



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

EQ - SPORTELLO EDILIZIA, SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E PATRIMONIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE FIERE E MERCATI - ASSEGNAZIONI PER OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE NUMERO 1335 DEL 29/11/2023

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SAGRA DI SANTA LUCIA 2023, APPROVAZIONE VERBALE E ALLEGATI DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA

IL DIRIGENTE

Richiamate le deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n. 27 del 21.03.2023 avente ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) 2023-2024-2025", nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;
- di Consiglio Comunale n. 28 del 21.03.2023 avente ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione 2023-2024-2025", nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;
- di Giunta Comunale n. 66 del 26.04.2023 avente ad oggetto: "Approvazione Piano esecutivo di gestione - esercizio finanziario 2023-2024-2025";

Richiamate:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 29.05.2023 di approvazione variazioni al bilancio finanziario di previsione 2023-2024-2025;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 07.06.2023 di approvazione variazioni al bilancio finanziario di previsione 2023-2024-2025;

Viste:

- la Legge Regionale n. 02/02/210 N. 6 Testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere e successive modificazioni;
- la Deliberazione N. X/5519 del 02/08/2016 “Linee guida per la stesura dei regolamenti comunali delle sagre ai sensi dell’art 18 ter, comma 1 della LR 6/2010;
- il Regolamento Comunale per lo svolgimento delle Fiere e Sagre su aree pubbliche approvato con Delibera di C.C. 58 del 30/06/2020 modificato con Delibera di C.C. 114 del 08/11/2023
- la delibera di GC del 16/11/2023 ad oggetto: *“Individuazione Sagra di Santa Lucia” - inserimento nel calendario regionale ai sensi dell’art. 16 – l.r. 6 del 2010 – indirizzi organizzativi e individuazione dei criteri e dei contenuti della sagra ai sensi del regolamento comunale”*;
- la Determina Dirigenziale n. 1302 del 17/11/2023 ad oggetto: *“APPROVAZIONE DELL’ AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI CONCESSIONE TEMPORANEA DI POSTEGGIO E AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER HOBBISTI - “SAGRA DI SANTA LUCIA 2023”*

Premesso che il Responsabile del Procedimento ai sensi dell’art. 5 comma 1, L. 7 agosto 1990, n. 241 è il Geom. Fabio Di Grandi, Funzionario dello SUAP Comune di Lodi;

Dato atto che un’organizzazione diretta della Sagra di Santa Lucia 2023, ha reso necessario redigere a cura degli uffici, specifico “Avviso pubblico” per l’affidamento in concessione temporanea dei posteggi per le attività d’impresa e di occupazione suolo pubblico per la categoria degli hobbisti per l’anno 2023;

Tenuto conto che l’avviso è stato pubblicato presso l’albo pretorio del Comune, il sito internet del Comune, l’Amministrazione trasparente e trasmesso alle locali Associazioni di Categoria, e prevedeva che le domande pervenissero entro le ore 12,00 del giorno 27/11/2023;

Atteso che in data 27/11/2023 – con nota interna – sono stati nominati i componenti della Commissione per la valutazione delle domande in parola e successivamente si è riunita la Commissione per esaminare le domande secondo i criteri di valutazione previsti nell’avviso pubblico;

Preso atto delle risultanze dei lavori della commissione, rappresentati nel verbale della, redatto al termine della riunione, comprende tre allegati, di cui una tabella esplicativa delle domande pervenute, allegato “A” una tabella riassuntiva del punteggio attribuito ad ogni istanza – Allegato “B”, ed un nuovo schema planimetrico di collocazione dei posteggi assegnati, riportante le metrature da concedere – Allegato “C”;

Visti:

- l’art.107 del D.Lgs. n. 267/2000, l’art. 4 comma 2) e l’art. 17, del D.Lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;
- gli art. 4,5,6 e 6bis del D.Lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;
- il D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi ed in particolare l’allegato 4/2 di definizione del principio contabile/finanziario applicato alla competenza finanziaria;
- la normativa “anticorruzione” con particolare riferimento all’obbligo di astensione disciplinato dall’art. 6bis della legge 241/90, dall’art. 7 del DPR 62/2013 e dal Codice di comportamento dell’ente;
- la Legge n. 136/2010, il D.L. n. 187/2011 e la determinazione n. 8/2010 dell’Autorità Vigilanza Contratti Pubblici, relativa alla richiesta dei codici CIG;
- i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 267/2000;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

Vista la legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i. “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;

Nulla ostando alla propria competenza e per tutte le motivazioni qui chiarite ed evidenziate;

DETERMINA

1. di approvare il verbale della commissione di valutazione delle domande di partecipazione all'avviso pubblico per la “*Sagra di Santa Lucia 2023*” ed i suoi allegati;
2. di approvare la graduatoria dei soggetti assegnatari delle concessioni temporanee per la “*Sagra di Santa Lucia*” - Allegato “1”;
3. di provvedere alla assunzione degli atti di concessione temporanea dei posteggi a favore degli assegnatari utilmente classificati secondo le postazioni rappresentate nell'elaborato grafico proposto in assegnazione dalla commissione e contenuto nel verbale di valutazione;
4. di dare atto che gli operatori assegnatari dei posteggi utilmente classificati nella graduatoria dovranno assolvere al pagamento del canone unico patrimoniale – nelle modalità disposte dalla deliberazione di GC del 16.11.23, da effettuarsi entro i termini di svolgimento dell'evento, il cui bollettino verrà emesso dalla concessionaria incaricata dal Comune (Astem) e alla corresponsione del costo stabilito nell'avviso a forfait di fornitura dell'energia elettrica, per chi ne ha fatto richiesta, per il ritiro della Concessione temporanea di posteggio;
5. di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio del comune, sul sito internet istituzionale e alla trasmissione alla Polizia Locale, Astem e alle associazioni di categoria.

Si dà atto, infine, che:

1. il presente provvedimento è trasmesso al dirigente della Ragioneria per l'apposizione del visto di cui all'art. 147bis D.Lgs. 267/2000 ed è pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa;
2. si provvederà, ricorrendo il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito “amministrazione trasparente” in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;
3. in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art. 2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale.

Sottoscritto dal Dirigente
LIGI GIOVANNI
con firma digitale