



AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER LA DESIGNAZIONE DI N. 1 CANDIDATO ALLA CARICA DI SINDACO UNICO DELLA SOCIETÀ GIONA S.R.L.

Il Sindaco di Lodi

Richiamato il decreto sindacale n. 26/2018, per come rettificato dal decreto n.27/2018, con il quale veniva nominato il Sindaco unico della società GIONA SRL;

Visto

- l'art. 50, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) che attribuisce al Sindaco la competenza interna di nomina, designazione e revoca dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende e Istituzioni;
- il vigente Statuto del Comune di Lodi;
- lo Statuto della Società "GIONA S.R.L." e preso atto che il Collegio Sindacale della Società "GIONA S.R.L.", è composto da un Sindaco Unico nominato dall'assemblea dei Soci secondo le modalità stabilite dall'art. 12 dello Statuto;

Considerato che: il Collegio Sindacale della società GIONA SRL scadrà, così come previsto dall'art.12 comma 3 dello Statuto, alla prossima data di approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio di carica;

Considerato che il Comune di Lodi in qualità di socio unico di maggioranza deve designare il Sindaco Unico in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2397 e 2399 del codice civile, di legge e nel pieno rispetto delle disposizioni in materia di equilibrio di genere sancite dall'art. 11 della legge 175/2016 e dei criteri stabiliti dalla legge 12 luglio 2011, n. 120;

Visto altresì

- il documento di indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune di Lodi presso enti, aziende ed istituzioni - deliberazione consiliare n. 14 del 1.8.2017;
- il D.Lgs. n. 39/2013, *"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e il d.lgs. n. 235/2012"*

ed, in particolare, l'art. 10;

Considerato necessario provvedere alla designazione di n.1 candidato alla carica di Sindaco Unico della società GIONA S.R.L.;

Considerato altresì

- che nella procedura di nomina occorre rispettare l'equilibrio di genere di cui alla legge 12 luglio 2011 n. 120 e ai sensi dell'art.11 comma 4 del D.L. 175/2016 e che, ai sensi delle norme citate 1/3 di un organo collegiale deve essere espressione del genere meno rappresentato all'interno di esso;

AVVERTE

che è indetta la selezione per **la designazione di n.1 candidato alla carica di Sindaco Unico della società GIONA srl.**

A. Termine e modalità per la presentazione delle candidature

1. Le candidature dovranno pervenire in carta libera (utilizzando esclusivamente il facsimile allegato al presente avviso, Allegato 1) al Protocollo Generale del Comune **inderogabilmente entro le ore 12:00 del 23 giugno 2021, 15° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso all'Albo on-line del Comune.**
2. La presentazione della candidatura, **debitamente sottoscritta**, può essere effettuata esclusivamente con una delle seguenti modalità:
 - a) mediante consegna diretta della domanda, debitamente sottoscritta con firma autografa, all'Ufficio Protocollo del Comune di Lodi - p.zza Mercato,
A tal fine si precisa che l'orario di apertura dell'ufficio è il seguente: *lunedì: 8,30 - 12,00; 13,30 – 17,45; martedì: 8,30 -12,00; mercoledì: 8,30 -17,45 (continuato); giovedì 8,30-13,00; venerdì 8,30 -12,00.*
 - b) mediante invio della domanda, debitamente sottoscritta con firma autografa, a mezzo del servizio postale con A/R o corriere autorizzato. In tal caso è considerata valida la candidatura pervenuta al Comune di Lodi improrogabilmente entro il suddetto termine di scadenza;
 - c) mediante trasmissione con posta elettronica certificata (PEC), esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Lodi (comunedilodi@legalmail.it) indicando nell'oggetto della mail "**Candidatura per la designazione di n. 1 candidato alla carica di Sindaco Unico e n.1 della società GIONA srl**"; non saranno considerate valide le domande pervenute ad indirizzo di posta elettronica non certificata del Comune, ancorché trasmesse da un indirizzo PEC. In tal caso la proposta deve essere compilata su supporto informatico e firmata digitalmente (sono ammessi i formati in PDF digitalmente firmati in modalità Pades o Cades/p7m).
3. La proposta di autocandidatura e/o candidatura, deve essere redatta in carta libera utilizzando il modulo riportato in **Allegato 1** e deve riportare espressamente le seguenti

dichiarazioni:

