

**MODALITÀ E CONDIZIONI DI UTILIZZO DELLE SALE E DEGLI SPAZI COMUNALI.
NUOVE TARIFFE**

APPROVATO CON DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N.---

ART.1 SALE DI PROPRIETA' O IN GESTIONE AL COMUNE DI LODI CEDIBILI IN USO

Le Sale comunali cedibili in uso sono le seguenti:

- Aula Magna Liceo Verri (Via San Francesco, 11);
- Sala Antonella Granata (c/o Biblioteca Laudense – Via Solferino, 72)
- Teatro alle Vigne (Via Cavour, 66) - in gestione a Giona (deliberazione di G.C. n. 152 del 21.7.2005), che si intende confermato
- Sala Carlo Rivolta (Via Cavour, 66) - in gestione a Giona (deliberazione di G.C. n. 207 del 11.11.2009, che qui si intende interamente confermata e viene allegata alla presente)
- Teatrino (Via Paolo Gorini, 21) - Regolamentato con Deliberazione n.242 del 16/12/2003 avente ad oggetto "Definizione delle norme per l'utilizzo del Teatrino – sala polifunzionale di via Gorini 19/21", i contenuti della quale vengono sostituiti da quanto definito con le presenti linee guida
- Ex chiesa di Santa Chiara nuova (Via delle Orfane) – modalità di gestione definite con deliberazione di G.C. n192 del 21/10/2009 che si intende confermato

Spazi espositivi:

- Ex chiesa dell'Angelo (Via Fanfulla,22)
- Ex chiesa di San Cristoforo (Via Fanfulla)
- Biblioteca Laudense (Via Solferino, 72)

Le presenti linee guida si intendono estensibili, per analogia di tipologia, a tutti gli spazi comunali, ancorché non citati nel presente documento.

ART.2 USI COMPATIBILI

Le sale vengono concesse compatibilmente con le esigenze delle attività e dei servizi dell'Ente per usi conciliabili con la natura dei luoghi e/o le procedure in essere.

Sono consentiti i seguenti utilizzi:

Sale	Utilizzi consentiti
Liceo Verri - Aula Magna	Seminari, corsi, convegni, riunioni, conferenze, spettacoli, concerti, cerimonie
Sala Antonella Granata	Seminari, convegni, riunioni, conferenze, concerti, cerimonie, corsi, laboratori
Teatro alle Vigne	Spettacoli, concerti, convegni, presentazioni, cerimonie
Sala Carlo Rivolta	Matrimoni, cerimonie, incontri culturali, presentazioni di libri o filmati, convegni, meeting, corsi di formazione, spettacoli di vario genere
Teatrino	Spettacoli teatrali, conferenze, dibattiti, convegni, concerti
Ex chiesa di Santa Chiara nuova	Seminari, convegni, riunioni, conferenze, concerti, mostre
Spazi espositivi:	
Ex chiesa dell'Angelo	Esposizioni temporanee, incontri culturali
Ex chiesa di San Cristoforo	Esposizioni temporanee, incontri culturali
Biblioteca Laudense	Esposizioni temporanee e attività di animazione alla lettura

MODALITÀ E CONDIZIONI DI UTILIZZO DELLE SALE E DEGLI SPAZI COMUNALI. NUOVE TARIFFE

L'utilizzo degli spazi espositivi privi di servizio di vigilanza è subordinato al versamento di una cauzione a copertura degli eventuali danni rilevati, che viene fissata in €300,00 per l'utilizzo dell'ex chiesa dell'Angelo ed €350,00 per l'ex chiesa di San Cristoforo, importi che verranno restituiti agli utilizzatori a seguito della verifica positiva dello stato di fruizione e conservazione degli spazi.

Per tutti gli utilizzi non contemplati nel presente articolo verrà effettuata di volta in volta una specifica valutazione da parte del dirigente competente, sentito l'Assessore di riferimento.

Per i matrimoni è consentito esclusivamente l'uso degli spazi elencati e regolati all'art.6, penultimo capoverso.

