

LINEE GUIDA PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE SALE COMUNALI

APPROVATO CON DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N.---DEL 05/03/2012

Premessa

L'Amministrazione comunale di Lodi da tempo mette a disposizione di Istituzioni, Associazioni culturali, gruppi organizzati, partiti politici e privati cittadini i propri spazi. Viene quindi formalizzata la possibilità di concedere a terzi l'uso delle sale per iniziative quali seminari, convegni, riunioni, conferenze, spettacoli, concerti, mostre, matrimoni, secondo quanto previsto dalle presenti linee guida [dal presente Regolamento]

Premesso altresì che:

- L'Amministrazione comunale è legittimata all'utilizzo dell'ex chiesa di San Cristoforo quale spazio espositivo in virtù dei seguenti atti: Deliberazione di C.C. n. 207 del 14.12.1994 all'oggetto: Provvedimenti a definizione dell'attività del Comitato "I Piazza da Lodi" per l'organizzazione e l'allestimento della mostra "I Piazza da Lodi. Una tradizione di Pittori nel Cinquecento". Approvazione del Comodato della Chiesa di San Cristoforo"; Deliberazione di G.C. n. 143 del 03.07.2001 all'oggetto: Contratto di cessione in comodato gratuito della Chiesa di San Cristoforo in Lodi – Via Fanfulla tra la Diocesi di Lodi e le Amministrazioni Comunale e Provinciale; Deliberazione di G. C. n.158 del 24.07.2001 all'oggetto: "Approvazione protocollo d'intesa fra Comune e Provincia di Lodi per la gestione dell'immobile chiesa di San Cristoforo";
- La stessa Amministrazione Comunale ha in uso l'ex chiesa dell'Angelo dal 1977
- Il Consiglio Comunale di Lodi con deliberazione n.46 del 28 aprile 2009 ha approvato una Convenzione per la gestione del complesso monumentale dell'Incoronata;

ART.1 SALE DI PROPRIETA' O IN GESTIONE AL COMUNE DI LODI CEDIBILI IN USO

Le Sale comunali cedibili in uso sono le seguenti:

- Aula Magna Liceo Verri (Via San Francesco, 11);
- Sala Antonella Granata (c/o Biblioteca Laudense – Via Solferino, 72)
- Teatro alle Vigne (Via Cavour, 66)
- Sala Carlo Rivolta (Via Cavour, 66)
- Teatrino (Via Paolo Gorini, 21)
- Tempio civico dell'Incoronata

Spazi espositivi:

- Ex chiesa dell'Angelo (Via Fanfulla,22)
- Ex chiesa di San Cristoforo (Via Fanfulla)
- Ex chiesa di Santa Chiara nuova (Via delle Orfane)
- Biblioteca Laudense (Via Solferino, 72)

Le presenti linee guida si intendono estensibili, per analogia di tipologia, a tutti gli spazi comunali, ancorché non citati nel presente documento.

ART.2 USI COMPATIBILI

Le sale vengono concesse compatibilmente con le esigenze delle attività e dei servizi dell'Ente per usi conciliabili con la natura dei luoghi.

Sono consentiti i seguenti utilizzi:

Spazio	Utilizzi consentiti
Liceo Verri - Aula Magna	Seminari, corsi, convegni, riunioni, conferenze, spettacoli, concerti, cerimonie
Sala Antonella Granata	Seminari, convegni, riunioni, conferenze, concerti, cerimonie, corsi, laboratori
Teatro alle Vigne	Spettacoli, concerti, convegni, presentazioni, cerimonie
Sala Carlo Rivolta	Matrimoni, cerimonie, incontri culturali, presentazioni di libri o filmati, convegni, meeting, corsi di formazione, spettacoli di vario genere
Teatrino	Spettacoli teatrali, conferenze, dibattiti, convegni, concerti
Ex chiesa di Santa Chiara nuova	Seminari, convegni, riunioni, conferenze, concerti, mostre
Tempio civico dell'Incoronata	Concerti, incontri tematici, momenti espositivi legati alle festività religiose
Spazi espositivi:	
Ex chiesa dell'Angelo	Esposizioni temporanee, incontri culturali
Ex chiesa di San Cristoforo	Esposizioni temporanee, incontri culturali
Biblioteca Laudense	Esposizioni temporanee e attività di animazione alla lettura

Per tutti gli utilizzi non contemplati nel presente articolo verrà effettuata di volta in volta una specifica valutazione da parte del dirigente competente, sentito l'Assessore di riferimento.
Per i matrimoni è consentito esclusivamente l'uso degli spazi elencati e regolati all'art.67.

