

CANDIDATURA PER LA DESIGNAZIONE DI N. 3 CANDIDATI ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO E N. 2 SINDACO SUPPLENTE NEL COLLEGIO SINDACALE DELLA SOCIETA' ASTEM SPA.

Spett.le COMUNE DI LODI
 Ufficio Protocollo
 Piazza Mercato, 5
 26900 LODI
 PEC: comunedilodi@legalmail.it

► Trasmissione a mezzo posta elettronica certificata

Oggetto: Candidatura per la designazione di n. 3 candidati alla carica di sindaco effettivo e n. 2 candidati alla carica di sindaco supplente del collegio sindacale della società Astem S.p.A. - Avviso pubblicato all'Albo del Comune di Lodi n. 1655/2024 in data 08/07/2024.

Il sottoscritto		ROBERTO MIDALI			
Nato a	██████████	Il	██████████		
Residente in	██████████				
via / n.	████████████████████				
Città (provincia)	██████████	Cap	██████████		
Tel.	-----	Tel. cell.	██████████	fax	-----
e.mail	████████████████████				
e-mail PEC	████████████████████				

Presenta la propria candidatura per la nomina a sindaco del collegio sindacale della società Astem SpA

A tal fine, ai sensi degli artt. 2 e 4 della Legge n. 15/1968 e degli artt. 1 e 2 del D.P.R. n. 403/1998, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:

1)	di essere nato in data e luogo sopra riportati.
2)	di essere residente nel luogo sopra riportato.
3)	di essere iscritto al registro dei revisori legali al n. 127991 dal 21/01/2003 (provvedimento D.G. del 21/01/2003 – pubblicato in G.U. n. 8 del 28/01/2023 – 4^ serie speciale).
4)	di avere conseguito il titolo di studio di Ragioniere e Perito commerciale nell'anno 1981 presso "VII Istituto Tecnico Commerciale Statale" – Milano (MI).
5)	di non essere in possesso di ulteriori titoli di studio e di specializzazione.

6)	di essere cittadino italiano.
7)	di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di LODI (LO) e di non essere escluso dall'elettorato politico attivo.
8)	di non avere riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso.
9)	di non trovarsi in una delle condizioni previste dal Titolo III (Organi), Capo II (incandidabilità, ineleggibilità, incompatibilità) del D.Lgs. n. 267/2000.
10)	di non trovarsi in stato di conflitto di interessi di cui al paragrafo C dell'avviso di selezione, nei confronti del Comune di Lodi o/e della società Astem SpA.
11)	di non avere liti pendenti con il Comune di Lodi nonché nei confronti della società Astem SpA presso cui dovrebbe essere nominato sindaco.
12)	di non essere stato dichiarato fallito.
13)	di non aver ricoperto incarichi elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero, non avere intrattenuto rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con la società Astem SpA, nei tre anni precedenti il termine di scadenza per la presentazione della candidatura di cui al presente avviso.
14)	di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego presso pubbliche amministrazioni, né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego.
15)	non essere stato destituito o dispensato, o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
16)	non essersi reso responsabile di violazioni dei doveri professionali.
17)	non trovarsi in rapporto di impiego, consulenza o incarico con la società Astem SpA, presso cui dovrebbe essere nominato.
18)	non essere stato dipendente (a tempo determinato od indeterminato, a prescindere dall'inquadramento eventualmente ricoperto) della società Astem SpA, nei due anni precedenti il termine di scadenza per la presentazione della candidatura di cui al presente avviso.
19)	non avere rapporti come dipendente, consulente o incaricato del Comune di Lodi con compiti di controllo o indirizzo sull'attività dell'ente, società, azienda, istituzione, presso cui dovrebbe essere nominato.
20)	non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.
21)	di non avere ricoperto alcun incarico nella società Astem SpA nei precedenti due periodi di carica consecutivamente;
22)	di non esercitare per conto proprio o altrui attività concorrenti con quella della società Astem SpA
23)	di essere attualmente titolare di trattamento pensionistico a carico dell'Istituto Previdenziale I.N.P.S. – gestione ex CPDEL (Cassa pensioni dipendenti Enti Locali).
24)	di avere preso visione dell'Avviso Pubblico per la presentazione della candidatura e di accettarne incondizionatamente tutte le clausole.
25)	non essere già rappresentante del Comune di Lodi presso altri enti, aziende ed istituzioni.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ROBERTO MIDALI

Nato a / il

[REDACTED]

e-mail

[REDACTED]

e-mail PEC

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15/07/2022 al 15/06/2024**AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA (A.S.P.) "VALSASINO"** – Via Valsasino, 116 – 20078 San Colombano al Lambro (MI)

Pubblica Amministrazione – Aziende di Servizi alla Persona (Ente pubblico non economico disciplinato dal D.Lgs. n. 207/2001 e dalla Legge Regione Lombardia n. 1/2003)

dal 15/07/2022 al 15/06/2024– Contratto a tempo determinato in qualità di Direttore Generale – Legale rappresentante dell'Ente – su designazione disposta con Decreto del Presidente della Regione Lombardia n. 905 del 20/05/2022 (Identificativo Atto n. 327) pubblicato sul BURL n. 22 del 01/06/2022.