- a) disponibilità all'accettazione della candidatura, qualora non direttamente e personalmente presentata;
- b) il possesso dei diritti civili e politici, l'insussistenza a proprio carico di motivi generali o speciali di ineleggibilità allo specifico incarico al quale la candidatura si riferisce, di incompatibilità o di inconferibilità di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 29 e s.m.i. e di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 10 D.Lgs. 235/2012;
- c) l'insussistenza delle incompatibilità e di conflitti di interessi e, in caso di sussistenza di eventuali cause e condizioni di incompatibilità, la disponibilità a far cessare entro 10 giorni alla nomina le eventuali cause di incompatibilità;
- d) autocertificazione sullo stato del proprio casellario giudiziale e dei carichi pendenti secondo quanto previsto dal DPR n. 445/2000;
- e) indicazione del numero di iscrizione nel registro dei i revisori legali ovvero del numero di iscrizione negli albi professionali individuati con decreto del Ministro della giustizia D.M. 29 dicembre 2004, n. 320, ovvero di essere professore universitario di ruolo, in materie economiche o giuridiche;
- f) eventuali ulteriori impegni o dichiarazioni ritenuti utili dal/dalla candidato/a.

4. La proposta di candidatura, completa delle dichiarazioni, deve essere corredata da **curriculum vitae** completo di: dati anagrafici, titoli di studio, iscrizione al registro dei revisorilegali o altri albi di cui al D.M. 320/2004 o incarichi di docenza, e di ogni altra informazione che consenta di vagliare adeguatamente la competenza professionale e l'esperienza generale e specifica posseduta dal candidato. In esso dovrà essere anche riportato: l'elenco delle cariche pubbliche e delle cariche in società iscritte in pubblici registri ricoperte al momento della presentazione della candidatura e nel precedente quinquennio con l'indicazione della loro durata.
5. Sia la candidatura che il curriculum devono essere **debitamente sottoscritti** dagli interessati, mediante firma autografa, se il plico viene consegnato direttamente in formato cartaceo al protocollo del Comune o trasmesso a mezzo posta, mediante firma digitale se il plico viene trasmesso a mezzo PEC, **allegando comunque copia integrale del documento di identità incorso di validità, pena l'invalidità, non sanabile, della candidatura stessa.**
6. **ESCLUSIONE:** costituiscono motivo di esclusione dalla selezione la mancata sottoscrizione della domanda contenente le attestazioni e le dichiarazioni di cui sopra e la mancata allegazione di copia del documento di identità in corso di validità. **E' ammessa la regolarizzazione delle domande in caso di dichiarazioni parziali o incomplete.**

B. Soggetti abilitati a proporre la candidatura

Le candidature possono essere presentate da:

- a) persone in possesso dei requisiti stabiliti nel presente avviso;
- b) persone in possesso dei requisiti stabiliti nel presente avviso candidate o proposte da associazioni, consulte, organizzazioni rappresentative della società civile di Lodi, ordini professionali di Lodi, ovvero, da almeno 5 cittadini iscritti nelle liste elettorali del Comune di Lodi.

C. Requisiti richiesti per la candidatura

1. Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione nel registro dei revisori legali ovvero in albi professionali individuati con decreto del Ministro della giustizia D.M. 29 dicembre 2004, n. 320, o professori universitario di ruolo, in materie economiche o giuridiche;
- che hanno i requisiti per la elezione a Consigliere Comunale ed una comprovata competenza tecnica, giuridica o amministrativa, per professionalità, per studi compiuti, per funzioni disimpegnate presso aziende pubbliche o private, per uffici pubblici ricoperti, adeguata alle specifiche caratteristiche della carica;
- che non si trovino in condizioni di inconferibilità o incompatibilità previsti dal D.lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii. nonché dalle determinazioni emanate in merito dall'A.N.A.C. e dalle indicazioni contenute nel documento di indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni (deliberazione consiliare n. 14 del 1/8/2017) che di seguito si riportano :
 - a) che abbiano ricoperto i medesimi incarichi negli stessi enti, istituzioni, aziende, fondazioni nei precedenti due periodi di carica consecutivamente;
 - b) che esercitano per conto proprio o altrui attività concorrenti con quella dell'azienda, istituzione, ente, fondazione;
 - c) che partecipi come socio illimitatamente responsabile ad altra società concorrente o che sia amministratore o direttore generale in società concorrenti;
 - d) che intrattenga rapporti di lavoro con la Società Giona srl;

