

**PROGETTO DELL'OPIFICIO DELLA CULTURA – EX LINIFICIO
AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI
STUDIO, A SENSI DELL'ART. 7, COMMI 6 E SEGUENTI, DEL D.LGS. N. 165/2001, PER
LA COLLABORAZIONE ALLA COSTITUZIONE DEL NUOVO SOGGETTO GIURIDICO**

Allegato alla det. n. del / /

IN ESECUZIONE DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. DEL

SI RENDE NOTO

che con la seguente procedura, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, ai sensi dell'art 7 comma 6 e seguenti del D.Lgs. 165/2001 e art 68 e seguenti del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 118 in data 21.07.2010 e successive modifiche e integrazioni, è indetta una selezione per il conferimento di un incarico di studio volta alla ricerca di professionisti esterni, ovvero studi professionali, dotati di capacità tecniche specifiche da dedicare all'accompagnamento alla costituzione del nuovo soggetto giuridico che diventerà gestore del progetto dell'Opificio della cultura- ex Linificio ed alla realizzare di un business plan pluriennale di dettaglio, oltre agli adempimenti connessi, da realizzarsi indicativamente entro Dicembre 2024.

Il progetto dell'Opificio della Cultura – ex Linificio è un intervento di rigenerazione urbana per la realizzazione di una struttura per la cultura e la creatività a servizio del territorio. Consiste nel recupero di un'area industriale nel comune di Lodi che si estende per una superficie totale di 13.000 mq e nella successiva realizzazione di un complesso culturale che si compone di tre elementi principali: l'Archivio Storico Comunale, il Museo Civico e la struttura per la creatività e la cultura.

È stata svolta un'analisi preliminare relativa al possibile soggetto gestore del complesso, che ha indagato la governance e realizzato una prima bozza di piano economico. In merito alla governance, la fondazione di partecipazione è parso lo strumento più vicino alle esigenze dei diversi soggetti coinvolti nel progetto.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

In particolare, le attività richieste, funzionalmente all'obiettivo a favore del Comune, sono:

➤ Accompagnamento alla costituzione del nuovo soggetto giuridico.

Nello specifico, l'attività comprende:

- Identificazione del modello di governance più adatto;
- Stesura della documentazione necessaria (statuto);
- Costituzione del nuovo soggetto giuridico.

➤ Redazione del Business Plan triennale.

Nello specifico, l'attività comprende:

- Analisi di mercato, focalizzata sullo studio di best case di successo di progetti affini;
- Individuazione di una strategia di posizionamento distintiva e del modello di business della fondazione;
- Definizione di una strategia operativa (piano operativo di funzionamento dell'attività, organizzazione interna, piano di comunicazione e marketing);
- Redazione di un piano economico-finanziario a 3 anni;
- Studio di possibili sviluppi futuri (es. gestione del Teatro alle Vigne di Lodi)
- Supporto all'attività amministrativa nell'attuazione dell'iter amministrativo, anche attraverso la redazione ed illustrazione di materiale in occasione di momenti pubblici.

Le prestazioni saranno effettuate direttamente dall'incaricata/o prescelta/o in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione e senza obbligo di rispetto di specifici orari di servizio, ma rispondendo agli obiettivi definiti coordinandosi con il personale referente della Direzione 4 del Comune di Lodi.

2. **REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA**

I soggetti interessati dovranno possedere, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, i seguenti requisiti di carattere generale:

- a) Cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari della status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, d.lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- b) Godimenti dei diritti politici: non possono accedere al presente incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3.
- c) Immunità da condanne: non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13/12/1999 n. 475) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego (cui il presente incarico è parificato) presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

Il possesso di tutti i requisiti sopra elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del DPR n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, da compilarsi – a pena di esclusione – secondo lo schema allegato al presente avviso.

Il candidato/a dovrà essere in possesso dei requisiti elencati al precedente comma anche all'atto dell'eventuale stipula dell'incarico. Qualora, nel corso dell'incarico, dovessero venir meno uno o più requisiti sopra elencati, il/la candidato/a dovrà formalmente comunicarlo entro e non oltre 5 giorni al Responsabile del procedimento che, effettuate le verifiche del caso, potrà disporre la revoca dell'incarico.

3. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Per essere ammessi a partecipare alla selezione occorre possedere i seguenti requisiti specifici di professionalità richiesti:

- Laurea ad indirizzo economico- finanziario e/o giuridico, esperto di consulenza societaria con competenze specifiche applicate in ambito culturale;
- comprovata esperienza almeno biennale nell'ambito del contenuto dell'attività proposta;
- pubblicazioni e progettualità documentate collegate alla tematica oggetto dell'incarico;

I suddetti requisiti dovranno essere dichiarati nella domanda d'ammissione, riportante i titoli e l'esperienza richiesta. Tutti i requisiti e titoli di valutazione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

I requisiti dovranno essere auto dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, a pena di esclusione, nello schema allegato al presente avviso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

4.DURATA DELL'INCARICO

1. L'incarico si svolgerà dalla data di assegnazione, a seguito dell'espletamento della procedura di selezione, sino alla conclusione dell'attività per un arco temporale di massima definito entro Dicembre 2024. Potrà essere concordato un diverso termine per la conclusione delle attività per garantirne i migliori esiti, ferma restando l'entità del compenso, come determinato all'atto del conferimento dell'incarico L'incaricato/a s'impegna in ogni caso a rispettare le tempistiche previste.

5. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il corrispettivo posto a base della procedura selettiva delle attività descritte, per la durata complessiva dell'incarico, è determinato in € 20.000 al lordo di tutti gli oneri a carico dell'aggiudicatario, Rispetto alle modalità di pagamento, il 25% del corrispettivo sarà fatturato alla sottoscrizione dell'incarico, un altro 25% alla costituzione dell'ente, il restante 50% al completamento delle attività. Il pagamento verrà effettuato su apposito conto corrente bancario dedicato i cui estremi saranno indicati nella fattura.

Gli importi sono comprensivi di oneri fiscali e previdenziali a carico del professionista.

Per procedere ad eventuale affidamento di incarico gli interessati dovranno essere in possesso di partita IVA.

Sulla base dei contenuti sviluppati nel corso dell'incarico, che saranno oggetto di specifico monitoraggio da parte del segretario generale e della Direzione 4.

6. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ

1. Coloro che intendono partecipare alla procedura devono presentare Domanda in carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente avviso (Allegato 1) **entro le ore 12,00 del giorno 18/10/2024**, pena l'esclusione dalla procedura.
2. La presentazione della domanda di ammissione può essere effettuata esclusivamente mediante trasmissione con Posta Elettronica Certificata, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di LODI comunedilodi@legalmail.it. Non saranno considerate valide le domande pervenute ad indirizzo di posta elettronica non certificata del Comune, ancorché trasmesse da un indirizzo PEC.
3. L'oggetto della comunicazione di inoltro della domanda dovrà riportare la seguente dicitura: "DOMANDA - AVVISO INCARICO STUDIO SOGGETTO GIURIDICO EX LINIFICIO".
4. La domanda deve essere firmata dal candidato/a, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.
7. Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione dalla procedura:
 - a) Curriculum vitae – debitamente datato e sottoscritto
 - b) Fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità;
 - c) dichiarazione assenza conflitto di interessi;
 - d) dichiarazione cariche-incarichi;
8. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. 445/2000. Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione; qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.
9. Non saranno considerate valide, ai fini della presente procedura, eventuali candidature pervenute al comune antecedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso.

7. REGOLARIZZAZIONI – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

1. I candidati sono ammessi alla procedura selettiva "con riserva" della successiva verifica, comunque prima della stipulazione del contratto, di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, limitatamente ai candidati risultati idonei; resta inteso che il Comune può in qualsiasi momento, anche successivamente all'avvenuta stipulazione del contratto individuale di lavoro, esperire ogni ulteriore verifica in merito alla sussistenza dei requisiti dichiarati nella predetta domanda di ammissione.
2. Il Comune può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di candidati in carenza dei requisiti prescritti; l'esclusione opera automaticamente, qualora venga rilevata una delle seguenti omissioni:
 - a) mancata indicazione del cognome e/o nome del candidato;
 - b) mancata indicazione della procedura alla quale si intende partecipare;
 - c) domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine;

d) mancato possesso di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione.

3. Dell'esclusione disposta viene data motivata comunicazione agli interessati, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata dichiarato nella domanda di ammissione; tale comunicazione costituisce, ad ogni conseguente effetto, notifica ai candidati esclusi dalla procedura selettiva, senza necessità di invio di ulteriori formali comunicazioni.

8. MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Come previsto dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, l'esame delle candidature sarà effettuato mediante valutazione comparativa dei curricula presentati e pervenuti nei termini previsti, dal Dirigente della Direzione Organizzativa 4, che potrà avvalersi di esperti interni all'Ente.

Il Dirigente della Direzione 4 si riserva la facoltà di convocare uno o più aspiranti per un colloquio individuale volto ad approfondire il curriculum professionale nonché a valutare le capacità professionali del candidato/a.

La selezione avverrà mediante una procedura comparativa dei *curricula* pervenuti nei termini previsti, in base ai requisiti di capacità professionale e di esperienza emergenti e sulla base dei seguenti criteri:

- a) qualità dei progetti sviluppati fino a oggi;
- b) grado di approfondimento ed esperienza in relazione all'oggetto dell'incarico.

Il Comune di Lodi si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente avviso. Si riserva, altresì, di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida. Lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per l'Amministrazione Comunale a procedere al successivo effettivo conferimento di incarico.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna stipula di contratto o di prorogare la data di validità del presente avviso.

9. PUBBLICITÀ

1. Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale per la durata di giorni 15 (quindici) di calendario.

10. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.LGS. N. 196/2003)

1. Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n.196 del 30.06.2003 e del Regolamento dell'Unione Europea n.679/2016, i dati personali dichiarati dai candidati, saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla presente procedura concorsuale. A tal fine la presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali.

11. DISPOSIZIONI VARIE

1. Tutte le comunicazioni inviate dal Comune ai candidati/e saranno effettuate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica dichiarato nella domanda di

ammissione alla procedura – ovvero – per i candidati che ne sono provvisti o che non abbiano comunicato un indirizzo di posta elettronica all'atto della domanda, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

2. È facoltà insindacabile del Comune, nel rispetto della normativa vigente ed esplicitandone le motivazioni, prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il presente Avviso, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa, a qualsivoglia titolo, nei confronti del Comune medesimo.
3. Il presente Avviso integrale è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Lodi per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal 18/10/2024, sul sito web istituzionale del Comune: www.comune.lodi.it – Amministrazione Trasparente – Organizzazione – Consulenti e collaboratori.
4. Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Sabrina Massazza - sabrina.massazza@comune.lodi.it

Il Dirigente della Direzione 4
Sabrina Massazza