



Direzione Organizzativa 1 - Servizi Interni e Generali

Prot. n. 60775 del 07.12.2020

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO – DURATA TRIENNALE

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO l'articolo 14 del d.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, ove prevede che ogni Amministrazione, singolarmente o in forma associata, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, si doti di un Organismo indipendente di valutazione della performance;

RICHIAMATO il regolamento per l'organizzazione e il funzionamento del Nucleo di Valutazione del Comune di Lodi, approvato con deliberazione G.C. n. 138 del 28.10.2020;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 1201 del 02.12.2020, di indizione della presente procedura di selezione comparativa e di approvazione del relativo avviso;

1. OGGETTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale oggetto dell'incarico consiste nell'esercizio di tutte le funzioni e dei compiti attribuiti al Nucleo di Valutazione.

L'incarico costituisce prestazione professionale di lavoro autonomo, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2222 del codice civile ed esclude, pertanto, qualsiasi forma di lavoro subordinato.

2. COMPETENZE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il Nucleo di Valutazione opera in posizione di autonomia e indipendenza ed esercita le attività indicate all'articolo 6 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in particolare:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione della performance;
- b) verifica e valida le rendicontazioni sullo stato di avanzamento degli obiettivi e delle attività comprese nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano Dettagliato degli Obiettivi;
- c) propone alla Giunta Comunale le diverse metodologie per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei Dirigenti e del Personale dipendente e al Sindaco le diverse metodologie per la valutazione delle prestazioni e dei risultati del Segretario Generale, in relazione agli obiettivi loro affidati, in conformità e per i fini stabiliti dalla normativa vigente e dal rispettivo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, nonché effettua tutte le operazioni di controllo e verifica stabilite nelle leggi, nei regolamenti dell'Ente, nei contratti collettivi di lavoro;
- d) sottopone alla Giunta, per l'approvazione, l'esito della graduazione delle funzioni dirigenziali e delle posizioni organizzative, con i correlati valori economici;



Direzione Organizzativa 1 - Servizi Interni e Generali

- e) sottopone alla Giunta comunale la rendicontazione annuale della performance organizzative dell'Ente e dei risultati conseguiti;
- f) promuove e verifica l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza;
- g) verifica le risultanze dei controlli interni effettuati e dell'attività svolta per la prevenzione della corruzione ed effettua i controlli assegnati dalla normativa vigente sulla trasparenza ;
- h) effettua il controllo strategico, avvalendosi della collaborazione del Segretario Generale;
- i) svolge ogni altra funzione affidata dalle norme vigenti, dalla Giunta Comunale e dal Sindaco, in linea con le prerogative previste dalla legge.

Al Nucleo di Valutazione può essere altresì attribuito, da parte della Giunta Comunale, lo svolgimento di attività strumentali all'espletamento delle funzioni e dei compiti di cui al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il Nucleo di Valutazione svolge, altresì, le attività di cui al Sistema permanente di valutazione della performance del personale con qualifica dirigenziale approvato dall'Amministrazione Comunale. In particolare:

- effettua la graduazione delle funzioni dirigenziali e la valutazione dei dirigenti e delle relative prestazioni ai fini della retribuzione di risultato;
- valuta, sulla base anche dei risultati del controllo di gestione, in coerenza a quanto stabilito al riguardo dai contratti collettivi nazionali di lavoro, le prestazioni dei dirigenti, nonché i comportamenti relativi allo sviluppo delle risorse professionali, umane ed organizzative ad essi assegnate;
- verifica i risultati dell'attività dei dirigenti e compie, su richiesta della Giunta Comunale, le valutazioni necessarie ad accertare i risultati negativi della gestione ed il mancato raggiungimento degli obiettivi.

Al Nucleo di Valutazione sono, inoltre, attribuite tutte le funzioni poste in capo all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) dal D.Lgs. n. 150/2009 e da ulteriori specifiche disposizioni normative.