Cessato dal servizio per pensionamento anticipato di anzianità ai sensi dell'art. 24, comma 10, del d.l. n. 201/2011, convertito in legge n. 214/2011 ("legge Fornero")

Dal 15/11/2018 al 15/06/2024**AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI LODI (LO)** – Via T. Fanfulla, 14 – 26900 LODI

Pubblica Amministrazione – Enti Locali

Contratto a tempo indeterminato - tempo pieno - C.C.N.L. Area Dirigenza del Comparto Funzioni Locali.

Assunto mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 (determinazione dirigenziale n° 898 del 14/11/2018).

- **al 15/06/2024** – cessato dal servizio per pensionamento anticipato di anzianità ai sensi dell'art. 24, comma 10, del d.l. n. 201/2011, convertito in legge n. 214/2011 ("legge Fornero")
- **dal 15/07/2022** – collocato in aspettativa senza assegni, con conservazione del posto, ai sensi dell'art. 9, comma 3, del D.Lgs. n. 207/2001 e dell'art. 40, comma 2, del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi provinciali" (determinazione S.G. n. 602 del 21/06/2022).
- **dal 15/11/2018** – Dirigente dell'AREA 2 "Tecnica-amministrativa-contabile" – con funzione di Ragioniere Capo – ricomprendente le seguenti Unità Operative: Ragioneria – Tributi – Entrate – Provveditorato–Economato – Organismi Partecipati – Centrale Unica di Committenza (CUC) e gestione procedure di gara – Sistemi Informatici – Protocollo–Archivio – Sanzioni amministrative Legge 689/1981.
- **dal 20/12/2018** – Responsabile della Transizione Digitale (nominato ai sensi dell'art. 17, comma 1-sexies, D.Lgs. n. 82/2005 – deliberazione presidenziale n. 113 del 20/12/2018).
- **dal 16/09/2019 al 31/05/2020** – incaricato ad interim delle funzioni di Direttore dell'Azienda speciale provinciale "ATO - Ufficio d'Ambito di Lodi" (deliberazione CdA n. 14 del 29/08/2019).
- **dal 01/07/2021 al 30/06/2022** – incaricato ad interim per la direzione operativa del Corpo di Polizia Provinciale, limitatamente agli aspetti gestionali di natura amministrativa e finanziaria (decreti presidenziali n. 31 del 24/06/2021 e n. 63 del 30/12/2021).

Dal 01/09/2016 al 14/11/2018**AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SEGRATE (MI)** – Via 1° maggio snc – 20090 Segrate (MI)

Pubblica Amministrazione – Enti Locali

Assunto mediante trasferimento ai sensi dell'art. 1, comma 418 e segg., della Legge n. 190/2014 e del Decreto 14/09/2015 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione in attuazione del Decreto 10/08/2016 del Dipartimento F.P. (determinazione dirigenziale n° 645 del 11/08/2016).

- **Dal 01/03/2018 al 14/11/2018** - Dirigente della Direzione Servizi di Staff – Ragioniere Capo (Decreto Sindacale n. 23/2018) ricomprendente le seguenti Unità Operative: Gestione Risorse

	<p>Economiche e Finanziarie (Ragioneria – Economato - Programmazione e controllo di gestione – Entrate/Tributi – Organismi partecipati) – Gestione Risorse Umane (gestione giuridica ed economica) – Gestione Patrimonio – Servizi Informatici</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dal 01/04/2017 al 28/02/2018 - Dirigente della Direzione “Servizi di Staff e alla Persona” – Ragioniere Capo (Decreto Sindacale n. 32/2017) ricomprendente le seguenti Unità Operative: Gestione Risorse Economiche e Finanziarie (Ragioneria – Economato - Programmazione e controllo di gestione – Entrate – Organismi partecipati) – Gestione Risorse Umane (gestione giuridica ed economica) – Servizi Informatici – Servizi Sociali ▪ Dal 01/09/2016 al 31/03/2017 - Dirigente della Direzione “Gestione Risorse” – Ragioniere Capo (Decreto Sindacale n. 131/2016) ricomprendente le seguenti Unità Operative: Ragioneria-Economato – Gestione Risorse Umane – Gestione Patrimonio - Programmazione e controllo di gestione, entrate, società partecipate – Servizi Informatici – Servizi Sociali <p>Nel corso del biennio 2017-2018 ha gestito la procedura di predisposizione ed attuazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243-bis del D.Lgs. n. 267/2000 (c.d. “predissesto”).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01/08/2017 al 30/11/2017</p> <p>AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI LODI (LO) – Piazza Broletto, 1 - 26900 LODI</p> <p>Pubblica Amministrazione – Enti Locali</p> <p>Comando parziale (60%) autorizzato dal Comune di Segrate (G.C. n. 83 del 13/07/2017)</p> <p>Dirigente Settore 1 - Amministrazione Generale - Organizzazione e Metodo (Gestione giuridica ed economica del personale – Servizi Informatici - Protocollo-messi - Società partecipate - Politiche temporali – Servizi generali di supporto – Comunicazione, informazione, URP – Statistica) - Decreto Sindacale n. 5 del 01/08/2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 06/02/2015 al 30/04/2015</p> <p>AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SAN GIULIANO MILANESE (MI) – Via E. de Nicola, 2 - 20098 San Giuliano Milanese</p> <p>Pubblica Amministrazione – Enti Locali</p> <p>Comando parziale (50%) autorizzato dalla Provincia di Lodi (DDG n. 60 del 04/02/2015)</p> <p>Dirigente Settore Affari Generali (Servizi Demografici-Statistici, Gare/contratti/Centrale Unica acquisti, Organismi partecipati, Coordinamento sicurezza sui luoghi di lavoro) ed incarico ad interim Dirigente Settore Educativo-Culturale e Ufficio Politiche abitative (Decreto Sindacale n. 7 del 05/02/2015)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 16/12/2009 al 31/08/2016</p> <p>AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI LODI (LO) – Via T. Fanfulla, 14 – 26900 LODI</p> <p>Pubblica Amministrazione – Enti Locali</p> <p>Contratto a tempo indeterminato - tempo pieno - C.C.N.L. Area II Dirigenza del Comparto Regioni-Autonomie Locali.</p> <p>Assunto mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 (determinazione dirigenziale n° 493 del 13/11/2009).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ dal 01/11/2015 al 31/08/2016 – Dirigente in posizione di comando presso l’Amministrazione Comunale di Segrate (MI) – (deliberazione del Presidente della Provincia n. 136 del 27/10/2015). ▪ dal 08/07/2015 al 31/10/2015 – Dirigente dell’AREA 1 (decreto del Presidente della Provincia n. 60 del 08/07/2015) definita con deliberazione del Presidente della Provincia n. 85 del 08/07/2015, ricomprendente le seguenti aree di attività: <ul style="list-style-type: none"> A) Funzioni di supporto: Organizzazione e gestione risorse umane - Sistemi informativi ed innovazione tecnologica - Controllo di gestione - Organismi partecipati - Contenzioso amministrativo e sanzioni - Protocollo ed Archivio - U.R.P. e comunicazione. B) Funzioni fondamentali Legge n. 56/2014: pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale, autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato, in coerenza con la programmazione regionale, nonché costruzione e gestione delle strade provinciali e regolazione della circolazione stradale ad esse inerente - Gestione dell’edilizia scolastica. – Assistenza tecnica ai Comuni (predisposizione dei documenti di organizzazione di concorsi e