ART.3 LIMITI DI RICETTIVITA'

L'affluenza massima consentita per ciascun spazio è la seguente:

Spazio	Capacità ricettiva
Aula Magna Liceo Verri	248 persone
Sala Antonella Granata	70 persone
Teatro alle Vigne	400 persone
Sala Carlo Rivolta	90 persone
Teatrino	99 persone
Spazi espositivi:	
Ex chiesa dell'Angelo	70 persone
Ex chiesa di San Cristoforo	99 persone
Ex chiesa di Santa Chiara nuova	60 persone
Biblioteca Laudense	

ART. 4 RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario della sala è responsabile verso il Comune di Lodi di ogni danno causato all'immobile, agli arredi e agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa e/o colposa a lui direttamente imputabili o attribuibili a terzi presenti in sala.

L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità per danni che possono essere cagionati a terzi durante l'uso degli spazi comunali per responsabilità degli utilizzatori o dei partecipanti all'iniziativa o altresì per l'impiego di eventuali beni mobili dagli stessi introdotti negli spazi.

L'Amministrazione non risponde degli oggetti lasciati incustoditi all'interno degli spazi comunali.

ART. 5 DIVIETI

Durante la manifestazione è vietata qualsiasi tipologia di vendita, fatti salvi i casi preventivamente concordati con l'Amministrazione.

E' vietata la produzione ed il consumo di cibarie e bevande all'interno delle sale, salvo preventiva valutazione ed accordo con la stessa Amministrazione.

E' vietato fumare.

E' altresì vietato introdurre animali, fatti salvi i cani guida per non vedenti e disabili.

ART. 6 TARIFFE E SERVIZI OFFERTI

Spazio	Tariffe			
	Utilizzo per attività e scopi culturali, sociali, politici, benefici		Utilizzo di tipo commerciale o con finalità commerciali	
	Sino a 4 ore	Per ogni ora ulteriore e frazione	Sino a 4 ore	Per ogni ora ulteriore e frazione
Aula Magna Liceo Verri	€ 60,00	€ 25,00	€ 250,00	€ 35,00
Sala Antonella Granata	€ 100,00	€ 25,00	€ 250,00	€ 35,00
Teatro alle Vigne Sala Carlo Rivolta e cortile adiacente "DG207.2009 Sala Rivolta.pdf"	Eventi e cerimonie organizzati da associazioni senza fini di lucro o partiti/sindacati €150,00 + IVA; eventi patrocinati dal Comune €200,00 + IVA		€ 1.000,00 +IVA (compreso l'utilizzo dell'annesso cortile). Utilizzo del cortile € 200,00 +IVA	
Teatrino	€ 60,00	€ 0,00	€ 100,00	Oltre le 4 ore €120,00
Ex chiesa di Santa Chiara nuova	€ 100,00	€ 25,00	€ 250,00	€ 35,00
Spazi espositivi:				
Ex chiesa dell'Angelo	E' previsto il solo versamento di una cauzione, pari ad € 300,00		Cauzione € 300,00, oltre canone settimanale €200,00	
Ex chiesa di San Cristoforo	E' previsto il solo versamento di una cauzione, pari ad € 350,00		Cauzione € 350,00, oltre canone settimanale €300,00	
Atrio Biblioteca Laudense	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	

Per quanto concerne le sale sono comprese nelle tariffe di cui sopra i servizi e le spese di seguito riportati:

- apertura delle sale, chiusura ed assistenza per la durata dell'evento da parte di personale appositamente incaricato dall'Amministrazione comunale o dal soggetto incaricato dal Comune per la gestione degli spazi;
- allestimento standard: collocazione posti a sedere, utilizzo dell'impianto microfoni, videoproiezione (a richiesta) ed utilizzo dell'impianto microfoni, videoproiettore;
- pulizia, riscaldamento e condizionamento (ove disponibile).

Per quanto concerne gli spazi espositivi è previsto quanto segue:

- il presidio deve essere assicurato dal concessionario, il quale si impegna a comunicare all'ente concedente gli orari di apertura al pubblico, garantendo nel contempo il rispetto degli stessi.
- Il concessionario si impegna altresì a curare la pulizia degli spazi assegnati, restituendo gli stessi puliti ed ordinati.
- Per quanto concerne la Biblioteca Laudense, le attività ivi previste dovranno coincidere con gli orari della stessa Biblioteca.