ART.3 LIMITI DI RICETTIVITA'

L'affluenza massima consentita per ciascun spazio è la seguente:

Spazio	Capacità ricettiva
Aula Magna Liceo Verri	248 persone
Sala Antonella Granata	70 persone
Teatro alle Vigne	400 persone
Sala Carlo Rivolta	90 persone
Teatrino	99 persone
Spazi espositivi:	
Ex chiesa dell'Angelo	70 persone
Ex chiesa di San Cristoforo	99 persone
Ex chiesa di Santa Chiara nuova	60 persone
Biblioteca Laudense	

ART. 4 RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario della sala è responsabile verso il Comune di Lodi di ogni danno causato all'immobile, agli arredi e agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa e/o colposa a lui direttamente imputabili o attribuibili a terzi presenti in sala.

L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità per danni che possono essere cagionati a terzi durante l'uso degli spazi comunali per responsabilità degli utilizzatori o dei partecipanti all'iniziativa o altresì per l'impiego di eventuali beni mobili dagli stessi introdotti negli spazi.

L'Amministrazione non risponde degli oggetti lasciati incustoditi all'interno degli spazi comunali.

ART. 5 DIVIETI

Durante la manifestazione è vietata qualsiasi tipologia di vendita, fatti salvi i casi preventivamente concordati con l'Amministrazione.

E' vietata la produzione ed il consumo di cibarie e bevande all'interno delle sale, salvo preventiva valutazione ed accordo con la stessa Amministrazione.

E' vietato fumare.

E' altresì vietato introdurre animali, fatti salvi i cani guida per non vedenti e disabili.

Per quanto concerne il tempio civico dell'Incoronata è stabilito il divieto assoluto di qualsiasi attività durante le celebrazioni.

ART. 6 TARIFFE E SERVIZI OFFERTI

Spazio	Tariffe			
	Utilizzo per attività e scopi culturali, sociali, politici, benefici o per eventi patrocinati dall'Amm. Comunale		Utilizzo di tipo commerciale o con finalità commerciali	
	Sino a 4 ore	Per ogni ora ulteriore e frazione	Sino a 4 ore	Per ogni ora ulteriore e frazione
Aula Magna Liceo Verri	€ 100,00	€ 25,00	€ 250,00	€ 35,00
Sala Antonella Granata	€ 100,00	€ 25,00	€ 250,00	€ 35,00
Teatro alle Vigne				
Sala Carlo Rivolta e cortile adiacente	Cerimonie €400,00 + IVA (non residenti a Lodi); €300,00 + IVA (residenti) Eventi organizzati da associazioni senza fini di lucro o partiti/sindacati €400,00 + IVA; eventi patrocinati dal Comune €200,00 + IVA		€ 1.000,00 +IVA (compreso l'utilizzo dell'annesso cortile). Utilizzo del cortile € 200,00 + IVA	
Teatrino	€ 50,00	€ 0,00	€ 100,00	Oltre le 4 ore €120,00
Ex chiesa di Santa Chiara nuova	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Spazi espositivi:				
Ex chiesa dell'Angelo	E' previsto il solo versamento di una cauzione, pari ad € 300,00		Cauzione € 300,00, oltre canone settimanale €200,00	
Ex chiesa di San Cristoforo	E' previsto il solo versamento di una cauzione, pari ad € 350,00		Cauzione € 350,00, oltre canone settimanale €300,00	
Atrio Biblioteca Laudense	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	

Per quanto concerne le sale sono comprese nelle tariffe di cui sopra i servizi e le spese di seguito riportati:

- apertura delle sale, chiusura ed assistenza per la durata dell'evento da parte di personale appositamente incaricato dall'Amministrazione comunale o dall'ente concedente;
- allestimento standard: collocazione posti a sedere, utilizzo dell'impianto microfoni, videoproiezione (a richiesta)

ed utilizzo dell'impianto microfoni, videoproiettore;

- pulizia, riscaldamento e condizionamento (ove disponibile).