procedure selettive).

- C) **Funzioni delegate:** Politiche culturali e Sistemi bibliotecari - Politiche giovanili, dello sport, dello spettacolo - Politiche del turismo.
- per il quinquennio **01/01/2010 – 31/12/2015** – incaricato per le funzioni di Dirigente **Ragioniere Capo** (Decreti del Presidente n. 242/2009, n. 72/2010, n. 224/2011 - Decreto del Vicepresidente n. 31/2013 - Decreto del Commissario Straordinario n. 47/2013, n. 99/2013 - Decreto del Presidente n. 17/2014).
 - **dal 16/03/2015 al 07/07/2015** – Dirigente Dipartimento I “Servizi Interni” - ricomprensente le seguenti Unità Operative, nonché sovrintendenza delle attività inerenti gli Organismi partecipati (decreto del Presidente della Provincia n. 32 del 16/03/2014): U.O. Organizzazione e gestione del Personale (gestione giuridica ed economica) - U.O. Controllo di gestione - U.O. Sistemi Informativi - U.O. Protocollo e Archivio - U.O. Organismi partecipati - U.O. Contenzioso amministrativo e sanzioni.
 - **dal 01/01/2015 al 15/03/2015** – Dirigente Dipartimento I “Servizi Interni” - ricomprensente le seguenti Unità Operative (decreto del Presidente della Provincia n. 42 del 23/12/2014): U.O. Organizzazione e gestione del Personale (gestione giuridica ed economica) - U.O. Controllo di gestione - U.O. Sistemi Informativi - U.O. Protocollo e Archivio - U.O. Assistenza tecnica ai Comuni (art. 1, comma 85, lett. d), Legge n. 56/2014) - U.O. Organismi partecipati.
 - **dal 01/08/2011 al 31/12/2014** – Dirigente Dipartimento I “Servizi Interni” - Ragioniere Capo – ricomprensente le seguenti Unità Operative (Organigramma approvato con deliberazione G.P. n. 173 del 28/07/2011): U.O. Organizzazione e gestione del Personale (gestione giuridica ed economica) - U.O. Sistemi Informativi - U.O. Protocollo e Archivio - U.O. Ragioneria e Tributi - U.O. Economato e Provveditorato - U.O. Controllo di gestione (dal 18 novembre 2014).
 - **dal 01/07/2014 al 14/11/2014** – incaricato per la reggenza *ad interim* per la direzione dello Staff di Presidenza, nelle more di insediamento del Presidente della Provincia eletto ai sensi della Legge n. 56/2014 (decreto commissariale n. 55 del 01/07/2014) ricomprensente le seguenti Unità Operative: U.O. Segreteria, Gabinetto, Associazionismo, Ufficio Stampa, Società Partecipate - U.O. U.R.P. e Comunicazione - U.O. Marketing del Territorio, Eventi, Spettacoli, EXPO 2015 - U.O. Turismo e Sport.
 - **maggio-giugno 2013** – nominato Commissario “*ad acta*” presso l’Ambito Territoriale di Caccia “Laudense Sud” della Provincia di LODI (Decreto n. 39 del 22/05/2013 del Vicepresidente della Provincia di Lodi) con il compito di provvedere, entro e non oltre 30 giorni dalla data del Decreto medesimo, all’approvazione del Bilancio consuntivo 2012/2013 e del Bilancio preventivo 2013/2014 dell’A.T.C.;
 - **dal 01/06/2010 al 31/07/2011** – Dirigente Dipartimento I “Servizi Interni” - Ragioniere Capo – ricomprensente le seguenti Unità Operative (Organigramma approvato con deliberazione G.P. n. 116 del 20/05/2011): U.O. Personale e Organizzazione - U.O. Contabilità del Personale - U.O. Sistemi Informativi - U.O. Protocollo e Archivio - U.O. Ragioneria e Tributi - U.O. Economato e Provveditorato.
 - **dal 01/01/2010 al 31/05/2010** – Dirigente Dipartimento I “Servizi Interni” - Ragioniere Capo – ricomprensente le seguenti Unità Operative (Organigramma approvato con deliberazione G.P. n. 274 del 15/12/2009): U.O. Personale e Organizzazione - U.O. Contabilità del Personale - U.O. Sistemi Informativi - U.O. Protocollo e Archivio - U.O. Ragioneria e Tributi - U.O. Economato e Provveditorato - U.O. Servizi alla Persona.
 - **dal 16/12/2009 al 31/12/2009** – Dirigente del Settore “Servizi Interni”, ricomprensente le seguenti Unità Operative (Organigramma approvato con deliberazione G.P. n. 226 del 29/10/2009): U.O. Personale e Organizzazione - U.O. Contabilità del Personale - U.O. Sistemi Informativi - U.O. Protocollo e Archivio - U.O. Servizi alla Persona.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Dal 01/03/1999 al 15/12/2009

AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA (A.S.P.) “VALSASINO” – Via Valsasino, 116 – 20078 San Colombano al Lambro (MI) – già “Istituzioni Pubbliche Assistenziali Riunite” (ex IPAB)

Pubblica Amministrazione – Aziende di Servizi alla Persona (Ente pubblico non economico disciplinato dal D.Lgs. n. 207/2001 e dalla Legge Regione Lombardia n. 1/2003)

Contratto a tempo indeterminato – tempo pieno - C.C.N.L. Area II Dirigenza del Comparto Regioni-Autonomie Locali.

Assunto mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell’art. 33 del D.Lgs. n. 29/1993 (deliberazione C.d.A. n° 173 del 27/10/1998).

Cessato dal servizio per mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 alle dipendenze dell’Amministrazione Provinciale di Lodi (LO)

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p>Dirigente - Direttore Amministrativo, preposto alla direzione delle seguenti strutture aziendali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Unità Organizzativa Affari Generali: segreteria, protocollo/archivio/albo-online, Statuto e Regolamenti, gestione deliberazioni/determinazioni, gestione appalti e contratti, contenzioso, gestione del personale (giuridica ed economica), controllo di gestione, controlli esterni (Regione, ASL), struttura informatica aziendale/sito web istituzionale; - Unità Organizzativa Economico-Finanziaria: gestione bilancio – fatturazione – adempimenti fiscali. - Unità Organizzativa Servizi Tecnici e Ausiliari: gestione dei servizi tecnico-manutentivi ed ausiliari (centralino/portierato). <p>Nominato Direttore Generale, in via temporanea, dal 01/11/2003 al 31/12/2004 (deliberazione C.d.A. n. 43 del 31/10/2003), nelle more di formazione dell'Albo regionale dei Direttori delle A.S.P., ai sensi dell'art. 18, comma 6, della L.R. n. 1/2003 - con svolgimento congiunto, in via continuativa, delle funzioni ascritte alla posizione di Direttore Amministrativo.</p> <p>Nominato Direttore Generale, ai sensi della Legge Regionale n. 1/2003, per il triennio 2005/2007 (deliberazione C.d.A. n. 34 del 22/12/2004) e confermato per il triennio 2008/2010 (deliberazione C.d.A. n. 31 del 01/12/2007) in quanto iscritto all'Albo Regionale Direttori ASP ed in possesso del certificato previsto dall'art. 3-bis, comma 4, del D.Lgs. n. 502/1992 - con svolgimento congiunto, in via continuativa, delle funzioni ascritte alla posizione di Direttore Amministrativo.</p> <p>Dal 01/03/2009 nominato Responsabile del "Progetto SOBANE-SGSL" attivato mediante accordo fra I.N.A.I.L. Lombardia, A.S.L. Pavia, A.S.L. Lodi, I.R.C.C.S. Fondazione Maugeri di Pavia, nell'ambito del "Piano regionale 2008/2010 per la promozione della sicurezza e salute negli ambienti di lavoro" approvato con D.g.r. n. 8/6918 del 02/04/2008</p> <p>Nel quinquennio 1999/2003 ha gestito, sotto il profilo amministrativo, economico e tributario, la seguenti procedure di trasformazione dell'assetto giuridico delle "Istituzioni Pubbliche Assistenziali Riunite" (IPAB):</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1999-2001 - Fusione per incorporazione dell'IPAB "O.P. Ricovero Vecchi" nell'IPAB "O.P. Ospedale Valsasino" ed approvazione del relativo Statuto (decreto regionale n. 20511 del 05/09/2001) - 2001-2002 - Fusione delle II.PP.A.B. "O.P. Ospedale Valsasino" e "O.P. Asilo Rosalinda" con conseguente istituzione dell'IPAB "Istituzioni Pubbliche Assistenziali Riunite" ed approvazione del relativo Statuto (decreto regionale n. 15750 del 03/09/2002) - 2003 - Trasformazione dell'IPAB "Istituzioni Pubbliche Assistenziali Riunite" in Azienda di Servizi alla Persona "Valsasino" (ASP) ed approvazione del relativo Statuto, ai sensi della L.R. n. 1/2003 (decreto regionale n. 16232 del 02/10/2003)
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> 	<p>Dal 28/12/1992 al 28/02/1999</p> <p>AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI LODI (LO) - Piazza Broletto, 1 - 26900 LODI</p> <p>Pubblica Amministrazione – Enti Locali</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dal 01/08/1998 al 28/02/1999 - Contratto a tempo indeterminato – tempo pieno - C.C.N.L. Area II Dirigenza del Comparto Regioni-Autonomie Locali (nominato con deliberazione G.C. n° 341 del 21/07/1998 a seguito concorso per titoli ed esami) - Dal 27/12/1992 al 31/07/1998 – Contratto a tempo indeterminato – tempo pieno – C.C.N.L. personale delle categorie del Comparto Regioni-Autonomie Locali <p>Assunto mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 268/1987 (deliberazione G.C. n° 1181 del 27/11/1992).</p> <p>Cessato dal servizio per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 29/1993 alle dipendenze dell'A.S.P. VALSASINO (già IPAB "Istituzioni Pubbliche Assistenziali Riunite") di San Colombano al Lambro (MI)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dal 01/08/1998 al 28/02/1999 - Dirigente Settore 3 "Economico-Finanziario" - Ragioniere Capo (qualifica dirigenziale C.C.N.L. Area II Comparto Regioni-Autonomie Locali), ricomprendente le seguenti Unità Operative: <ul style="list-style-type: none"> - Ragioneria - Tributi - Economato e Provveditorato ▪ dal 28/12/1992 al 31/07/1998 Vice Ragioniere Capo (Funziario – Cat. D.3 – ex 8^a q.f. C.C.N.L. – Area Economico-finanziaria), con effettivo esercizio in via continuativa delle funzioni vicarie del Dirigente Settore 3 Economico-Finanziario – Ragioniere Capo, preposto alla