3. REQUISITI ESSENZIALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione, i candidati devono essere in possesso – alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura – dei requisiti di seguito riportati:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell' U.E.;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale;
- d) non avere altri incarichi di componente del nucleo in altri Enti di pari o maggiori dimensioni superiori a n. 6 e comunque complessivamente di ogni altro Ente non superiori a n. 10;
- e) esperienza professionale di almeno otto anni maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management, di cui tre, maturati a decorrere dalla data di



Direzione Organizzativa 1 - Servizi Interni e Generali

entrata in vigore del d.lgs. 150/2009, come componente di Organismo indipendente di valutazione della performance o Nuclei di valutazione con funzioni analoghe istituiti presso amministrazioni pubbliche, ovvero esperienza dirigenziale di livello generale di almeno cinque anni nelle amministrazioni pubbliche

f) requisiti di integrità:

1. non essere stato condannato con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, per un delitto contro la pubblica Amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ambiente, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica, ovvero per un delitto in materia tributaria;
2. non essere stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, concernente il codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136, salvi gli effetti della riabilitazione;
3. non trovarsi in stato di interdizione anche temporanea o di sospensione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
4. non essere stati condannati con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, alla reclusione per un tempo superiore a due anni per qualunque delitto non colposo;
5. non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV (o Nucleo di Valutazione) prima della scadenza del mandato.

Le cause di esclusione di cui ai punti da 1 a 4 operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, salvo il caso di estinzione del reato.

L'iscrizione nell'Elenco Nazionale degli Organismi indipendenti di valutazione della performance nella fascia 2, di cui al DM 6 agosto 2020 del Ministro per la Funzione Pubblica, integra la dimostrazione del possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

4. INCOMPATIBILITA'

Non possono essere nominati componenti del Nucleo di Valutazione:

- b) coloro che rivestono incarichi pubblici elettivi nel Comune di Lodi o cariche in partiti politici, o in organismi sindacali, o che abbiano rivestito tali incarichi e cariche nei tre anni solari precedenti la nomina, o che abbiano in corso rapporti di lavoro dipendente o rapporti continuativi di collaborazione con il Comune di Lodi, o, comunque, per i quali sussistono conflitti di interessi, in relazione all'attività esercitata. Non possono far parte del NDV soggetti che, in generale, abbiano cause di incompatibilità e/o altre cause ostative per lo svolgimento dell'incarico in base alla normativa vigente;



Direzione Organizzativa 1 - Servizi Interni e Generali

- c) coloro che abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità, entro il terzo grado, con il Sindaco, i componenti del Consiglio Comunale e della Giunta, con l'Organo di Revisione economico-finanziaria o con i dipendenti del Comune di Lodi;
- d) i componenti di Organi di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 267/2000 di altri Enti Locali territoriali e coloro che hanno ricoperto tali incarichi nei tre anni precedenti la nomina;
- e) i componenti dell'Organo di Revisione economico-finanziaria del Comune di Lodi;
- f) coloro che incorrano nelle ipotesi di incompatibilità ed ineleggibilità previste per i Revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000.
- g) coloro che abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune di Lodi nel triennio precedente la nomina;
- h) coloro che svolgono incarichi di Amministratore in società direttamente ed indirettamente partecipate dal Comune, oppure, li abbiano svolti nel triennio precedente la nomina;
- i) coloro che rivestono incarichi pubblici elettivi, o cariche in partiti politici, o in organizzazioni sindacali, ovvero, che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero, che abbiano rivestito simili incarichi o cariche, o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- j) coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale;
- k) coloro che si trovano, nei confronti del Comune di Lodi, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il terzo grado;
- l) i magistrati ed avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune di Lodi;
- m) coloro che hanno svolto, non episodicamente, attività professionale in favore o contro il Comune di Lodi;
- n) coloro che sono stati motivatamente rimossi, prima della scadenza, dall'incarico di componente di Organismi Indipendenti di Valutazione o Nuclei di Valutazione.

5. MODALITA' DI NOMINA

La selezione dei candidati verrà effettuata, previa verifica dei requisiti richiesti, con le modalità descritte nel presente avviso di selezione.

Il Sindaco emanerà il decreto di nomina al termine della procedura, sentiti il Segretario generale e il Dirigente la Direzione 1. A tale fine, con il presente atto viene avviata procedura comparativa in base ad una valutazione qualità/prezzo ove la qualità deve intendersi riferita al curriculum vitae dei candidati, e all'esperienza maturata come valutatore e/o formatore o dirigente in altri Enti Locali. La partecipazione alla presente procedura selettiva comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le clausole contenute nel presente avviso, nonché delle disposizioni di cui al sopra richiamato Regolamento disciplinante il Nucleo di Valutazione.

Le comunicazioni inviate dal Comune ai candidati saranno effettuate all'indirizzo dichiarato nella candidatura – ovvero – per i candidati che ne sono provvisti, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC); è facoltà dei candidati ricevere le predette comunicazioni ad indirizzo di posta



Direzione Organizzativa 1 - Servizi Interni e Generali

elettronica non certificata, esonerando espressamente il Comune da qualsivoglia responsabilità in merito ad eventuale dispersione di comunicazioni.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di adottare motivato provvedimento di modifica, o revoca del presente avviso, nonché disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle candidature.