2. È comunque richiesto il possesso dei seguenti requisiti e condizioni:

- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione europea;
- Non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che possano recare pregiudizio allo svolgimento dell'incarico;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non trovarsi in una delle condizioni previste dal Titolo III (Organi), Capo II (incandidabilità, ineleggibilità, incompatibilità) del D.lgs. n. 267/2000, e art.5 comma 9 del D.L.n.95/2012 convertito in Legge n.135/2012 e s.m.i.;
- Non trovarsi in stato di conflitto di interessi rispetto all'ente ed alla società Giona srl; a tal riguardo sono considerate situazioni di conflitto di interessi:
- La sussistenza di interessi personali dei designati/nominati che interferiscono con l'oggetto delle decisioni a cui essi partecipano e dalle quali potrebbero ricavare uno specifico vantaggio diretto o indiretto;
- La sussistenza di rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il quarto grado con il sindaco ovvero di rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il terzo grado con gli Assessori e i Consiglieri Comunali. In caso si realizzino situazioni di conflitto di interessi di cui alla

precedente lett. a), anche qualora non vi sia un obbligo giuridico in tal senso, deve essere resa pubblica tale condizione e deve essere rispettato l'obbligo di astenersi da qualsiasi deliberazione, votazione o altro atto nel procedimento di formazione di decisioni.

- Non avere liti pendenti con il Comune di Lodi ovvero e con la Società Giona srl presso cui dovrebbe essere nominato;
- Non essere stato dichiarato fallito;
- Non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego presso pubbliche amministrazioni, né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;
- Non essere stato destituito o dispensato, o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Non essersi reso responsabile di violazioni dei doveri professionali;
- Non trovarsi in rapporto di impiego, consulenza o incarico con la Società;
- Non essere stato dipendente (a tempo determinato od indeterminato, a prescindere dall'inquadramento eventualmente ricoperto) della società Giona srl;
- Non avere rapporti come dipendente, consulente o incaricato del Comune di Lodi e non avere avuto compiti di controllo o indirizzo sull'attività della società Giona srl;
- Non essere già rappresentante del Comune di Lodi presso altri enti, aziende ed istituzioni;
- Non trovarsi in alcuna delle condizioni indicate all'art. 3 "incompatibilità e limiti alle nomine" del documento di indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune di Lodi presso enti, aziende ed istituzioni;
- Non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 4 del documento di indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune di Lodi presso altri enti, aziende ed istituzioni.

3. Non potranno, comunque, essere nominati:

- Coloro che, avendo svolto nei cinque anni precedenti incarico di amministratore di ente, istituzione, azienda pubblica, società a totale o parziale capitale pubblico, abbiano fatto registrare per tre esercizi consecutivi un progressivo peggioramento dei conti per ragioni riferibili a non necessarie scelte gestionali (art. 1, comma 734, Legge n. 296/2006 e art. 3, comma 32-bis, Legge n. 244/2007).
- Gli amministratori che la Corte dei conti ha riconosciuto, anche in primo grado, responsabili di aver contribuito con condotte, dolose o gravemente colpose, sia omissive che commissive, al verificarsi del dissesto finanziario, non possono ricoprire, per un periodo di dieci anni, incarichi di assessore, di revisore dei conti di enti locali e di rappresentante di enti locali presso altri enti, istituzioni ed organismi pubblici e privati (art. 248, comma 5, D.lgs. n. 267/2000).

D. Durata dell'incarico

L'incarico durerà fino al termine del periodo stabilito dall'atto di nomina dell'Assemblea e, comunque, per un periodo non superiore a tre esercizi.

L'incarico potrà cessare anticipatamente, rispetto al termine sopra indicato, in applicazione di specifiche sopravvenute disposizioni normative in materia di società a partecipazione pubblica.

