



**PIO GIGLIOTTI**  
Via Risorgimento, 10  
26839 Zelo Buon Persico (LO)  
Cell.: +39 3479722603

Comune di Lodi  
ALLEGATO AL P. G. dal 2008  
N. 0007952 del 05/02/2024  
Class: 01/15



### Dati personali

Stato civile: *coniugato*  
Nazionalità: *Italiana*  
Luogo di nascita: *Frosinone*  
Data di nascita: *25 maggio 1968*  
Residenza: *Via Risorgimento, 10  
26839 Zelo Buon Persico (LO)  
3479722603 – 0239197531*  
Tel  
e-mail *pio.gigliotti@gmail.com*

### Istruzione

*Pio Gigliotti*

*Diploma Tecnico Industriale indirizzo Elettrotecnico  
Conseguito presso l'Istituto Tecnico Alessandro Volta – Lodi*

### Esperienze di lavoro

**AF Logistics - Züst Ambrosetti** dal 2012 a tutt'oggi  
**Piattaforma Carrefour**

*Impiegato Ufficio del Personale mi occupo delle seguenti attività su 297 lavoratori:*

*Rilevazioni attività del personale  
Colloqui per eventuali assunzioni;  
Controllo cartellini, ferie, ore lavorate, assenze, comunicazioni al dipendente, gestione rapporti con le organizzazioni sindacali ecc.;  
Elaborazione cedolini retribuzioni;  
Gestione pratiche infortuni, organizzazione corsi, visite mediche, rinnovi permessi di soggiorno e ricongiungimenti extra-comunitari,  
Controllo fatturazione delle agenzie interinali, ho anche esperienza nel controllo e sviluppo delle Borse Lavoro.*

**Piattaforma Lombardia per Parmalat** dal Luglio 2010 al 2012  
*Nel mese di Luglio 2010 tutte le attività distributive del gruppo Parmalat sono passate sotto il pieno controllo di grosse aziende logistiche strutturate per gestire la distribuzione.  
Assorbito nel loro organico, oltre a svolgere le attività che prima effettuavo con Parmalat ho approfondito la gestione della tracciabilità e rintracciabilità del prodotto, giacenza a lotto puntuale con radio frequenza, riordino prodotti (freschi e freschissimi).*

**AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI (LEGGE 675/96) A SCOPO DI SELEZIONE DEL PERSONALE**

*Ho implementato le mie capacità seguendo le attività in tentata vendita dei prodotti Parmalat Freschissimi (latte, formaggi, yogurt ecc.), riordino prodotti dagli impianti di produzione cadenzialmente fino a chiusura contabile prima nota dei tentatisti, con utilizzo gestionale SAP.*

**PARMALAT DISTRIBUZIONE ALIMENTI** Dal Gennaio 1999 al 2010  
**Unità locale Covo (Bg) – Milano**

*Gestione ufficio commerciale e amministrativo (magazzini, giacenze, ordini, fatturazione, fornitori, bolle, clienti, agenti di zona, promozioni, listini prezzi acquisti e vendite) con utilizzo programma SAP.*

*Ottime capacità dell'utilizzo pacchetto office (excel, word, powerpoint, access), spesso li utilizzo affiancandoli a gestionali aziendale sviluppare in maniera efficiente l'organizzazione d'ufficio sulle attività che mi competono.*

*Organizzazione dei giri macchina per le consegne e del parco auto per le manutenzioni e certificazioni.*

**PRADELLA & MATEGO S.P.A.** Dal Settembre 1996 al settembre 1999  
**San Giuliano M.se (MI)**

*Operaio specializzato addetto allo stampaggio di guarnizioni in gomma per sistemi frenanti, con l'uso di macchine a controllo numerico.*

*Grazie all'uso di queste macchine, mi sono avvicinato ed appassionato ai sistemi operativi come windows 95 – 98 con i primi rudimenti di Microsoft Office.*

**TEKART S.N.C.** Dal Settembre 1991 a settembre 1996  
**Peschiera Borromeo (Mi)**

*Operaio specializzato addetto alla stampa serigrafica su circuiti stampati, con l'acquisizione delle conoscenze utili per la costruzione di un circuito stampato (dal taglio della vetroresina, alla programmazione ed esecuzione della foratura e scontornatura su macchine a controllo numerico a due assi), nonché galvanica chimica ed elettronica depurazione e fotografia. Questo lavoro mi ha dato grandi soddisfazioni e accresciuto le mie conoscenze.*

**GRISSINIFICIO GASTALDINO** Dal Settembre 1990 al settembre 1991  
**Mombretto di Mediglia (Mi)**

*Operaio addetto al confezionamento prodotti alimentari.*

**AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI (LEGGE 675/96) A SCOPO DI SELEZIONE DEL PERSONALE**

*Operaio addetto alla pulitura e controllo del grano prima della macinazione.*

### **Obiettivi**

*Vorrei sviluppare nuove esperienze professionali che mi consentano di utilizzare le mie attuali conoscenze. Ho un'ottima propensione ai rapporti interpersonali e, quindi mi sento più propenso ad una attività in campo commerciale. Attualmente sono inserito nel settore delle risorse umane, ruolo che mi sta dando comunque buone soddisfazioni.*

### **Conoscenze**

*Ottima conoscenza degli ambienti operativi Windows e degli applicativi Microsoft Word, Microsoft Excel, SAP, Zucchetti gestione presenze. Ottima dimestichezza nell'uso dei sistemi informatici.*

### **Motivazioni Cambio Lavoro**

*Ritengo che ognuno di noi, una volta acquisite nuove competenze, debba puntare ad una crescita intellettuale e professionale. Tale crescita non può prescindere dall'approfondimento e dalla condivisione con più realtà di tali competenze. Mettersi continuamente alla prova sperimentando nuovi percorsi è condizione necessaria per migliorarsi e per arricchire il proprio bagaglio conoscitivo e umano.*

**AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI (LEGGE 675/96) A SCOPO DI SELEZIONE DEL PERSONALE**