DURATA IN CARICA E REVOCA

La nomina del Nucleo di Valutazione ha durata triennale, decorrente dalla data indicata nel provvedimento sindacale di nomina.

Nel caso di sopravvenuta incompatibilità, il componente del Nucleo di Valutazione viene dichiarato decaduto con provvedimento motivato del Sindaco.

Nel caso di accertati comportamenti non conformi al ruolo assegnato, o per grave inosservanza dei doveri inerenti all'espletamento dell'incarico, il Sindaco dispone, con provvedimento motivato, la revoca dell'incarico conferito. La dichiarazione di decadenza o la revoca dell'incarico di cui ai precedenti commi vengono disposte previa formale contestazione all'interessato, assegnando allo stesso il termine di almeno 10 giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni.

Il componente del Nucleo di Valutazione può, in qualunque momento, dimettersi dall'incarico, senza necessità di motivazione, dandone formale comunicazione al Sindaco con un preavviso di almeno trenta giorni.

Al Nucleo di Valutazione si applica la disciplina della prorogatio prevista dal D.L. n. 293/1994, convertito in Legge n. 444/1994; alla scadenza dell'incarico e nelle more del rinnovo, il Nucleo di Valutazione scaduto può essere prorogato per non più di 45 giorni, per la sola adozione degli atti di competenza urgenti ed indifferibili.

6. COMPENSO STIMATO

Il compenso da attribuirsi al Nucleo di Valutazione monocratico, per il prossimo triennio d'incarico, è determinato nella misura annua lorda massima di €. 8.000,00= (oltre oneri contributivi ed IVA di legge, se dovuta), stabilendo che detto compenso deve intendersi comprensivo di ogni eventuale spesa di accesso alla Sede Comunale;

Il compenso è liquidato annualmente su presentazione di idonea documentazione comprovante l'avvenuto svolgimento delle attività previste dal Regolamento disciplinante il Nucleo di Valutazione. Il compenso viene comunque liquidato rapportandolo all'effettivo periodo di svolgimento dell'attività.

In caso di cessazione della funzione per qualsiasi causa, il compenso dovuto al componente cessato è liquidato in rapporto alla frazione temporale in cui l'attività è stata resa.

7. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Coloro che intendono partecipare alla selezione devono presentare la candidatura in carta semplice – secondo il fac-simile allegato al presente avviso (Allegato A) – che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune perentoriamente entro le ore 12,00 del giorno 22 dicembre 2020 (15° giorno



Direzione Organizzativa 1 - Servizi Interni e Generali

non festivo successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo on-line del Comune). Nella candidatura il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità – ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 – tutte le dichiarazioni previste nel fac-simile allegato al presente avviso (Allegato A), pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

La presentazione della candidatura, nonché la relativa documentazione allegata, deve essere effettuata esclusivamente con una delle seguenti modalità, pena l'esclusione dalla procedura selettiva:

- a) consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune – Palazzo Municipale – Piazza Mercato n. 5 – Lodi (LO);
- b) consegna a mezzo servizio postale al seguente indirizzo: Comune di Lodi – Servizio Personale – Piazza Mercato n. 5 – 26900 Lodi (LO), nel termine perentorio di cui sopra.

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno all'Ufficio Protocollo del Comune oltre il termine perentorio. Il mancato recapito delle candidature nei termini prescritti rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La candidatura dovrà pervenire in busta chiusa, sigillata e firmate sui lembi di chiusura. La busta dovrà riportare:

1. la dicitura: “CANDIDATURA PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO – DURATA TRIENNALE”;
2. nome, cognome e sede legale del soggetto candidato.

All'interno del plico di invio dovranno essere inserite due buste a loro volta sigillate e firmate sui lembi di chiusura contenente, oltre al nome e al cognome del candidato e all'indicazione della propria sede legale, la seguente dicitura:

BUSTA A – Documentazione Amministrativa e curriculare contenente:

1. la propria candidatura redatta su carta semplice secondo il modello allegato “A” al presente avviso.

La candidatura deve essere debitamente compilata e sottoscritta dal candidato.

