



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunelodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

PO - SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI SERVIZI PER L'ISTRUZIONE - GESTIONE MENSE SCOLASTICHE E TRASPORTO SCOLASTICO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE NUMERO 525 DEL 22/06/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE GRADUATORIE NIDI COMUNALI ANNO EDUCATIVO 2022/2023 (INSERIMENTI SETTEMBRE 2022)

IL DIRIGENTE

Dato atto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Valentina Guidi;

Atteso che, dal giorno 15 maggio 2022 al giorno 15 giugno 2022, si sono aperte le iscrizioni ai Nidi comunali, Carillon e Girotondo, per l'anno educativo 2022/2023, con programmazione degli inserimenti a partire dal mese di Settembre 2022;

Richiamato il Regolamento per il funzionamento dei nidi d'infanzia comunali, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 19/05/2021;

Dato atto che ogni nido comunale, come previsto dall'art. 6 del regolamento sopra citato, si articola in n. 3 sezioni:

- PICCOLI – per bambini da 3 mesi a 15 mesi circa;
- MEDI – per bambini da 15 mesi a 24 mesi circa;
- GRANDI – per bambini da 24 mesi a 36 mesi circa;

Verificato che, per il tramite del Protocollo comunale, sono pervenute n. 91 domande, suddivise come segue:

- n. 48 domande per la sezione PICCOLI
- n. 30 domande per la sezione MEDI
- n. 13 domande per la sezione GRANDI

Considerato che la ricettività massima dei nidi comunali è stabilita in base ai parametri della normativa vigente e che, in base all'art 10 del Regolamento per il funzionamento dei nidi d'infanzia comunali, le domande di ammissione sono state esaminate e valutate dal responsabile del procedimento, che si è avvalsa della Coordinatrice dei servizi prima infanzia per l'attività istruttoria, secondo i criteri generali di precedenza riportati all'art. 11 del sopra citato regolamento;

Dato atto che la proposta di graduatoria formulata dal responsabile del procedimento deve essere approvata dal Dirigente competente con determinazione dirigenziale, deve essere pubblicata all'albo pretorio, e diventa efficace decorsi quindici giorni dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione, come definito dall'art. 10 del Regolamento per il Funzionamento dei nidi d'infanzia comunali;

Considerato che gli inserimenti nei nido comunali avverranno secondo le disponibilità dei posti, in considerazione anche della capienza massima delle strutture;

Vista la Graduatoria per l'ammissione ai nidi comunali (Allegato A), allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, così come predisposta dal Responsabile del procedimento;

Visti

- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, l'art. 4 comma 2) e l'art. 17, del D.lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;
- gli art. 4, 5, 6 e 6-bis del D.lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;
- la normativa "anticorruzione" con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6-bis della legge 241/90, dall'art. 7 del D.P.R. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'ente;

Attestato quanto previsto dall'art. 6-bis del D.lgs. 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento e del responsabile degli uffici competenti;

Nulla ostando alla propria competenza e per tutte le motivazioni qui chiarite ed evidenziate;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto delle risultanze dell'istruttoria così come evidenziate dal responsabile del procedimento;
2. di approvare la Graduatoria per l'ammissione ai nidi comunali (Allegato A), allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, così come predisposte dalla Responsabile del procedimento;
3. di evidenziare che, ai sensi dell'art. 10, comma 2, del Regolamento per il funzionamento dei nidi d'infanzia comunali, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 38/2021:
 - la proposta di graduatoria qui approvata è pubblicata all'albo pretorio e diviene efficace decorsi quindici giorni dalla data di esecutività del presente provvedimento;
 - entro tale termine, gli interessati possono presentare motivati reclami ai quali il responsabile del procedimento è tenuto a dare riscontro entro i successivi 7 giorni e, ove necessario, aggiornare e proporre la nuova graduatoria;
 - in caso di variazioni, la nuova graduatoria sarà approvata in via definitiva con determina dirigenziale e diventerà definitivamente efficace dalla data di pubblicazione del provvedimento;
4. di dare atto che gli inserimenti nei nidi comunali avverranno secondo le disponibilità dei posti, in considerazione anche della capienza massima delle strutture.

Si dà atto infine, che:

- *si provvederà, ricorrendo il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito “amministrazione trasparente” in ottemperanza alle disposizioni del D.lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;*
- *in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art. 2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9-bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale.*

Sottoscritto dal Dirigente
DEMURO GIUSEPPE
con firma digitale