



## AVVISO SELEZIONE PUBBLICA

### Selezione di N. 4 giovani per la realizzazione di percorsi formativi nel Comune di Lodi, previsti dal Bando "Voucher sperimentale leva civica regionale"

#### **Il Comune di Lodi ritiene opportuno porre in atto azioni finalizzate a :**

- √ creare iniziative formative nell'ambito dell'amministrazione comunale che favoriscano la crescita umana e professionale dei giovani attraverso la partecipazione attiva alla vita della loro comunità;
- √ realizzare tali percorsi con le regole di svolgimento coerenti con la legislazione nazionale e la regolamentazione e programmazione regionale in tema di formazione;
- √ sperimentare, presso l'amministrazione comunale la realizzazione di nuove modalità formative, rivolte alla valorizzazione delle esperienze dei giovani, al riconoscimento e alla certificazione delle competenze.

#### **Premesso che:**

- Il Comune di Lodi risulta beneficiario del cofinanziamento previsto dal Bando "voucher sperimentale Leva Civica Regionale", emesso dalla D.G. Giovani e Sport di Regione Lombardia ( D.d.u.o. n. 4490 del 24/06/2012 pubblicato sul B.U.R.L. del 30 maggio 2012, serie ordinaria n. 22);
- Con delibera di giunta comunale n. 97 del 18/06/2012 di adesione al Bando Regionale di cui alla DGR n.VII/10923 del 29.12.2009, il Comune di Lodi ha stabilito di avvalersi, per l'attuazione delle azioni formative di IAL (Innovazione Apprendimento Lavoro) Regionale - Sezione di Lodi in quanto ente di formazione accreditato presso Regione Lombardia, in qualità di soggetto attuatore delle iniziative specifiche di formazione;

#### **Considerato che:**

Il **Bando "Voucher sperimentale leva civica regionale"** stabilisce che il "voucher assegnato può essere utilizzato dall'ente beneficiario esclusivamente per la realizzazione di percorsi formativi, destinati a giovani di età compresa tra i 18 e i 35 anni e finalizzati all'acquisizione di conoscenze e competenze professionali spendibili nel mercato del lavoro nonché alla partecipazione dei giovani alla vita sociale e istituzionale dell'ente locale beneficiario.

Attraverso i percorsi sperimentali di "leva civica regionale", che si svolgeranno all'interno dell'organizzazione dell'ente beneficiario, previo esperimento delle relative procedure pubbliche di selezione, i giovani aderenti al percorso, potranno osservare dall'interno come funziona la realtà degli enti locali, nonché come vengono gestiti i servizi comunali."

#### **Richiamati:**

- Il Bando "voucher sperimentale Leva Civica Regionale", emesso dalla D,G. Giovani e Sport di Regione Lombardia ( D.d.u.o. n. 4490 del 24/06/2012 pubblicato sul B.U.R.L. Del 30 maggio 2012, serie ordinaria n. 22);
- L'allegato alla delibera della Giunta Regionale della Lombardia n. 3153 del 20/03/2012 recante "indirizzi regionali in materia di tirocinii";



- Il protocollo d'intesa tra il Comune e IAL Innovazione Apprendimento Lavoro, inerente l'attuazione della formazione del "Voucher sperimentale leva civica regionale"

Tutto ciò premesso,

## **Articolo 1 (Oggetto)**

Il presente avviso pubblico è finalizzato all'assegnazione di n. 4 percorsi formativi sperimentali di "leva civica regionale" presso il Comune di Lodi.

I percorsi formativi sono disponibili e consultabili presso:

Comune di Lodi  
Settore Politiche Sociali  
Via Volturmo,4  
26900 LODI  
[www.comune.lodi.it](http://www.comune.lodi.it)

Il Comune di Lodi si avvarrà, per la realizzazione di tale percorso formativo, di IAL Regionale (Innovazione Apprendimento Lavoro) che opererà in qualità di soggetto attuatore delle iniziative specifiche di formazione e per la certificazione delle competenze connesse ai percorsi di "leva civica regionale"

## **Articolo 2 (Ambiti d'intervento)**

I giovani assegnatari della "leva civica regionale" parteciperanno al progetto formativo nell'ambito "Servizi alla persona con particolare attenzione al Settore Anziani", nel rispetto del QRSP (Quadro Regionale degli Standard Professionali) di Regione Lombardia.

## **Articolo 3 (Criteri di ammissibilità dei richiedenti)**

Possono partecipare alla selezione per l'assegnazione di una "leva civica regionale" cittadini italiani, dei paesi dell'Unione Europea ed extracomunitari con regolare permesso di soggiorno, che abbiano compiuto il diciottesimo e non raggiunto il trentacinquesimo anno di età all'atto di presentazione della domanda.

Il cittadino straniero proveniente da Paese comunitario può svolgere in Lombardia l'esperienza di "leva civica regionale" secondo le modalità previste dal presente documento.