	<p>direzione dei seguenti Servizi:</p> <p>a) dal 01/07/1994 al 31/07/1998 - Servizi Tributarî – con formale nomina quale “Funzionario Responsabile” per la gestione dei seguenti tributi comunali (atto sindacale d’incarico del 28/06/1994, prot. n. 16952/94):</p> <ul style="list-style-type: none"> - D.Lgs. n. 504/1992 - Imposta Comunale sugli Immobili - D.Lgs. n. 507/1992 - Tassa Rifiuti Solidi Urbani - D.L. n. 66/1989, convertito in Legge n. 144/1989 - Imposta Comunale Imprese, arti, professioni (ICIAP) <p>Componente in rappresentanza dell’Amministrazione Comunale nella Commissione Provinciale di Milano – 3^a Sezione – istituita ai sensi dell’art. 11-bis del D.L. n. 384/1992, convertito in Legge n. 428/1992 - “minimum tax” (atto sindacale del 11/11/1994, prot. 28834/94).</p> <p>Delegato a rappresentare l’Amministrazione Comunale nei procedimenti innanzi la Commissione Tributaria Provinciale di Lodi (atto di delega sindacale del 10/10/1997, prot. 28292/97).</p> <p>Delegato per l’esecuzione delle procedure di incanto per la vendita di beni pignorati, ai sensi dell’art. 72, comma 2, del DPR n. 602/1973 (atto di delega del Segretario Generale del 20/10/1994, prot. n. 28346/94).</p> <p>b) dal 28/12/1992 al 30/06/1994 – Servizi Gestione del Personale - gestione giuridica ed economica – procedure selettive (atto sindacale d’incarico del 21/12/1992, prot. n. 31909/92).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>maggio 1998</p> <p>AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SAN DONATO MILANESE (MI)</p> <p>Pubblica Amministrazione – Enti Locali</p> <p>Vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto vacante di Dirigente Settore Finanze (qualifica dirigenziale C.C.N.L. Comparto Regioni-Autonomie Locali) – nominato con effetto 01/09/1998 (rinunciatario alla nomina a seguito opzione per pari nomina presso il Comune di Lodi)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 12/01/1998 al 31/05/1998</p> <p>AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SAN DONATO MILANESE (MI) – Via C. Battisti, 2 – 20098 San Donato Milanese (MI)</p> <p>Pubblica Amministrazione – Enti Locali</p> <p>Comando parziale (1 g./settimana) autorizzato dal Comune di LODI</p> <p>Capo Servizio Finanziario (Funzionario – Cat. D.3 – ex 8^a q.f. C.C.N.L. – Area Economico-finanziaria).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 03/06/1981 al 27/12/1992</p> <p>AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MELEGNANO (MI) – Piazza Risorgimento, 1 – 20077 Melegnano (MI)</p> <p>Pubblica Amministrazione – Enti Locali</p> <p>Contratto a tempo indeterminato – tempo pieno - C.C.N.L. personale delle categorie del Comparto Regioni-Autonomie Locali</p> <p>Assunto a seguito concorso pubblico (deliberazione G.M. n. 254 del 28/05/1981).</p> <p>Cessato dal servizio per mobilità volontaria ai sensi dell’art. 6 del D.P.R. n. 268/1987 alle dipendenze del Comune di Lodi (deliberazione G.M. n. 772 del 12/11/1992).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dal 01/05/1990 al 27/12/1992 - Vicesegretario Generale Vicario – Funzionario Amministrativo (cat. D3 – ex 8^a q.f. – posizione apicale) – con funzioni vicarie del Segretario Generale comunale, con direzione dei Settori Amministrativo e Personale (nominato quale vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami) <p>In tale periodo ha svolto l’effettiva supplenza dei Segretari Generali titolari del Comune (Segreteria Generale di Classe 2^o ex Lege n. 604/1962) in forza di appositi provvedimenti emanati dalla Prefettura di Milano, per i periodi sotto elencati.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il 22/06/1990 (nota Prefettura Milano n. 2189/S.C.) - dal 31/07/1990 al 31/08/1990 (nota Prefettura Milano n. 2541/S.C.)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- dal 24/12/1990 al 04/01/1991 (nota Prefettura Milano n. 3871/S.C.)
- dal 25/03/1991 al 27/03/1991 (nota Prefettura Milano n. 1042/S.C.)
- dal 05/08/1991 al 06/09/1991 (nota Prefettura Milano n. 3293/S.C.)
- dal 27/12/1991 al 03/01/1992 (nota Prefettura Milano n. 4600/S.C.)
- dal 27/07/1992 al 29/08/1992 (nota Prefettura Milano n. 2467/S.C.)

