



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

DECRETO SINDACALE NUMERO 37 DEL 06/12/2018

OGGETTO: CHIUSURA POMERIDIANA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI I GIORNI 24 E 31 DICEMBRE 2018 E CHIUSURA TOTALE DELL'ARCHIVIO STORICO NEI GIORNI 24 /31 DICEMBRE 2018 E 2 GENNAIO 2019

IL SINDACO

PREMESSO che:

il prossimo 24 dicembre sarà il lunedì precedente alla festività del Santo Natale;
il prossimo 31 dicembre sarà il lunedì precedente la ricorrenza della festività del Capodanno;

RILEVATO che in considerazione di tali ricorrenze è prevedibile, così come per gli anni passati, una consistente riduzione dell'accesso ai servizi comunali da parte dell'utenza e della correlata contrazione del numero di unità di personale in servizio in concomitanza con la fruizione di ferie concentrate tradizionalmente nelle festività natalizie;

CONSIDERATA, inoltre, la particolare situazione di carenza di organico del personale dell'Archivio Storico Comunale;

RITENUTO perciò dover evitare disagi che, proprio a causa della probabile assenza ovvero carenza del personale addetto, potrebbero essere arrecati a quei cittadini che, sia pure in numero limitato, dovessero accedere agli uffici comunali nelle ore pomeridiane delle due giornate del 24 e 31 dicembre p.v. ed all'Archivio Storico per l'intera giornata del 24 e 31 dicembre e 2 gennaio 2019;

CONSIDERATO che, in ogni caso, deve essere fatta salva l'erogazione dei servizi pubblici essenziali, con le modalità stabilite dalle vigenti norme;

SENTITA la Giunta Comunale, favorevole all'adozione del provvedimento;

VISTO l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce al Sindaco la competenza in ordine agli orari degli esercizi commerciali, pubblici esercizi e dei servizi pubblici nonché agli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;

ORDINA

1. la chiusura al pubblico degli uffici comunali nelle ore pomeridiane nelle giornate di:
lunedì 24 dicembre 2018 (vigilia Santo Natale)
lunedì 31 dicembre 2018 (vigilia Capodanno)
2. la chiusura al pubblico dell'Archivio Storico per l'intera giornata nei giorni di:
lunedì 24 dicembre 2018 (vigilia Santo Natale)
lunedì 31 dicembre 2018 (vigilia Capodanno)
mercoledì 2 gennaio 2019

DISPONE

Di dare preventiva ed adeguata informazione ai Cittadini, agli Enti ed Istituzioni interessate nonché ai dipendenti comunali;

Di demandare ai dirigenti/P.O. delle direzioni organizzative, mediante utilizzo informatizzato di gestione delle presenze ed attraverso uno degli istituti contrattuali previsti (es.: ferie, riposi compensativi del lavoro straordinario/banca ore) la formale autorizzazione dei dipendenti assegnati ad eventualmente assentarsi dal lavoro in occasione delle suddette chiusure straordinarie di apertura al pubblico degli uffici comunali nelle ore pomeridiane;

Di demandare al Responsabili dei Servizi interessati il compito di adottare i provvedimenti organizzativi necessari per garantire l'erogazione dei servizi pubblici essenziali.

**Sottoscritta dal Sindaco
CASANOVA SARA
con firma digitale**