2. curriculum formativo e professionale (formato europeo) – debitamente datato e sottoscritto – che dovrà contenere l'indicazione dei titoli culturali e professionali posseduti, nonché la descrizione delle precedenti esperienze svolta nell'ambito di Organismi indipendenti di valutazione (OIV) o di Nuclei di Valutazione (NdV), con espressa indicazione dei periodi d'incarico ed Amministrazioni/ presso cui gli stesso sono stati svolti.
3. fotocopia integrale di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

BUSTA B – Documentazione di offerta economica:



Direzione Organizzativa 1 - Servizi Interni e Generali

Il candidato dovrà indicare l'oggetto della presente procedura selettiva e specificare il prezzo annuo offerto per l'incarico in oggetto, in diminuzione rispetto al prezzo massimo al netto dell'i.v.a. di cui al paragrafo 6. del presente avviso, in cifre e in lettere. L'offerta dovrà essere sottoscritta.

Non saranno accettate offerte in aumento rispetto al predetto importo. In caso di importi diversi in cifre e in lettere, prevarrà l'importo indicato in lettere.

Il candidato può altresì allegare eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella candidatura e nel curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. 445/2000. Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato in sede di presentazione della candidatura; qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella candidatura, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, non imputabili a colpa del Comune medesimo.

8. MODALITÀ DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione avverrà mediante comparazione tra le candidature pervenute in base ad valutazione qualità/prezzo ove la qualità deve intendersi riferita al curriculum vitae dei candidati, e all'esperienza maturata come valutatore e/o formatore o dirigente in altri Enti Locali, laddove alla qualità sarà attribuito un peso di 80 punti su 100 e al prezzo sarà assegnato un punteggio di 20 punti su 100.

Il Sindaco si riserva la facoltà di audire i candidati o una parte di essi al fine di acquisire ogni elemento utile alla valutazione.

9. PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web istituzionale per la durata di giorni 15 naturali consecutivi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti dai candidati, o di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in relazione all'espletamento della presente procedura, saranno raccolti presso il Comune – Servizio Personale –



Direzione Organizzativa 1 - Servizi Interni e Generali

e trattati per le finalità di gestione della procedura esplorativa e del rapporto successivamente instaurato, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un comprovato interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/1990. Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I candidati possono presentare, a corredo della candidatura, istanza di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del DPR n. 184/2006. In assenza della predetta istanza motivata l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Lodi – P.zza Broletto, 1 – 26900 Lodi (LO).

Responsabile del trattamento: Alberto Giani – in qualità di Dirigente di Settore 1 preposto al trattamento dei dati.

DISPOSIZIONI VARIE

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune - P.zza Mercato n. 5 (2° piano) – tel. 0371.409208/207/209 – fax 0371.409448 – e-mail personale@comune.lodi.it.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato motivato provvedimento di modifica o revoca del presente avviso di selezione, nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione .

Copia del presente avviso è disponibile nella banca dati: www.comune.lodi.it – Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Lodi, 07.12.2020

ALLEGATI: Allegato A – Fac-simile di candidatura

Il Dirigente del Settore 1 Alberto
Massimiliano Giani



Direzione Organizzativa 1 - Servizi Interni e Generali

documento informatico sottoscritto con firma digitale (art. 24 D.Lgs. n. 82/2005)

Avviso pubblico di selezione per la nomina del Nucleo di Valutazione monocratico

ALLEGATO "A" - FAC-SIMILE DI DOMANDA (in carta semplice)

Spett.le COMUNE DI LODI Servizio
Personale
Piazza Mercato n. 5
26900 L O D I (LO)

posta elettronica certificata: comunedilodi@legalmail.it

Oggetto: Candidatura relativa all'avviso pubblico di selezione per la nomina del Nucleo di Valutazione monocratico – durata triennale decorrente dalla data indicata nel decreto di nomina

Il/La sottoscritto/a			
Nato/a a (città / prov.)		Il	
Residente in (città / prov.)		cap	
Indirizzo (via / n.)			
Codice fiscale			
telefono		cellulare	

C H I E D E

di essere ammesso/a alla procedura in oggetto indicata.