MODALITÀ E CONDIZIONI DI UTILIZZO DELLE SALE E DEGLI SPAZI COMUNALI. NUOVE TARIFFE

Per il Teatro alle Vigne, i costi relativi all'affitto dello spazio ed ai singoli servizi richiesti vengono di seguito dettagliati:

Materiale /Personale	AL Netto DELL'IVA
Affitto Galleria vetri	€ 200,00
Affitto Sala	€ 500,00
Affitto Sala + cortile	€ 700,00
Accordatura pianoforte	€ 150,00
Biglietteria elettronica	€ 200,00
Impianto audio	€ 250,00
Impianto luci base	€ 250,00
Personale biglietteria o simili	€ 70,00
Personale di sala	€ 40,00
Pianoforte	€ 300,00
Proiezione video	€ 300,00
Pulizie	€ 150,00
Registrazione audio	€ 100,00
Tappeto di danza	€ 270,00
Tecnico montaggio/smontaggio	€ 250,00

Per il Teatro alle Vigne il personale viene concordato con l'ente concedente a seconda delle esigenze.

Per quanto concerne impianto audio o luci si fa riferimento al materiale esistente in teatro, nel caso in cui si richiedano strumentazioni diverse, verrà trasmesso uno specifico preventivo per il noleggio.

L'Amministrazione comunale riserva per la celebrazione di matrimoni i seguenti spazi, ai costi di seguito specificati:

Giorno

Sala	lunedì mattina	lunedì pomeriggio	martedì mattina	martedì pomeriggio	mercoledì mattina	mercoledì pomeriggio	giovedì mattina	giovedì pomeriggio	venerdì mattina	venerdì pomeriggio	sabato mattina
Antonella Granata	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00	€ 100,00	€ 50,00	€ 100,00	€ 50,00	€ 50,00
Aula Magna Liceo Verri	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Sala Pace	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Carlo Rivolta - per residenti	€ 300,00 +IVA	€ 300,00 +IVA	€ 300,00 +IVA	€ 300,00 +IVA	€ 300,00 +IVA	€ 300,00 +IVA	€ 300,00 +IVA	€ 300,00 +IVA	€ 300,00 +IVA	€ 300,00 +IVA	€ 300,00 +IVA
Carlo Rivolta - per non residenti	€ 400,00 +IVA	€ 400,00 +IVA	€ 400,00 +IVA	€ 400,00 +IVA	€ 400,00 +IVA	€ 400,00 +IVA	€ 400,00 +IVA	€ 400,00 +IVA	€ 400,00 +IVA	€ 400,00 +IVA	€ 400,00 +IVA

Le tariffe elencate nel presente articolo non sono derogabili in nessun caso. Le tariffe di cui sopra saranno oggetto di rideterminazione annuale.

ART. 7 PROCEDURA PER LA CONCESSIONE

MODALITÀ E CONDIZIONI DI UTILIZZO DELLE SALE E DEGLI SPAZI COMUNALI. NUOVE TARIFFE

Le richieste di concessione delle sale dovranno essere prodotte in tempo utile per essere vagliate dal competente Ufficio dell'amministrazione comunale o dal soggetto incaricato della gestione degli spazi.

Allo scopo è predisposta apposita modulistica presente anche nel sito Internet istituzionale del Comune di Lodi.

La richiesta avanzata sarà verificata nella sua disponibilità e compatibilità e l'esito della stessa sarà comunicata al richiedente, subordinando la concessione, ove previsto, al versamento della quota stabilita a titolo di rimborso spese e affitto e/o a titolo di cauzione.

La concessione o la mancata concessione è disposta dal Dirigente competente per quanto concerne il Comune di Lodi, e dall'organo competente per quanto riguarda gli altri soggetti incaricati dal Comune della gestione.

La concessione dell'uso degli spazi comunali può essere revocata con provvedimento motivato dello stesso organo che ha disposto la concessione per sopravvenute e eccezionali esigenze di utilizzo delle stesse da parte dell'Amministrazione comunale o dell'ente concedente. Il concessionario che subisca l'azione di revoca non potrà pretendere alcun risarcimento dei danni, né esperire azioni di rivalsa per spese od altro sostenute in proprio.