Il cittadino straniero proveniente da Paese non comunitario e regolarmente soggiornante in Italia può svolgere in Lombardia l'esperienza di "leva civica regionale" secondo le modalità previste dal presente documento, purché in possesso della carta o del permesso di soggiorno ("Decreto Interministeriale 22/3/06: normativa nazionale e regionale in materia di tirocini formativi e di orientamento per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea").

## **Articolo 4 (Durata e modalità di svolgimento dei progetti)**

La durata di un progetto di "leva civica regionale" è di 12 mesi consecutivi, con le seguenti caratteristiche:



- tirocinio extracurriculare;
- monte ore annuo complessivo pari a 1.049 ore totali, di cui 72 ore di formazione;
- impegno medio settimanale di 20 ore

Pertanto gli assegnatari della "leva civica regionale" dovranno essere in possesso della dichiarazione di disponibilità al lavoro rilasciata dal centro per l'impiego, in cui risultino facenti parte di una delle categorie ammesse a tirocini extracurricolari della durata di 12 mesi.

Il progetto dovrà avviarsi entro il 31 ottobre 2012 e dovrà concludersi entro e non oltre il 31 dicembre 2013.

Durante lo svolgimento del progetto l'assegnatario/a è tenuto/a a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni in merito a persone, processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del *progetto*;
- rispettare scrupolosamente il regolamento di funzionamento del progetto "leva civica regionale"
- svolgere le attività di formazione e tirocinio secondo gli orari e le modalità indicate.

## **Articolo 5 (Indennità e garanzie riconosciute all'assegnatario/a)**

All'assegnatario/a saranno garantiti:

- indennità mensile di partecipazione forfettaria pari a 300 euro. L'indennità di partecipazione forfettaria costituisce reddito assimilato ai sensi dell'art. 50 comma 1 del TUIR;
- attestato di partecipazione contenente la certificazione delle competenze acquisite nel corso dell'esperienza, fatti salvi la partecipazione ad almeno il 75% delle ore di formazione ed il superamento delle relative prove o esami;
- apertura di una propria posizione INAIL e di una copertura INAIL per ogni giovane partecipante;
- copertura assicurativa per infortunio, morte e RC verso terzi comprese le spese mediche per infortunio.

L'esclusione o il ritiro dell'assegnatario/a comporta la perdita di tutti i benefici connessi allo svolgimento del progetto a decorrere dalla data di questi eventi.

## **Articolo 6 (Modalità di corresponsione del compenso)**

L'indennità all'assegnatario/a sarà corrisposta in quattro soluzioni trimestrali posticipate, con versamenti effettuati esclusivamente su conto corrente bancario intestato all'assegnatario/a.

In caso di esclusione o di ritiro gli importi saranno liquidati a consuntivo su presentazione del foglio firme che certifica la presenza e il raggiungimento degli obiettivi del progetto formativo.

## **Articolo 7 (Termini e modalità di presentazione della domanda)**



La domanda di partecipazione, (Allegato 1), deve pervenire entro e non oltre **le ore 12,00 di lunedì, 08 ottobre 2012** da consegnarsi personalmente, al seguente indirizzo:

Comune di Lodi  
Settore Politiche Sociali  
Via Volturmo,4  
26900 LODI

orari di apertura

*lunedì dalle 9.00 alle 16.15 - mercoledì dalle 9.00 alle 17.15*

*martedì e giovedì dalle 9.00 alle 13.30*

*sabato dalle 9.00 alle 12.00- venerdì chiuso*

La tempestività delle domande è accertata dal Settore Politiche Sociali del Comune di Lodi mediante apposizione sulle stesse del timbro e firma recante la data di acquisizione della domanda. Il mancato rispetto del termine per la presentazione delle domande comporta l'esclusione dall'avviso, ma non preclude la possibilità di ripresentare la domanda in avvisi successivi

## **Articolo 8 (Documentazione da presentare)**

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare:

- domanda di partecipazione (Allegato 1) firmata in originale;
- curriculum vitae in formato europeo firmato in originale;
- copia della carta d'identità o passaporto in corso di validità (per cittadini italiani e comunitari);
- copia del passaporto e della carta o permesso di soggiorno (per cittadini non comunitari);
- copia del codice fiscale;
- eventuali copie delle certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

## **Articolo 9 (Modalità e criteri di valutazione dei candidati)**

La selezione dei candidati è effettuata dal Comune di Lodi. Il Comune di Lodi verifica in capo a ciascun candidato la sussistenza dei requisiti previsti dall'art. 3 del presente avviso e provvede ad escludere i richiedenti che non siano in possesso anche di uno solo di tali requisiti.

