

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SIMONETTA POZZOLI**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 22.04.1958

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Dal 2001 a oggi docente di ruolo di filosofia e storia al Liceo Gandini-Verri. -Lodi
  - Dal 2013 al 2016 assessore alla cultura e all'istruzione del Comune di Lodi.
  - Dal 2013 docente all'Università della Terza Età di Lodi
  - Dal 2001 al 2001 vice preside all'Istituto Maffeo Vegio
  - Dal 1989 al 2001 docente di ruolo di italiano e storia al Liceo Linguistico Maffeo Vegio-Lodi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Dal 1987 al 1989 docente di cultura generale all'Istituto Professionale Einaudi -Lodi
  - Dal 1986 al 1987 docente di ruolo di italiano, storia e geografia alla S.M.S. Paolo Gorini Lodi
  - Dal 1983 al 1986 docente di filosofia e storia al Liceo Linguistico Oxford - Lodi
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
  - 2003 Corso di formazione e di aggiornamento per insegnamento di Italiano/L2 presso Università Bicocca – Milano
  - Dal 1998 al 2009 ha frequentato come uditrice 10 corsi alla Facoltà Teologica dell'Italia Settentrionale sostenendo gli esami relativi a ogni corso frequentato.
  - 1998 Corso di formazione per didattica metodo Feuerstein con R.Florian e F.D'Amato presso Istituto M. Vegio
  - 1985 Corso di formazione per didattica della storia presso Editrice La Scuola
  - 1985 Abilitazione per concorso A036 filosofia e scienze dell'educazione
  - 1985 Abilitazione per concorso italiano, storia e geografia secondaria inferiore
  - 1987 Abilitazione per concorso A050 italiano e storia secondaria superiore
  - 1983 Laurea in filosofia (110/110 con lode) presso Università Cattolica Milano
  - 1977 maturità classico (54/60) presso liceo classico S. Francesco - Lodi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **FRANCESE**

Eccellente

Buono

Buono

INGLESE elementare lettura e scrittura e espressione orale

TEDESCO elementare capacità di lettura.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ DI LAVORO IN TEAM ACQUISITA NELLE SCUOLE DI SERVIZIO.

CAPACITÀ DI MEDIAZIONE CULTURALE ACQUISITA ATTRAVERSO CORSO CONSEGUITO A LODI PRESSO L'ASSOCIAZIONE TANGRAM E ATTRAVERSO IL LAVORO DI RESPONSABILE INTERCULTURA PRESSO LICEO GANDINI.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO ACQUISITA ALL'ISTITUTO M. VEGIO DURANTE L'INCARICO DI COLLABORATRICE DEL PRESIDE E DI VICE PRESIDE.

CAPACITÀ DI PROGETTAZIONE ACQUISITA IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO PRESSO SPRAR DI LODI E ASSOCIAZIONE LODI PER MOSTAR

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo buono dei programmi di scrittura informatica

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**