Di seguito viene riportata la modulistica necessaria per la richiesta di ciascuno spazio e l'Ufficio o ente competente al quale l'istanza deve essere inoltrata:

Spazio	Modulo	Ufficio di riferimento
Aula Magna Liceo Verri	M CU – 01 "Richiesta per l'utilizzo delle Sale (Aula Magna Liceo Verri e sala Antonella Granata) e delle apparecchiature del Comune di Lodi" (revisione 3)	Uff. Cultura
Sala Antonella Granata		
Teatro alle Vigne	M CU -13	Giona S.r.l.
Sala Carlo Rivolta	M CU -06	Giona S.r.l.
Teatrino	Modello richiesta salone "Teatrino"	Servizio Giovani e pari opportunità
Ex chiesa di Santa Chiara nuova	M CU – 15 "Richiesta utilizzo Coro affrescato ed ex chiesa Santa Chiara Nuova "	Uff. Cultura
Ex chiesa dell'Angelo	M CU –02 (revisione 1) "Richiesta per l'utilizzo degli spazi espositivi del Comune di Lodi"	Uff. Cultura
Ex chiesa di San Cristoforo		Uff. Cultura
Biblioteca Laudense	M CU – 14 "Richiesta per l'utilizzo degli spazi della Biblioteca Laudense e dei servizi annessi "	Biblioteca

Nei casi in cui sia previsto il pagamento dell'affitto della sala e/o il versamento della cauzione, l'importo dovrà essere versato entro e non oltre cinque giorni prima della data di utilizzo, presso la Tesoreria comunale, specificando la causale. La copia dell'avvenuto pagamento dovrà essere prodotta all'Ufficio incaricato della gestione dello spazio oggetto della richiesta. Per richieste urgenti (entro il termine dei cinque giorni) il pagamento dovrà essere effettuato contestualmente alla prenotazione.

Nel caso di ingiustificato mancato pagamento si riterrà automaticamente rinunciata e decaduta la prenotazione all'utilizzo della Sala.

Per quanto concerne la concessione degli spazi espositivi dell'ex chiesa di San Cristoforo ed ex chiesa dell'Angelo, la procedura di concessione prevede che in sede di consegna al concessionario delle chiavi relative allo spazio assegnato venga redatto, da parte di un incaricato dell'Ufficio cultura ed in presenza dello stesso concessionario il modello M CU –11 "Consegna e riconsegna degli spazi espositivi del Comune di Lodi" al fine di verificare lo stato

MODALITÀ E CONDIZIONI DI UTILIZZO DELLE SALE E DEGLI SPAZI COMUNALI. NUOVE TARIFFE

di consegna dello spazio ed accertare, al termine del periodo di utilizzo, che lo stesso venga restituito all'Amministrazione senza alcuna variazione o danno. Nel caso in cui vengano riscontrate anomalie, l'addetto potrà stabilire l'importo relativo al danno arrecato, che verrà trattenuto dalla cauzione versata. Ove la cauzione versata non sia sufficiente ad assicurare la copertura dei costi, l'Amministrazione si riserva di chiedere l'ulteriore importo a titolo di risarcimento danni. In ogni caso fino alla copertura integrale dei danni accertati al richiedente non verrà concesso nessun altro spazio espositivo.

Per l'utilizzo degli spazi da parte di Uffici e servizi del Comune di Lodi, è previsto che il servizio interessato assuma un apposito impegno di spesa atto ad assicurare, nel caso di sale in gestione a soggetti terzi la corresponsione delle tariffe di cui all'art. 6, mentre nel caso di sale in gestione diretta la copertura dei costi vivi derivanti dall'utilizzo (costi di apertura e presidio, spese per la pulizia). In ogni caso dovrà essere impiegato per tali servizi personale individuato di concerto con l'Amministrazione

ART. 8 SANZIONI PER SCORRETTO COMPORTEAMENTO DEL CONCESSIONARIO

Qualora il concessionario non rispetti le disposizioni del presente documento o, comunque, non faccia corretto uso della sala verrà richiamato per iscritto dall'Ente, il quale valuterà inoltre di negare motivatamente l'ulteriore concessione di spazi comunali.

Il concessionario è tenuto al risarcimento integrale dei danni arrecati alle strutture comunali.