Il Comune di Lodi verifica inoltre che:

- √ la domanda di partecipazione sia necessariamente sottoscritta in forma autografa dall'interessato e sia presentata entro i termini prescritti dall'art.7 del presente avviso;
- √ sia allegato fotocopia di un documento di identità in corso di validità e, per cittadini non comunitari, della carta o permesso di soggiorno;
- √ sia allegato curriculum vitae in formato europeo firmato in originale

La mancata sottoscrizione e/o la presentazione della domanda fuori termine è causa di esclusione dalla selezione, analogamente alla mancata allegazione della fotocopia del documento di identità e/o del permesso di soggiorno, ovvero del curriculum vitae in formato



europeo firmato in originale; è invece sanabile l'allegazione di una fotocopia di un documento scaduto ovvero del curriculum vitae non in formato europeo ma firmato in originale. Delle eventuali cause di esclusione è data comunicazione all'interessato a cura del Comune di Lodi. Il Comune di Lodi si atterrà nella procedura selettiva ai criteri verificati e approvati in sede di accreditamento come ente di servizio civile nazionale di IV classe, ex lege 64/2001.

In particolare, i punteggi attribuiti al candidato per la graduatoria finale, da parte della commissione di valutazione sono così distribuiti:

- curriculum vitae: punteggio da 0 a 10.
- questionario motivazionale: punteggio da 0 a 30.
- colloquio individuale : punteggio da 0 a 60.

Per essere considerato idoneo ed inserito in graduatoria, il candidato deve ottenere un punteggio minimo di 60/100 i candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione saranno convocati dal Comune di Lodi per sostenere i colloqui di selezione. La mancata presentazione ai colloqui di selezione sarà considerata a tutti gli effetti una rinuncia del candidato senza che sia data allo stesso ulteriore comunicazione.

I candidati si attengono alle indicazioni fornite dal Comune di Lod in ordine ai tempi, ai luoghi e alle modalità delle procedure selettive.

Il Comune di Lodi, terminate le procedure selettive, compila la graduatoria in ordine di punteggio decrescente attribuito ai candidati, evidenziando quelli utilmente selezionati nell'ambito dei posti disponibili, nella graduatoria sono inseriti anche i candidati risultati idonei e non selezionati per mancanza di posti.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

Il Comune di Lodi redige, inoltre, un elenco con i nominativi di tutti i candidati non inseriti nella graduatoria perché risultati non idonei, ovvero esclusi dalla selezione con l'indicazione della motivazione. Il mancato inserimento nelle graduatorie è tempestivamente portato a conoscenza degli interessati. Alla graduatoria è assicurata adeguata pubblicità, con pubblicazione sul sito [www.comune.lodi.it](http://www.comune.lodi.it)

## **Articolo 10 (Maternità)**

Il progetto formativo si considera sospeso, e non interrotto, nei periodi di astensione obbligatoria per maternità, secondo la previsione contenuta nell'art. 7 del decreto ministeriale n. 142 del 1998.

## **Articolo 11 (Guida di automezzi)**

Tutti gli assegnatari, previo accordo con l'Ente, sono autorizzati a utilizzare, qualora il progetto formativo lo richiedesse, gli automezzi a disposizione dell'ente stesso.

Nell'uso di tali mezzi l'assegnatario/a dovrà osservare prudenza e il totale rispetto delle norme del Codice della Strada. Eventuali contravvenzioni elevate durante l'utilizzo dell'automezzo saranno a carico dell'assegnatario/a.

La copertura assicurativa dei rischi connessi alla guida dell'automezzo (infortuni del conducente e responsabilità civile verso terzi) è a carico del Comune di Lodi.



## **Articolo 12 (Trattamento dei giorni di malattia e permessi)**

In caso di malattia e/o infortunio, le ore di tirocinio non svolte dovranno essere recuperate in tempi e modi concordati con il Comune di Lodi.

## **Articolo 13 (Esclusione o ritiro dell'assegnatario/a dal progetto)**

Il Comune di Lodi si impegna a far svolgere all'assegnatario/a esclusivamente le attività formative e di tirocinio previste dal progetto.

In caso di comportamenti giudicati non idonei con le finalità del progetto, è facoltà del Comune di Lodi, di sospendere e/o escludere dal progetto l'assegnatario/a. La comunicazione della sospensione avverrà a mezzo lettera raccomandata.

L'assegnatario/a che intende recedere prima della scadenza dal progetto deve farlo comunicando al Comune di Lodi tale intenzione con comunicazione scritta.

L'esclusione da parte del Comune di Lodi o il ritiro da parte dell'assegnatario/a comportano la sospensione di tutti i benefici connessi allo svolgimento del progetto.

E' facoltà del Comune di Lodi sospendere e/o concludere anticipatamente il progetto in caso di mancato rispetto degli impegni connessi alla realizzazione dello stesso.

## **Articolo 14 (Tutela della Privacy)**

I dati forniti dai soggetti partecipanti verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) per le finalità strettamente necessarie all'espletamento delle attività connesse al presente Avviso.

## **Articolo 15 (Informazioni)**

Il presente avviso e la relativa modulistica sono reperibili sul sito del Comune di Lodi [www.comune.lodi.it](http://www.comune.lodi.it)