- dal 26/10/1983 al 30/04/1990 - Funzionario - Capo Settore Personale (cat. D3 – ex 8^a q.f. – posizione apicale) preposto alla direzione del Settore Personale (Gestione del personale – Servizi Informatici)
- dal 01/05/1983 al 25/10/1983 - Istruttore Direttivo (cat. D1 – ex 7^a q.f.) – Capo Ufficio Personale (gestione giuridica ed economica)
- dal 03/8/1983 al 16/07/1984 - collocato in aspettativa obbligatoria per servizio militare di leva
- dal 01/12/1981 al 30/04/1983 – Impiegato amministrativo di concetto (cat. C1 ex 6^a q.f.)
- dal 03/06/1981 al 30/11/1981 – Impiegato amministrativo (cat. B1 ex 4^a q.f.)
- Sono state, inoltre, attribuite con formali provvedimenti d'incarico le funzioni del posto vacante d'organico di Capo Settore Finanziario – Ragioniere Capo (Funzionario - cat. D3 – ex 8^a q.f. – posizione apicale) – Area Economico-Finanziaria - nei seguenti periodi, in attesa di espletamento del relativo concorso:
 - dal 10/01/1983 al 02/08/1983 (deliberazione G.M. n. 118/1983)
 - dal 10/01/1985 al 10/03/1986 (deliberazioni G.M. n.ri 35/1985, 238/1985, 13/1986 e 162/1986)

settembre 1985**AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CREMA (CR)**

Pubblica Amministrazione – Enti Locali

Vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto vacante di Funzionario – Responsabile U.O. Contabilità e Gestioni speciali (8° livello DPR. 810/1980)

Dal 07/05/1981 al 31/05/1981**AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SPINO D'ADDA (CR)**

Pubblica Amministrazione – Enti Locali

Contratto a tempo indeterminato – tempo pieno - cessato per dimissioni volontarie

Impiegato amministrativo (cat. B1 ex 4^a q.f.)**INCARICHI DI REVISORE LEGALE DEI CONTI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

Dal	al	Amministrazione
29/11/2021	28/11/2024	Comune di Caravaggio (BG)
01/11/2021	31/10/2024	Comune di Segrate (MI)
01/11/2021	31/10/2024	Comune di Lomazzo (CO)
12/04/2018	27/05/2021	Comune di MANTOVA (MN)
23/01/2016	31/01/2019	Comune di Lentate sul Seveso (MB)
01/11/2015	31/10/2018	Comune di Gorlago (BG)
07/09/2015	30/09/2018	Comune di Vobarno (BS)
27/02/2012	26/02/2015	Comune di Cerro al Lambro (MI)
10/09/2011	30/09/2014	Comune di Vizzolo Predabissi (MI)
01/10/2010	30/09/2012	Ordine degli Ingegneri della Provincia di LODI (LO)
01/11/2009	31/03/2013	Comune di Tribiano (MI)
20/02/2009	19/02/2012	Comune di Vistarino (PV)
10/09/2008	09/09/2011	Comune di Vizzolo Predabissi (MI)
01/04/2008	30/04/2010	Ordine degli Ingegneri della Provincia di LODI (LO)
20/02/2009	31/01/2010	Comune di Pieve Fissiraga (LO) (*)
01/01/2009	31/01/2010	Comune di Valera Fratta (LO) (*)

01/01/2009	31/01/2010	Comune di San Fiorano (LO)	(*)
01/01/2009	31/01/2010	Comune di Guardamiglio (LO)	(*)
17/06/2008	31/01/2010	Comune di Borgo San Giovanni (LO)	(*)
02/04/2006	01/04/2009	Comune di Montanaso Lombardo (LO)	
01/01/2006	31/12/2008	Comune di Guardamiglio (LO)	
01/07/2009	31/12/2009	Comune di Secugnago (LO)	(*)
01/01/2004	30/09/2009	Comune di Casaleto Lodigiano (LO)	
19/02/2004	31/05/2007	Unione dei Comuni Nord Lodigiano - Montanaso L. (LO)	
02/04/2003	01/04/2006	Comune di Montanaso Lombardo (LO)	

