

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO ESTERNO DI RESPONSABILE UFFICIO DI PIANO – periodo 01/08/2015 – 31/12/2017 .

RICHIAMATE:

- la legge 08-11-2000, n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- la L.R. 12-03-2008, n. 3 “Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario”;
- la delibera n. X/2941 del 19/12/2014 con la quale si approva il documento: “Un Welfare che crea valore per le persone, le famiglie e la comunità – linee di indirizzo per la programmazione sociale a livello locale 2015-2017”;
- il verbale dell’Assemblea distrettuale in data 27.04.2015 con il quale si approva il P.D.Z. per il triennio 2015/17;
- La delibera di G.C. n. 63 del 20.5.2015 con la quale si prende atto del nuovo Piano di zona per il triennio 2015-17 , dell’accordo di programma e del protocollo d’intesa sottoscritto da comune di Lodi e Azienda Speciale Consortile per i servizi alla persona

Dato atto che, con l’approvazione del PDZ 2015/17 viene definito il ruolo del Comune di Lodi quale Ente istituzionale per il coordinamento della programmazione zonale (punto1 dell’accordo di programma) svolgendo la funzione di indirizzo, definendo inoltre che l’Azienda Speciale Consortile svolgerà il ruolo di Ente Capofila del PDZ con funzioni gestionali e strutturali, tra le quali la titolarità e centralità delle collaborazioni esterne;

Dato atto che l’Accordo di Programma vigente prevede la presenza della figura di un Responsabile dell’Ufficio di Piano, selezionato in nome e per conto dell’azienda Consortile, dal Comune di Lodi e contrattualizzato dall’Azienda consortile;

Considerata la necessità di provvedere , al fine di poter svolgere le funzioni assegnate, ad avviare la procedura di selezione in nome e per conto dell’azienda consortile che provvederà alla stipula del relativo contratto;

ART. 1 - OGGETTO DELLA COLLABORAZIONE

Il Comune di Lodi intende, in esecuzione a quanto previsto nell’oggetto della Delibera di G.C. n. 63 del 20.5.2015 , avviare una procedura di selezione per il conferimento di incarico di Responsabile dell’Ufficio di piano

La sede lavorativa è presso l’ufficio di piano ubicato presso il Comune di Lodi.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Può partecipare alla selezione chi è in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno stato membro dell’Unione Europea;
- b) età non inferiore agli anni 18
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali che escludono dall’elettorato attivo o che impediscano l’esercizio della professione;
- e) assenza di cause di destituzione o dichiarazioni di decadenza dall’impiego presso la Pubblica Amministrazione;

f) assenza di cause di conflitto di interessi con l'Amministrazione Comunale per aver assunto incarichi contro l'interesse del Comune di Lodi nonché contro l' Azienda Consortile per i Servizi alla Persona del Lodigiano;

g) assenza di altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni nell'interesse del Comune di Lodi nonché contro l' Azienda Consortile per i Servizi alla Persona del Lodigiano;

h) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio o equipollenti:

Laurea specialistica o equivalente in una delle seguenti discipline (in caso di denominazione differente fare riferimento alle classi di laurea):

- LM-87 Servizio sociale e politiche sociali
- LM-88 Sociologia e ricerca sociale
- 56/S Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi
- 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali
- 89/S Sociologia
- 49/S Metodi per la ricerca empirica nelle scienze sociali.
- LM-78 Scienze filosofiche
- LM 31 Ingegneria gestionale
- LM 51 Psicologia
- LM 56 Scienze dell'economia
- LM 63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
- LM/50 Programmazione e gestione dei servizi educativi
- LM/57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua
- LM/85 Scienze pedagogiche
- 65/S Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua- Scienze della comunicazione sociale e istituzionale

i) Documentata esperienza nel settore della programmazione delle politiche sociali presso Enti capofila del Piano di Zona (almeno 2 anni);

ART. 3 – OGGETTO DELL'INCARICO

Le prestazioni oggetto dell'incarico riguardano:

- attività istruttoria di supporto all'elaborazione e valutazione della programmazione in area sociale- assistenziale, in relazione al fabbisogno territoriale e alle politiche sociali espresse dalle amministrazioni locali ;
- attività di consultazione del livello tecnico e del livello politico in preparazione dei momenti decisionali in merito al riparto delle risorse assegnate al piano di zona : supporto al funzionamento dell'Assemblea distrettuale dei Sindaci, predisposizione del materiale istruttorio
- istruttoria e monitoraggio per l'accreditamento dei servizi socio-assistenziali
- supporto ai Comuni per l'attività di verifica delle nuove aperture di unità d'offerta, ampliamenti e modifiche e risoluzione non conformità
- analisi dei nuovi bisogni e sperimentazione unità d'offerta
- attività istruttoria e di monitoraggio per la definizione di regolamenti di Ambito sull'accesso ai servizi e sulla compartecipazione degli utenti alla spesa;
- assumere ruolo di progettazione e di conduzione progetti nella ricerca di finanziamenti (Fondazioni bancarie o altri soggetti, fondi europei) per la realizzazione degli obiettivi previsti dal Piano di Zona
- procedere alla gestione e restituzione dei flussi informativi da e verso Regione, ottimizzando il sistema informativo zonale

- coordinamento delle attività dell'Ufficio di Piano, nell'esecuzione delle funzioni, previste dall'Accordo di Programma;
- coordinamento tavolo tecnico, pianificazione coordinamento e valutazione interventi socio/assistenziali.
- coordinamento e partecipazione a meccanismi di integrazione a livello locale e regionale

Le prestazioni si svolgeranno presso la sede dell'ufficio di piano attualmente collocato presso il Comune di Lodi per n. 25 ore settimanali

Per le prestazioni di cui sopra il compenso, da corrispondere al professionista, viene stabilito in € 50.400, 00 (lordo su base annua)

L'incarico ha durata dall' 01/08/2015 al 31/12/2017.

L'incarico è revocabile con preavviso di 45 giorni, per giusta causa da parte dell'Azienda Speciale consortile o dall'incaricato.

A seguito di selezione, l'incaricato è tenuto a formalizzare l'impegno firmando il relativo disciplinare d'incarico.

ART. 4 - MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE ED ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

I candidati, che avranno presentato domanda conforme alle prescrizioni del presente avviso, saranno valutati, tenuto conto dell'adeguatezza della formazione culturale e dell'esperienza professionale posseduta, preliminarmente in base al curriculum formativo-professionale presentato, e in seconda istanza in base ad un colloquio.

Avranno accesso alla selezione solo i candidati che saranno in possesso dei requisiti indicati all'art 2.

Verificati i requisiti, una commissione tecnica procederà in una o più sedute riservate all'analisi e alla valutazione degli elementi curriculari, nonché all'attribuzione del relativo punteggio per ogni candidato ammesso.

In esito alla valutazione dei curricula sarà redatta una graduatoria. Saranno ammessi ai colloqui i candidati entro la quinta posizione in graduatoria.

CURRICULUM - VALUTAZIONE MASSIMA 30 PUNTI

La valutazione del curriculum verterà sui seguenti elementi:

- Altri titoli di studio, aggiuntivi al diploma di laurea dichiarato per l'accesso alla selezione (dottorato, scuole di specializzazione, master) su temi pertinenti rispetto al posto oggetto di selezione e fino ad un massimo di 10 punti;
- Comprovate esperienze lavorative e professionali maturate, diverse dall'esperienza dichiarata per l'accesso alla selezione, inerenti il posto da ricoprire e fino ad un massimo di 10 punti;
- Altre esperienze formative maturate ritenute significative e fino ad un massimo di 5 punti.
- altre esperienze professionali ritenute significative fino ad un massimo di 5 punti.

I titoli valutabili dovranno essere dichiarati nel curriculum vitae formato europeo.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il Comune di Lodi si riserva di procedere a verifiche su quanto dichiarato dal candidato nella domanda e nel curriculum vitae.

COLLOQUI - VALUTAZIONE MASSIMA 20 PUNTI.

verterà sui seguenti temi:

- legislazione nazionale e regionale in materia di programmazione e organizzazione del sistema dei servizi socio assistenziali e socio sanitari;

- normativa sul funzionamento delle Unità d'offerta sociali e sull'accreditamento dei servizio socio assistenziali e socio sanitari in Regione Lombardia;
- normativa in materia di Enti locali e di Aziende speciali consortili;
- normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, privacy, trasparenza e anticorruzione.

Il colloquio sarà svolto da apposita commissione tecnica nominata dal Comune di Lodi.

Il colloquio sarà volto a valutare complessivamente il candidato, rispetto al posto da ricoprire.

Nel colloquio, potranno essere valutate e verificate:

- l'approfondita conoscenza del territorio dell'Ambito, con particolare riguardo alle dinamiche locali di programmazione in materia sociale e socio-sanitaria;
- le capacità comunicative ed il possesso di competenze relazionali, di conduzione di gruppi di lavoro, la capacità gestionale e organizzativa, l'orientamento al risultato, la motivazione;
- la conoscenza delle funzioni relative all'Ufficio di Piano e ai Servizi sociali, con particolare riferimento alla normativa della Regione Lombardia di settore, all'integrazione socio-sanitaria, al sistema di accreditamento dei servizi socio-sanitari.

Il colloquio sarà svolto da una Commissione tecnica formata dal Dirigente dei Servizi Sociali del Comune di Lodi, dal Direttore dell'Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona del Lodigiano, e da un esperto esterno /Responsabile di Ufficio di Piano.

La scelta del vincitore della selezione avverrà sulla base del punteggio complessivo attribuito alla valutazione del curriculum e del colloquio.

Le comunicazioni verranno inviate esclusivamente via e-mail.

Ai candidati spetta comunque l'onere di consultare il sito web del comune di Lodi per accertarsi dell'ammissione alla selezione e della data di svolgimento della stessa.

ART 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il candidato dovrà far pervenire la domanda di ammissione (allegato A), entro e non oltre il termine perentorio, pena esclusione, delle **ore 12.00 del giorno 26 Giugno 2015** all'Ufficio Protocollo del Comune di Lodi.

La domanda di partecipazione dovrà essere consegnata a mano presso la sede del Comune di Lodi nel seguente orario 9,00 - 12,00 dal lunedì al venerdì, oppure inviata tramite PEC all'indirizzo mail comunedilodi@legalmail.it trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati in formato pdf.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute all'indirizzo di PEC spedite da casella di posta non certificata.

Oltre tale termine non saranno accettate domande o documenti, anche se sostitutivi, integrativi o migliorativi.

Il Comune di Lodi non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito e-mail da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae in formato UE, sottoscritto dal candidato sotto la propria responsabilità, indicante le proprie esperienze formative e professionali

Il candidato non dovrà allegare alla domanda i titoli utili ai fini della selezione, si richiede dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 indicando tutti gli elementi necessari al fine di una corretta valutazione dei titoli stessi.

Il candidato dovrà comunque fornire tutti gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni dei dati indicati, utili ai fini dell'accertamento d'ufficio della richiesta di conferma e/o dell'esercizio del controllo da parte dell'Azienda ai sensi degli artt. 43, 71 e 72 del DPR 445/2000 e della Legge n. 241/1990.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, decadono i benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il Comune di Lodi non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o cause derivanti da forza maggiore.

ART. 6 - ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Determina l'esclusione dalla selezione:

1. il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 2;
2. la mancata presentazione della domanda di ammissione debitamente compilata e sottoscritta e la fotocopia della carta d'identità in corso di validità e del curriculum vitae in formato UE;
3. la mancata presentazione della domanda entro i termini previsti;

ART. 7 - ESITO DELLA SELEZIONE

L'esito della selezione verrà comunicato ai candidati a mezzo posta elettronica, e sarà pubblicato sul sito WEB del Comune di Lodi e dell'Azienda consortile per i servizi alla persona.

ART. 8 – AVVERTENZE

Il Comune di Lodi si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando prima dello svolgimento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti della disciplina dettata dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", al fine di dare esecuzione alla presente selezione, il Comune di Lodi e l'Azienda Consortile si impegnano a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della selezione ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

ART. 10 - PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato per 15 giorni sul sito del Comune di Lodi e all'albo pretorio del Comune di Lodi.

ART. 11 - INFORMAZIONI

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi alla segreteria del Comune di Lodi
0371/409329 /409332

Lodi, lì 10 Giugno 2015