

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER CURRICULA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI CONSULENZA LEGALE.

IL DIRIGENTE

Visto l’art. 107, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il Decreto Leg.vo n. 165/2001 e succ. modifiche ed integr.;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto l’articolo 7 del Decreto Lgs n.165/2001;

Visto l’art. 42 Legge 311/2004;

Visto il D.Lgs 36/2023;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere al conferimento di un incarico di consulenza esterna e a tal fine ha attivato una procedura comparativa per curriculum.

A) OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso ha ad oggetto un incarico per una prestazione professionale altamente qualificata di consulenza legale sulla tematica del diritto commerciale al fine della predisposizione della documentazione necessaria per consentire all’Amministrazione Comunale di costituire, dinnanzi al notaio, una CER (Comunità Energetica Rinnovabile), nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 175/2016 in tema di società partecipate.

B) TIPO DI RAPPORTO

Contratto di lavoro autonomo di natura professionale occasionale.

C) DURATA E COMPENSO DELLA COLLABORAZIONE

La durata dell’incarico è fissata dalla data di adozione della determinazione di affidamento fino alla sottoscrizione dell’atto costitutivo della Comunità Energetica Rinnovabile (CER) dinnanzi al notaio, e comunque non oltre il 31/12/2024.

Il compenso per l’incarico conferito con la presente procedura è fissato nell’importo complessivo di € 10.000,00 al lordo di oneri fiscali di IVA e CPA.

D)REQUISITI DI AMMISSIONE RICHIESTI

Possono partecipare alla seguente procedura comparativa i soggetti che sono in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- possesso della cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali definitive, di non aver procedimenti penali in corso o essere stato destinatario di provvedimenti che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'esercizio della professione forense e/o la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- di possedere i requisiti generali previsti per l'assunzione di un impiego pubblico;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

E) REQUISITI PROFESSIONALI DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Possono partecipare alla procedura comparativa di cui al presente avviso, i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato e relativa iscrizione all'ordine degli Avvocati;
- Iscrizione all'albo professionale e patrocinante avanti alle Giurisdizioni Superiori;
- Esperienza di collaborazione/consulenza presso Enti pubblici locali e/o difesa di Enti pubblici locali da dimostrare attraverso un dettagliato curriculum da allegarsi alla domanda;
- Esperienza e adeguata preparazione scientifica documentata in materie di diritto commerciale, civile, diritto amministrativo e diritto di società pubbliche riferibili all'argomento oggetto dell'incarico, da dimostrare attraverso un dettagliato curriculum da allegarsi alla domanda.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Il conferimento dell'incarico avverrà, a giudizio insindacabile di apposita commissione sulla base di selezione comparativa secondo i criteri stabiliti al successivo punto G).

F) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione redatta in carta libera, sulla base dell'allegato "A", corredata del relativo curriculum, dovrà essere trasmessa esclusivamente a mezzo pec indirizzata al seguente indirizzo: comunedilodi@legalmail.it

La pec dovrà riportare la seguente dicitura **"OFFERTA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI CONSULENZA"**.

Le domande dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore **12:00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione sul sito comunale del presente avviso**;

Saranno escluse dalla gara le offerte non pervenute entro il termine indicato e che non rispettino le modalità previste per la presentazione.

Nella domanda di partecipazione, redatta sulla base dell'allegato "A", dovranno essere riportati i seguenti dati e dichiarazioni da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- a) data e luogo di nascita, Codice fiscale, residenza, indirizzo studio,
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di Stato membro dell'unione europea;
- c) di godere dei diritti civili e politici;
- d) di non aver riportato condanne penali definitive, di non aver procedimenti penali in corso o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- e) di possedere i requisiti generali previsti per l'assunzione di un impiego pubblico;
- f) di aver preso visione dell'avviso e delle condizioni che regolano l'incarico con riferimento ai tempi e al compenso previsto;
- g) di essere abilitato all'esercizio della professione di Avvocato e l'iscrizione all'albo dell'Ordine degli avvocati e numero di anni;
- h) di essere abilitato al patrocinio presso le giurisdizioni superiori;
- i) di possedere i titoli di studio e di aver maturato le esperienze professionali e di preparazione scientifica indicate nell'allegato curriculum vitae debitamente sottoscritto;

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti alla presente selezione.

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- 1) Curriculum vitae debitamente sottoscritto dal quale si desuma il possesso dei requisiti professionali di ammissione e altre informazioni utili ai fini della valutazione comparativa;
- 2) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

G) CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione verrà effettuata da apposita commissione che procederà mediante la valutazione comparativa dei titoli, dei requisiti professionali e delle esperienze risultanti dai curricula.

Nella valutazione saranno in particolare presi in considerazione i seguenti elementi:

- titoli di studio;
- abilitazioni professionali;
- precedenti esperienze di prestazioni professionali di consulenza e/o difesa nell'ambito del diritto commerciale presso Amministrazioni Comunali;
- precedenti esperienze professionali di consulenza nell'ambito societario e del diritto amministrativo;
- incarichi di docenza relativi alle materie su cui è richiesta la specifica professionalità per la selezione in oggetto;
- agli ulteriori requisiti in possesso del candidato, utili allo svolgimento dello specifico incarico;

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda.

H) DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso e di non procedere al conferimento dell'incarico.

Gli eventuali documenti prodotti in copia fotostatica devono essere regolarizzati ai sensi del T.U.45/2000.

Per quanto qui non espressamente previsto si invia alla normativa vigente in materia.

Gli interessati potranno rivolgersi per ogni informazione al responsabile del Servizio Ecologia del Comune di Lodi Dott. Andrea Gavezzotti - tel. 0371/409.724 email ecologia@comune.lodi.it

Il presente avviso, è reperibile presso l'Ufficio Ecologia e scaricabile dal sito internet www.comunedilodi.it, sezione bandi e gare.

I) PUBBLICITA'

Il presente avviso ai sensi del vigente regolamento comunale per il conferimento di incarichi individuali ad esperti esterni con contratti di lavoro autonomo di natura occasionale o coordinata e continuativa ai sensi dell'art. 46 L. 133/2008 viene pubblicato sul sito internet del Comune di Lodi per 15 giorni consecutivi.

L) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza alla D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (Legge sulla Privacy) ed al GDPR Reg. UE n. 679 del 2016 i dati personali raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente selezione per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa procedura e saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo e/o informatico, la cui titolarità spetta al Comune di Lodi, nel rispetto delle modalità e forme previste dalla normativa di riferimento.

L'indicazione dei suddetti dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla presente procedura.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Diego Carlino