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Pubblica Amministrazione (Enti Locali – Enti Pubblici non Economici)

Incarico a termine

(*) Incarichi cessati anticipatamente rispetto alla data di scadenza triennale per sopravvenuta incompatibilità ai sensi dell'art. 236 – comma 2 – del D.Lgs. n. 267/2000, in relazione all'assunzione alle dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Lodi dal 16/12/2009

INCARICHI DI REVISORE LEGALE DEI CONTI PRESSO ENTI DI DIRITTO PRIVATO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal	al	Ente
27/02/2023	26/02/2026	Fondazione Grossi-Franzini Onlus – Senna Lod.(LO)

- Principali mansioni e responsabilità

Revisore Legale (già revisore Contabile)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

INCARICHI DI COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE PRESSO ENTI LOCALI

dal	al	Amministrazione
27/12/2018	26/12/2021	Unione Comuni sud-est Milano "Parco dell'Addetta"
01/08/2017	31/07/2020	Amministrazione Comunale di Pandino (CR)
01/01/2011	30/06/2012	A.S.P. "Valsasino" – S. Colombano al Lambro (MI)
01/04/2009	31/12/2010	Consorzio Parco Adda Sud – Lodi (LO)
25/09/2008	31/12/2009	Amministrazione Comunale di Carpiano (MI)
17/04/2008	17/04/2009	Amministrazione Comunale di Ospedaletto Lodigiano (LO)
01/05/2005	30/04/2010	Amministrazione Comunale di Vizzolo Predabissi (MI)
01/02/2005	30/06/2006	Azienda Servizi alla Persona "S. Chiara" – Lodi (LO)
01/04/2001	31/12/2004	Amministrazione Comunale di Pieve Fissiraga (LO)
01/01/2001	31/12/2003	Amministrazione Comunale di Graffignana (LO)
01/01/2001	31/12/2003	Amministrazione Comunale di Cornegliano Laudenze (LO)
01/07/2000	31/12/2004	Amministrazione Comunale di Lodi Vecchio (LO)
01/01/2000	31/12/2009	Amministrazione Comunale di Casaleto Lodigiano (LO)
01/01/2000	31/12/2010	Amministrazione Comunale di Montanaso Lombardo (LO)
01/07/1999	30/06/2000	I.P.A.B. Casa Di Riposo "S. Chiara" – Lodi (LO)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Pubblica Amministrazione (Enti Locali)

Incarico a termine

Componente Nucleo di Valutazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

INCARICHI DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

dal	al	Amministrazione / tipologia di incarico
01/01/2011	30/06/2012	A.S.P. "VALSASINO" – SAN COLOMBANO AL LAMBRO (MI) - Ente di diritto pubblico ai sensi del D.Lgs. n. 207/2001 e Legge

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

		Regione Lombardia n. 1/2003 Incarico a termine mediante convenzione con l'Amministrazione Provinciale di Lodi Direttore Amministrativo e Direttore Generale
2008		COMUNE DI BORGO SAN GIOVANNI (LO) Rappresentante dell'Amministrazione Comunale nel Collegio di Conciliazione ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001
01/01/2007	30/06/2007	UNIONE DEI COMUNI DEL BASSO PAVESE – FILIGHERA (PV) consulenza amministrativa-contabile
01/10/2007	31/12/2007	
15/02/2005	30/06/2006	A.S.P. "SANTA CHIARA" – LODI (LO) - Ente di diritto pubblico ai sensi del D.Lgs. n. 207/2001 e Legge Regione Lombardia n. 1/2003 Incarico a termine mediante convenzione ai sensi della L.R. 1/2003 e D.G.R. n. 7/19440 del 19/11/2004 Direttore Generale
2002		I.P.A.B. "OPERA PIA SEN. GROSSI – FRANZINI" – SENNA LODIGIANA (LO) Componente Ufficio del Contenzioso costituito ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001
01/07/1999	30/06/2000	I.P.A.B. CASA DI RIPOSO "SANTA CHIARA" – LODI (LO) Segretario-Direttore Amministrativo (Dirigente)
1/8/1998	31/1/1999	I.P.A.B. CASA DI RIPOSO "SANTA CHIARA" – LODI (LO) consulenza amministrativa-contabile
1/7/2000	31/12/2001	
1/12/1997	31/7/1998	I.P.A.B. ISTITUZIONI PUBBLICHE ASSISTENZIALI – S. COLOMBANO AL LAMBRO (MI) consulenza amministrativa-contabile
gen-1995		AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI DRESANO (MI) consulenza amministrativa-contabile
12/03/1993	30/6/1993	AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CERRO AL LAMBRO (MI) consulenza amministrativa-contabile
01/09/1991	31/10/1995	CONSORZIO PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE E PER L'EDUCAZIONE PERMANENTE – CASALPUSTERLENGO (LO) Dirigente - Segretario Consortile
01/01/1991	31/12/1992	I.P.A.B. FONDAZIONE CASTELLINI - MELEGNANO (MI) consulenza amministrativa-contabile
01/10/1990	30/11/1995	AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI TRIBIANO (MI) consulenza amministrativa-contabile
01/07/1990	31/5/1991	AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CARPIANO (MI) consulenza amministrativa-contabile
01/4/1988	31/12/1990	AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PAULLO (MI) consulenza amministrativa-contabile
01/1/1986	31/12/1990	AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI GALGAGNANO (LO) consulenza amministrativa-contabile

