



AVVISO PUBBLICO

Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa di supporto al servizio tributi

IL DIRIGENTE

Vista la propria determinazione n. 701 in data 8/7/2015 .

RENDE NOTO

Che si intende conferire un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per l'attività di attività propedeutiche a supporto del servizio tributi per la realizzazione del Progetto "ATTIVITA' DI VERICHE TRIBUTARIE". A tal fine si raccolgono curricula professionali per l'attribuzione del predetto incarico.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006 n. 198 così come integrato e modificato dal D.L.gs 25/1/2010 n. 5 è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso;

1. OGGETTO DELL'INCARICO

- l'incrocio della cartografica catastale con l'effettiva situazione del territorio comunale in termini di destinazione d'uso di immobili;
- Analisi derivanti da tale attività e soluzioni propositive all'Ente;
- confronto delle mappe catastali con le banche dati TARSU/TASI;
- analisi e incrocio dei dati rilevati con le banche dati istituzionali (Portale dei Comuni, Punto Fisco, CCIAA);
- Sopralluoghi diretti per l'accertamento definitivo della situazione territoriale;
- conseguente attività di accertamento fiscale mediante predisposizione delle attività necessarie all'emissione dei provvedimenti per la successiva notifica; in alternativa predisposizione di questionari per l'acquisizione di ulteriori dati per l'individuazione dei soggetti passivi d'imposta;
- gestione dei provvedimenti emessi/notificati per eventuali annullamenti, rettifiche e/o istanze di rateizzazione

2. NATURA DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico sarà formalizzato mediante la stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa; nel contratto saranno specificati tutti gli aspetti riguardanti la natura e il contenuto dell'incarico stesso.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi a partecipare alla selezione pubblica gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti, da indicare espressamente nel curriculum:

1. Possesso della cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari della status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, d.lgs. 165/2001 e s.m.i.);
2. Pieno godimento dei diritti politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3.
3. Immunità da condanne: non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13/12/1999 n. 475) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.
4. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi, titolari del permesso di soggiorno CE, i soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari della status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, devono inoltre:
godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
5. possesso di diploma di laurea.
6. conoscenze informatiche dei programmi microsoft word, microsoft excel e microsoft access.
7. esperienze professionali prestate presso Comuni (almeno 3 di cui almeno uno di medie dimensioni ossia con popolazione non inferiore a 20.000 abitanti) finalizzate al sostegno degli uffici tributari attraverso l'affiancamento al personale in attività propedeutiche al recupero evasione

I requisiti dovranno essere autodichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, a pena di esclusione, nello schema allegato al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.



4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA

I candidati a partecipare alla presente selezione devono presentare specifica domanda, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato che fa parte integrante del presente avviso, e il curriculum formativo e professionale, in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto dall'interessato, indirizzata a Dirigente del settore 3 _ Economico finanziario - servizio tributario, e presentata **perentoriamente entro le ore 12,00 del giorno 23 luglio 2015:**

- all'Ufficio protocollo generale del **Comune di Lodi, P.zza Mercato, 5 Lodi nei giorni non festivi secondo i seguenti giorni e orari: lunedì dalle 9,00 alle 16,15 - Martedì e Venerdì dalle 9,00 alle 12,00 - Mercoledì dalle 9,00 alle 17,15 - Giovedì dalle 9,00 alle 12,00/dalle 14,30 alle 16,15;**
- **tramite PEC all'indirizzo comunedilodi@legalmail.it**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti che facciano pervenire le domande di partecipazione sotto altra forma.

La domanda e il curriculum **dovranno essere firmati, a pena di esclusione**, e accompagnati da fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

5. ESAME DELLE DOMANDE, SELEZIONE SU CURRICULA E COLLOQUIO

Le domande pervenute saranno esaminate da un'apposita Commissione ai fini della verifica della correttezza e completezza delle stesse e della sussistenza dei requisiti richiesti.

Alla selezione, effettuata sulla base dei curricula presentati e ammessi provvederà la Commissione nominata con provvedimento del Dirigente del Settore 3.

Ai sensi dell'articolo 77 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi sarà elaborato per ciascun curriculum un giudizio sintetico con attribuzione di un punteggio numerico di valore da 1 a 10.

Per il punteggio si terrà conto della ripartizione come segue:

Esperienze professionali maturate dal candidato e tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità e attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire:	Punti 2
- Esperienze di lavoro nell'ambito dell'attività di accertamento tributario	Punti 4

presso comuni ed esperienze in qualità di responsabile delle procedure per la predisposizione dei provvedimenti sanzionatori:	
Esperienze in qualità di responsabile per l'implementazione di sistemi informatici per la gestione dei tributi locali	Punti 4

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

Il colloquio fissato per il giorno 27 luglio 2015, dalle ore 10,00 sarà effettuato per i candidati che abbiano riportato nel curriculum un punteggio di almeno 5 punti.