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sono considerate fatte a pubblico ufficiale e che, nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendace, incorre ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia,

1)	di essere nato/a in data e luogo sopra riportati;
2)	di essere residente nel luogo sopra riportato;

Avviso pubblico di selezione per la nomina del Nucleo di Valutazione monocratico

3)	(cancellare la parte che non interessa) - di essere cittadino/a italiano/a - di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea: (indicare) e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
4)	(solo per i cittadini della Comunità Europea) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, nonché di godere dei diritti civili e politici anche in (indicare lo Stato di appartenenza o di provenienza) - in caso contrario, indicare i motivi del mancato godimento: (specificare)

5)	di avere conseguito il titolo di studio di nell'anno presso
6)	(solo per titoli di studio conseguiti in Stati esteri) che il suddetto titolo di studio è stato riconosciuto valido in Italia con Decreto ministeriale n. del
7)	non avere altri incarichi di componente del nucleo in altri Enti di pari o maggiori dimensioni superiori a n. 6 e comunque complessivamente di ogni altro Ente non superiori a n. 10;
8)	di essere in possesso dell'esperienza specificamente richiesta al paragrafo 3 lettera e) dell'avviso di selezione, come da curriculum formativo e professionale allegato;
9)	di godere dei diritti civili e politici;
10)	(cancellare la parte che non interessa) - Non avere riportato condanne penali divenute irrevocabili o di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale; - di aver riportato le seguenti condanne penali divenute irrevocabili o di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale: (indicare le condanne riportate, incluse quelle per le si abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali sia intervenuta la riabilitazione o il reato sia stato dichiarato estinto ovvero è sia stata revocata la condanna)

Avviso pubblico di selezione per la nomina del Nucleo di Valutazione monocratico

11)	<p>(cancellare la parte che non interessa)</p> <ul style="list-style-type: none"> - di non essere stato/a sottoposto/a a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, concernente il codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136; - di essere stato/a sottoposto/a alle seguenti misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, concernente il codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136: <p>..... (indicare i provvedimenti di riabilitazione intervenuti)</p>
12)	di non trovarsi in stato di interdizione anche temporanea o di sospensione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese
13)	di non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV (o Nucleo di Valutazione) prima della scadenza del mandato.
14)	(se del caso)
	di essere iscritto nell'Elenco Nazionale degli Organismi indipendenti di valutazione della performance nella fascia 2, di cui al DM 6 agosto 2020 del Ministro per la Funzione Pubblica, con i seguenti estremi di iscrizione Nella fascia n. 2;
15)	essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego
16)	di non trovarsi in alcuno dei casi di incompatibilità espressamente riportati nel paragrafo 4. "INCOMPATIBILITÀ" dell'avviso di selezione in oggetto;
17)	di aver preso visione dell'avviso di selezione in oggetto e di accettarne incondizionatamente tutte le clausole
18)	di eleggere domicilio agli effetti della selezione al seguente indirizzo, presso il quale deve essere fatta – ad ogni effetto - qualsiasi comunicazione da parte del Comune, con l'impegno di comunicare per iscritto alla Sezione "gestione risorse umane" del Comune le eventuali variazioni d'indirizzo: (specificare)
19)	Che qualsiasi comunicazione relativa alla procedura in oggetto, potrà validamente essere effettuata – ad ogni effetto - al seguente indirizzo di posta elettronica, con l'impegno di comunicare per iscritto, alla Sezione "gestione risorse umane" del Comune le eventuali variazioni:
e-mail	@
e-mail posta elettronica certificata (PEC)	@

Il/la sottoscritto/a è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nel presente modulo e nell'allegato curriculum vitae ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000;
- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000. Al riguardo in conformità con quanto previsto dall'art. 38 del citato decreto si allega una copia fotostatica non autenticata del proprio documento di identità.

Vista l'informativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003) riportata nell'avviso in oggetto, il/la sottoscritto/a dichiara espressamente di essere a conoscenza che l'esecuzione dei trattamenti per le finalità sopra indicate può comportare la necessità di effettuare la comunicazione dei Suoi dati personali ai soggetti indicati nell'informativa; conseguentemente, il/la sottoscritto/a

dà il consenso
nega il consenso

Pagina 2 di 3

alle predette comunicazioni ed ai correlati trattamenti nella consapevolezza che, in mancanza del consenso, la ricerca e selezione di personale da parte del Comune potrebbe non essere compiutamente effettuata.

Inoltre, per quanto riguarda il trattamento da parte del Comune dei propri dati personali sensibili per le finalità e le modalità strettamente connesse e funzionali alla ricerca e selezione di personale da parte del Comune, il/la sottoscritto/a

dà il consenso
nega il consenso

Allega alla domanda i seguenti documenti:

- 1) fotocopia integrale documento identità
- 2) curriculum formativo e professionale (formato europeo) debitamente sottoscritto
- 3)
- 4) 5)
-

data,

firma

NOTE:

allegare sempre fotocopia integrale di valido documento di identità per le modalità di sottoscrizione ed invio della presente domanda attenersi a quanto indicato nell'avviso di selezione (MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA)