



## CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: [www.comune.lodi.it](http://www.comune.lodi.it) - PEC: [comunedilodi@legalmail.it](mailto:comunedilodi@legalmail.it)

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

### PO - SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI

### SERVIZI SOCIALI - SEGRETARIATO SOCIALE

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE NUMERO 7 DEL 13/01/2022

**OGGETTO:** D.G.R. 5324 DEL 04.10.2021 ALL'OGGETTO: "SOSTEGNO AL MANTENIMENTO DELL'ALLOGGIO IN LOCAZIONE SUL LIBERO MERCATO ANCHE A SEGUITO DELLE DIFFICOLTÀ ECONOMICHE DERIVANTI DALLA EMERGENZA SANITARIA COVID 19 - INTEGRAZIONE DELLA MISURA DI CUI ALLA D.G.R 4678/2021". APPROVAZIONE BENEFICIARI DEL CONTRIBUTO ECONOMICO.

### IL DIRIGENTE

**Richiamato** il decreto del Sindaco n. 13 del 30/11/2017 con il quale, il sottoscritto dirigente viene nominato dirigente della Direzione Organizzativa n. 2 – Servizi alla persona e al cittadino;

**Richiamate** le deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n. 47 del 26.05.2021 avente ad oggetto : "Approvazione nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) 2021-2022-2023", nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;
- di Consiglio Comunale n. 48 del 26.05.2021 avente ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione 2021-2022-2023", nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;
- di Giunta Comunale n. 94 del 21.06.2021, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Esercizio finanziario 2021-2022-2023, nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;

**Ritenuto** di individuare quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente il procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente, il Funzionario dott. Cesare Magnaghi responsabile di procedimento, così come individuato con propria determinazione n. 562 del 07.06.2018;

**Richiamata** le Deliberazione della Giunta Regionale n. XI/2974 del 23/03/2020 all'oggetto: "Fondo inquilini morosi incolpevoli: "riparto risorse del 2019 e riprogrammazione risorse residue anche a seguito dell'emergenza sanitaria in atto COVID-19";

**Dato atto che** è stata data facoltà ai Comuni di riprogrammare le risorse non spese, trasferite negli anni 2014-2018, per le finalità del Fondo nazionale per il sostegno alla locazione, come stabilito dal DM 31 maggio 2019, articolo unico, per sostenere i nuclei familiari in difficoltà a seguito della emergenza sanitaria COVID 19 e che il Comune di Lodi intende avvalersi di detta facoltà;

**Dato atto che**, secondo i dettami delle linee guida allegata alla D.G.R n. 5324/2021 soprarichiamata, si è provveduto a pubblicare un avviso rivolto alla cittadinanza (BANDO N° 6) per l'accesso alle azioni di sostegno all'abitare in continuità al precedente;

**Rilevato che** il Servizio Sociale del Comune di Lodi di concerto con l'Ufficio Casa ha provveduto alla valutazione delle domande nelle riunioni del 21/12/2021 e 22/12/2021, individuando i beneficiari del contributo con il relativo importo spettante, come da prospetto allegato, ovvero individuando i soggetti non aventi i titoli per accedere al contributo o sospesi per mancanza di documentazione congrua;

**Visti:**

- l'art. 4 comma 2) e l'art. 17, del D.lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;
- la normativa "anticorruzione" con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6 bis della legge 241/90, dall'art. 7 del DPR 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'ente;

**Attestato** quanto previsto:

- dall'art. 147 bis, comma 1 del D.lgs. 267/2000 relativo, in questo caso, al solo controllo preventivo di regolarità tecnico-amministrativa;
- dall'art. 6 bis della legge 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento e dei responsabili degli uffici competenti;

**DETERMINA**

1. di prendere atto delle risultanze dell'istruttoria effettuata dal servizio Sociale di concerto con l'Ufficio Casa nelle sedute del 21 e 22/12/2021, che con il presente provvedimento si approva;
2. di individuare tra le posizioni in sospenso per mancanza di fondi del precedente BANDO n° 5 le posizioni "Approvate", "Respinte" o "In sospenso" per mancanza di documentazione;
3. di individuare le posizioni "Accolte", come da allegato che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso;
4. di individuare, altresì, le posizioni "Respinte" per mancanza dei requisiti, come da allegato che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso;
5. di individuare le posizioni "In sospenso" per mancanza di documentazione, come da allegato che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso;
6. di definire che i soggetti con domanda "In sospenso" per mancanza di documentazione, integrino la domanda con la documentazione richiesta entro e non oltre 20 giorni dal presente atto;
7. di dare atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Milano nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

*Si dà atto infine, che:*

- *si provvederà, ricorrendo il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito “amministrazione trasparente” in ottemperanza alle disposizioni del D.lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;*
- *in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art. 2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9-bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale.*

**Sottoscritto dal Dirigente**  
**DEMURO GIUSEPPE**  
**con firma digitale**