Il colloquio sarà volto a verificare il grado di competenza specifica e le attitudini professionali in relazione alle funzioni e ai compiti da ricoprire.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e pertanto verrà escluso dalla selezione.

A conclusione della procedura selettiva per curricula e per colloquio, il dirigente individua il soggetto contraente cui affidare l'incarico messo a selezione.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto a progetto e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

I candidati ammessi al colloquio saranno contattati direttamente dal Comune di Lodi per telefono e posta elettronica secondo i riferimenti indicati nella domanda di ammissione. La lista dei candidati ammessi al colloquio e di quelli non ammessi verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Lodi almeno un giorno prima della data del colloquio.

L'esito della selezione verrà pubblicato nel sito internet del Comune di Lodi (www.comune.lodi.it).

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna stipula di contratto o di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire domanda di ammissione.

6. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso lordo onnicomprensivo per l'incarico conferito è pari a €. 34.400,00 lordi, assoggettabile alle ritenute di legge, di cui € 17.200,00 per l'anno 2015 e € 17.200,00 per l'anno 2016;

7. POSIZIONE DI LAVORO

Il collaboratore svolgerà la propria attività presso il servizio tributario con carattere di autonomia e responsabilità;

8. CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito con contratto individuale.



9. PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale per la durata di giorni 15 (quindici) di calendario.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 informiamo che i dati personali forniti in sede di iscrizione al concorso, verranno utilizzati, anche mediante l'ausilio di strumentazione informatica, unicamente ai fini della presente procedura concorsuale e, per il candidato che risulterà vincitore, ai fini dell'instaurazione del rapporto di lavoro.

Per le finalità di cui sopra il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio.

In relazione al trattamento dei dati personali gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003, tra i quali si segnalano in particolare:

1. il diritto di accedere ai propri dati personali;
2. il diritto di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
3. il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati.

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Lodi, P.zza Broletto, 1.

Responsabile del trattamento: dott.ssa Barbara Rampini in qualità di Dirigente di Settore che tratta i dati.

Controlli sui dati forniti potranno essere effettuati come previsto dalla normativa vigente.

11. DISPOSIZIONI VARIE

Il responsabile dell'istruttoria è il Funzionario tributario Sig.ra Maddalena Pellini alla quale potranno essere richieste ulteriori informazioni a mezzo telefonico al n. 0371409.268 - o e:mail: tributi@comune.lodi.it .

Copia integrale del presente avviso è disponibile nella banca dati: www.comune.lodi.it
Amministrazione trasparente->bandi di concorso - oppure www.comune.lodi.it Albo Pretorio on line.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente in materia.

Lodi, **8 LUG 2015**

Il Dirigente
(Dott.ssa Barbara Rampini)

Alla dirigente del Settore 3 Economico Finanziario
P.zza Mercato, 5
26900 Lodi

Oggetto: domanda di ammissione all'avviso pubblico di selezione con comparazione dei curricula ed eventuale colloquio, per la stipula di un contratto di collaborazione coordinata al progetto: "ATTIVITA' DI VERICHE TRIBUTARIE".

Il/La sottoscritto/a

COGNOME E NOME _____

chiede di essere ammesso alla selezione di cui all'oggetto e, a tal fine, edotto/a delle sanzioni penali che in caso di mendaci dichiarazioni sono comminate dall'art. 496 del codice penale (art. 76 del DPR 445/2000) e sotto la propria responsabilità,

Dichiara

(barrare le caselle che interessano)

- di essere nato/a a _____ il _____
- di essere di stato civile: celibe/nubile/coniugato/altro _____ n. _____ figli _____
- di essere residente a _____
- via _____ n. _____
- numero telefono _____ cell. _____ e-mail _____

di essere cittadino/a (*barrare la casella interessata*):

- italiano/a;
- di altro Paese dell'Unione Europea, (*specificare*) _____;
- di altro Paese non appartenente all'Unione Europea (*specificare*) _____, familiare di _____, nato a _____, il _____, residente a _____, cittadino di un Paese dell'Unione Europea (*specificare*) _____ e di essere:
- titolare del diritto di soggiorno;
- titolare del diritto di soggiorno permanente;
- di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, (*specificare*) _____ e di essere:
- titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- titolare dello status di rifugiato;
- titolare dello status di protezione sussidiaria;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano la nomina all'impiego pubblico;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di: _____
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

conseguito presso _____ in data _____

- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) _____
- di non aver subito provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- di accettare specificatamente tutte le norme e condizioni dell'avviso pubblico

Data _____

firma non autenticata

allega curriculum-vitae
allega fotocopia carta di identità