E. Compenso

L'assemblea dei Soci di Giona srl fissa il compenso, ove esso non sia stabilito da specifiche norme di legge, nel rispetto dei vincoli finanziari e normativi vigenti. Oltre al compenso compete

il rimborso delle spese sostenute limitatamente alle trasferte sostenute per l'esercizio del proprio ufficio.

F. Informazioni sulle società

Le informazioni relative alla società "GIONA srl" sono pubblicate, sul sito web istituzionale del Comune di Lodi – sezione "Amministrazione Trasparente - Enti Controllati – Società Partecipate".

G. Equilibrio di genere

Ai sensi dell'art. 11 comma 4 del D.L. 1/8/2016 n. 175 il Comune di Lodi, nella scelta degli amministratori delle società a controllo pubblico, rispetta il principio di equilibrio di genere, almeno nella misura di un terzo, da computare sul numero complessivo delle designazioni o nomine effettuate in corso d'anno.

H. Audizione Pubblica

Il Sindaco provvede alla selezione dei candidati previo esame delle candidature a cura dell'ufficio partecipate per valutarne i requisiti e la loro ammissibilità in base al presente avviso e, prima di provvedere alla designazione procede alla audizione pubblica dei candidati ammessi al fine di conoscere il profilo professionale dei candidati, la condotta nell'esercizio di altri incarichi ricoperti in precedenza, l'esistenza di conflitti di interesse, obiettivi o strategie riguardanti l'adempimento del mandato.

Si avverte che a tal fine i candidati ritenuti in possesso dei requisiti saranno convocati in audizione pubblica il giorno **29 giugno 2021 dalle ore 9,30** presso la sala consiliare nel rispetto della normativa vigente in materia di emergenza Covid 19. Nel caso in cui non fosse possibile svolgere l'audizione pubblica nella sede comunale, il colloquio potrà essere svolto in modalità videoconferenza utilizzando la piattaforma Google Meet in streaming ai sensi dell'art.73, comma 1, del D.L.17 marzo 2020, n. 18.

L'avviso di convocazione indicherà le modalità di svolgimento in sede o videoconferenza. Durante il colloquio il Sindaco ha facoltà di avvalersi di una commissione di esperti tecnici.

I. Avvertenze

Il presente avviso, essendo finalizzato al conferimento di un incarico fiduciario "*intuitu personae*", non pone in essere alcuna procedura concorsuale o para-concorsuale e, conseguentemente, non sono previste valutazioni mediante attribuzioni di punteggi, né formulazione di graduatorie di merito. Il candidato alla nomina verrà scelto dal Sindaco con proprio Decreto considerando le qualità professionali e le competenze risultanti da incarichi professionali e/o accademici maturati in istituzioni di ricerca, pubblicazioni, esperienza amministrativa o di direzione di strutture pubbliche e private, impegno sociale e civile e valutando l'esito dell'audizione pubblica.

In mancanza di presentazione di candidature, o quando queste siano numericamente insufficienti o risultino, a giudizio del Sindaco, inadeguate rispetto all'incarico da conferire, il Sindaco con atto motivato provvede direttamente alle nomine, fermo restando il possesso

da parte del nominato dei requisiti previsti.

J. Trattamento dei dati

I dati personali che saranno acquisiti dal Comune, in relazione al presente avviso, saranno trattati ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. ai soli fini dell'espletamento della procedura di cui all'avviso medesimo.

K. Informazioni – Responsabile del procedimento

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Segreteria Generale; ester.savare@comune.lodi.it 0371409217 ; sampogna.salvatore@comune.lodi.it 0371409204– oppure – al responsabile dell'ufficio partecipate francesco.goldaniga@comune.lodi.it tel.0371409267.

L. Pubblicità

Il Presente avviso viene pubblicato all'Albo on-line e sul sito web istituzionale del Comune di Lodi (www.comune.lodi.it) in evidenza e in Amministrazione trasparente, per il periodo di 15 giorni consecutivi.

Dell'esito del procedimento verrà data comunicazione unicamente attraverso pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Lodi (www.comune.lodi.it).

ALLEGATI:

1) MODELLO PER PRESENTAZIONE CANDIDATURA

Lodi, data di sottoscrizione con firma digitale

Il Sindaco
Sara Casanova

(documento informatico sottoscritto con firma digitale - art. 24
del D.Lgs. n.82/2005)