Per quanto concerne gli spazi espositivi è previsto quanto segue:

- il presidio deve essere assicurato dal concessionario, il quale si impegna a comunicare all'ente concedente gli orari di apertura al pubblico, garantendo nel contempo il rispetto degli stessi. Per quanto concerne la Biblioteca Laudense, le attività ivi previste dovranno coincidere con gli orari della stessa Biblioteca.
- Il concessionario si impegna altresì a curare la pulizia degli spazi assegnati, restituendo gli stessi puliti ed ordinati.

Per il Teatro alle Vigne, i costi relativi all'affitto dello spazio ed ai singoli servizi richiesti vengono di seguito dettagliati:

Materiale / Personale	AL Netto DELL'IVA
Affitto Galleria vetri	€ 200,00
Affitto Sala	€ 500,00
Affitto Sala + cortile	€ 700,00
Accordatura pianoforte	€ 150,00
Biglietteria elettronica	€ 200,00
Impianto audio	€ 250,00
Impianto luci base	€ 250,00
Personale biglietteria o simili	€ 70,00
Personale di sala	€ 40,00
Pianoforte	€ 300,00
Proiezione video	€ 300,00
Pulizie	€ 150,00
Registrazione audio	€ 100,00
Tappeto di danza	€ 270,00
Tecnico montaggio/smontaggio	€ 250,00

Il personale viene concordato con l'ente concedente a seconda delle esigenze.

Per quanto concerne impianto audio o luci si fa riferimento al materiale esistente in teatro, nel caso in cui si richiedano strumentazioni diverse, verrà trasmesso uno specifico preventivo per il noleggio.

L'Amministrazione comunale riserva per la celebrazione di matrimoni i seguenti spazi, ai costi di seguito specificati:

Giorno

Sala	lunedì mattina	lunedì pomeriggio	martedì mattina	martedì pomeriggio	mercoledì mattina	mercoledì pomeriggio	giovedì mattina	giovedì pomeriggio	venerdì mattina	venerdì pomeriggio	sabato mattina
Antonella Granata	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00	€ 100,00	€ 50,00	€ 100,00	€ 50,00	€ 50,00
Aula Magna Liceo Verri	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00

Sala Pace	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Carlo Rivolta - per residenti	€ 363,00	€ 363,00	€ 363,00	€ 363,00	€ 363,00	€ 363,00	€ 363,00	€ 363,00	€ 363,00	€ 363,00	€ 363,00
Carlo Rivolta - per non residenti	€ 484,00	€ 484,00	€ 484,00	€ 484,00	€ 484,00	€ 484,00	€ 484,00	€ 484,00	€ 484,00	€ 484,00	€ 484,00

Le tariffe elencate nel presente articolo non sono derogabili in nessun caso.

ART. 7 PROCEDURA PER LA CONCESSIONE

Le richieste di concessione delle sale dovranno essere prodotte in tempo utile per essere vagliate dal competente Ufficio dell'amministrazione comunale o dell'ente concedente.

Allo scopo è predisposta apposita modulistica presente anche nel sito Internet istituzionale del Comune di Lodi.

La richiesta avanzata sarà verificata nella sua disponibilità e compatibilità e l'esito della stessa sarà comunicata al richiedente, subordinando la concessione, ove previsto, al versamento della quota stabilita a titolo di rimborso spese e affitto e/o a titolo di cauzione.

La concessione o la mancata concessione è disposta dal Dirigente competente per quanto concerne il Comune di Lodi, e dall'organo competente per quanto riguarda gli altri enti concedenti.

La concessione dell'uso degli spazi comunali può essere revocata con provvedimento motivato dello stesso organo che ha disposto la concessione per sopravvenute e eccezionali esigenze di utilizzo delle stesse da parte dell'Amministrazione comunale o dell'ente concedente. Il concessionario che subisca l'azione di revoca non potrà pretendere alcun risarcimento dei danni, né esperire azioni di rivalsa per spese od altro sostenute in proprio.

Di seguito viene riportata la modulistica necessaria per la richiesta di ciascuno spazio e l'Ufficio o ente competente al quale l'istanza deve essere inoltrata:

Spazio	Modulo	Ufficio di riferimento
Aula Magna Liceo Verri	M CU – 01 "Richiesta per l'utilizzo delle Sale (Aula Magna Liceo Verri e sala Antonella Granata) e delle apparecchiature del Comune di Lodi" (revisione 3)	Uff. Cultura
Sala Antonella Granata		
Teatro alle Vigne	M CU -13	Giona S.r.l.
Sala Carlo Rivolta	M CU -06	Giona S.r.l.
Teatrino	Modello richiesta salone "Teatrino"	Servizio Giovani e pari opportunità
Ex chiesa di Santa Chiara nuova	Non è prevista alcuna modulistica, ma una richiesta in carta libera indirizzata al Comitato per il recupero di Santa Chiara nuova ed all'Uff. Cultura	Comitato per il recupero di Santa Chiara nuova e Uff. Cultura
Ex chiesa dell'Angelo	M CU –02 (revisione 1) "Richiesta per l'utilizzo degli spazi espositivi del Comune di Lodi"	Uff. Cultura
Ex chiesa di San Cristoforo		Uff. Cultura
Biblioteca Laudense	M CU – 14 "Richiesta per l'utilizzo degli spazi della Biblioteca Laudense e dei servizi annessi "	Biblioteca

Nei casi in cui sia previsto il pagamento dell'affitto della sala e/o il versamento della cauzione, l'importo dovrà essere effettuato entro e non oltre cinque giorni prima della data di utilizzo,

presso la Tesoreria della Banca Popolare di Lodi, specificando la causale. La copia dell'avvenuto pagamento dovrà essere prodotta all'Ufficio incaricato della gestione dello spazio oggetto della richiesta. Per richieste urgenti (entro il termine dei cinque giorni) il pagamento dovrà essere effettuato contestualmente alla prenotazione.

Nel caso di ingiustificato mancato pagamento si riterrà automaticamente rinunciata e decaduta la prenotazione all'utilizzo della Sala.

Per quanto concerne la concessione degli spazi espositivi, la procedura di concessione prevede che in sede di consegna al concessionario delle chiavi relative allo spazio assegnato venga redatto, da parte di un incaricato dell'Ufficio cultura ed in presenza dello stesso concessionario il modello M CU -11 "Consegna e riconsegna degli spazi espositivi del Comune di Lodi" al fine di verificare lo stato di consegna dello spazio ed accertare, al termine del periodo di utilizzo, che lo stesso venga restituito all'Amministrazione senza alcuna variazione o danno. Nel caso in cui vengano riscontrate anomalie, l'addetto potrà stabilire l'importo relativo al danno arrecato, che verrà trattenuto dalla cauzione versata. Ove la cauzione versata non sia sufficiente ad assicurare la copertura dei costi, l'Amministrazione si riserva di chiedere l'ulteriore importo a titolo di risarcimento danni. In ogni caso fino alla copertura integrale dei danni accertati al richiedente non verrà concesso nessun altro spazio espositivo.

Per l'utilizzo degli spazi da parte di Uffici e servizi del Comune di Lodi, è previsto che il soggetto che intende fruire dello spazio si accoli direttamente i relativi oneri (costi di apertura e presidio, spese per la pulizia). In ogni caso dovrà essere impiegato per tali servizi personale individuato di concerto con l'Amministrazione

ART. 8 SANZIONI PER SCORRETTO COMPORAMENTO DEL CONCESSIONARIO

Qualora un concessionario non rispetti le disposizioni del presente documento o, comunque, non faccia corretto uso della sala verrà richiamato per iscritto e l'Ente, il quale valuterà inoltre di negare motivatamente l'ulteriore concessione di spazi comunali.

Il concessionario è tenuto al risarcimento integrale dei danni arrecati alle strutture comunali.