

Completamento alla risposta del quesito n. 66

Si rammenta che le modalità con cui vengono erogati i servizi di global service nel periodo di due anni successivo al collaudo provvisorio sono oggetto di offerta tecnico e che la busta "B" dovrà contenere (vedi p.to 2.2.3 della lettera di invito) una apposita relazione descrittiva delle stesse.

Negli anni successivi il servizio opzionale potrà essere acquisito dalla STU al prezzo offerto in sede di gara dall'offerente che presumibilmente svolgerà il servizio in termini allineati con quanto effettuato nei primi due anni. Resta il fatto che ciò che è auspicabile non è per definizione obbligatorio e che le specifiche di esecuzione dei servizi potrebbero variare.

Definire ora per allora, senza una cognizione esatta della consistenza oggettiva dei beni immobili che verranno realizzati (in termini di forma, volumi, altezze, estensioni, lay-out distributivi, ma anche materiali e tecnologie utilizzate per la costruzione ecc.) le caratteristiche dei servizi di cui al quesito risulta prematuro.

Ciò nondimeno il servizio dovrà avere caratteristiche minime equiparabili a quelle contenute nelle specifiche qui allegate che costituiscono la base di riferimento su cui verranno successivamente definite e contrattualizzate le specifiche effettive.

Allegati: Schema di specifica tecnica per il servizio di pulizia; Schema di specifica tecnica per il servizio di reception/security; Schema di specifica tecnica per il servizio di manutenzione del verde.

A fronte della necessità delle imprese di riesaminare le proprie offerte in relazione a questa tematica si ritiene di prorogare la data ultima per la consegna dell'offerta stessa al 16 novembre alle ore 12. Ne consegue che il punto 2.3 primo capoverso della lettera di invito risulta così modificato:

“Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero mediante corrieri privati ovvero consegnato a mano da un incaricato del candidato (solo in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna) esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Lodi – piazza Mercato, 5 - non più tardi delle ore 12,00 del giorno 16.11.2012. “