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 1990 ad oggi

Amministrazioni Comunali di: Assago (MI) – Borghetto Lodigiano (LO) – Casaleto Lodigiano (LO) – Casalmaiocco (LO) – Casalpusterlengo (LO) – Cavenago d'Adda (LO) – Certosa di Pavia (PV) – Chieve (CR) – Chignolo Po (PV) – Codogno (LO) – Comazzo (LO) – Cornovecchio (LO) – Cusago (MI) – Dresano (MI) – Graffignana (LO) – Liscate (MI) – Lodivecchio (LO) – Mairago (LO) – Marudo (LO) – Massalengo (LO) – Melegnano (MI) – Merlino (LO) – Mesero (MI) – Montanaro Lombardo (LO) – Motta Visconti (MI) – Mulazzano (LO) – Ospedaletto Lodigiano (LO) – Peschiera Borromeo (MI) – Pieve Fissiraga (LO) – Pozzo d'Adda (MI) – Rozzano (MI) – Salerano sul Lambro (LO) – San Colombano al Lambro (MI) – San Fiorano (LO) – San Giuliano Milanese (MI) – San Zenone al

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Lambro (MI) – Sant’Angelo Lodigiano (LO) – Somaglia (LO) – Soncino (CR) – Sordio (LO) – Tavazzano con Villanese (LO) – Turano Lodigiano (LO) – Vaiano Cremasco (CR) – Valera Fratta (LO) – Vernate (MI) - Villanova del Sillaro (LO) – Vizzolo Predabissi (MI) – Unione Comuni Basso Pavese (PV) – Consorzio per la Formazione Professionale e per l’Educazione Permanente Casalpusterlengo (LO) – Consorzio Basso Lambro Sant’Angelo Lodigiano (LO) – A.S.S.C. Casalpusterlengo (LO) – Ordine Ingegneri Provincia di Lodi – ex I.P.A.B. Opere Pie Codogno – Azienda Servizi alla Persona di Lodi (LO) – Azienda Servizi alla Persona di Pavia (PV) – ASTEM Lodi – Azienda Farmacie Comunali Lodi.</p> <p>Pubblica Amministrazione – Enti Locali – Aziende Speciali – Enti Pubblici non economici – ex I.P.A.B. - Aziende Servizi alla Persona</p> <p>Incarichi a termine</p> <p>Componente di Commissioni Giudicatrici di selezioni pubbliche ed interne per assunzioni di personale di varie qualifiche, nonché di Commissioni di gare d’appalto</p>
<p>ESPERIENZA LAVORATIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>INCARICHI DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA PRESSO STRUTTURE PRIVATE</p> <p>Dal 01/01/2013 al 31/12/2021</p> <p>FONDAZIONE “GROSSI – FRANZINI” ONLUS – SENNA LODIGIANA (LO)</p> <p>Fondazione Onlus</p> <p>Incarico a termine di durata annuale, rinnovato annualmente</p> <p>Componente dell’Organismo di Vigilanza (OdV) ex D.Lgs. n. 231/2001</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>1981</p> <p>VII Istituto Tecnico Commerciale Statale – Milano</p> <p>Maturità tecnica commerciale Ragioniere – Perito Commerciale</p> <p>2003</p> <p>MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - Decreto del 21/01/2003 (pubblicato sulla G.U. n. 8 del 28/01/2003 – 4^a S.s.)</p> <p>Revisore Legale - iscritto al n. 127991 del Registro</p> <p>2013 – 2024</p> <p>MINISTERO DELL’INTERNO - Decreto del 13/02/2013 - Integrazione dell’elenco dei Revisori dei conti degli Enti Locali in sede di prima applicazione del Decreto del Ministro dell’Interno 15/02/2012, n. 23</p> <p>Revisore Legale - iscritto nell’elenco dei Revisori degli Enti Locali per tutte le classi demografiche</p> <p>Inserito con il n° 417 progr. nella Fascia 3 dell’elenco dei Revisori degli Enti locali – anno 2024 – formata ai sensi dell’art. 16, comma 25, del DL n. 138/2022, modificato dall’art. 57-ter del DL n. 124/2019, convertito con modificazioni dalla legge n. 157/2019 e del Regolamento di cui al decreto del Ministero dell’Interno, dipartimento per gli affari interni e territoriali, Direzione centrale della finanza locale del 23/12/2020;</p> <p>2019 – 2024</p> <p>REGIONE LOMBARDIA – iscritto al n. 72 dell’elenco degli idonei alla nomina a componenti del Collegio dei Revisori dei Conti della Regione Lombardia per il quinquennio 2024-2029 (comunicato Giunta Regionale del 11/04/2024, n. 42 – BURL n. 16 del 17/04/2024 – Serie Avvisi e Concorsi)</p> <p>Idoneità alla nomina in qualità di Revisore dei Conti della Regione Lombardia</p> <p>dal 16 marzo al 30 settembre 2004 (complessive n. 152 ore di lezione in aula)</p> <p>REGIONE LOMBARDIA - Scuola di Direzione in Sanità (corso UCB-DASP-04-01) presso SDA UNIVERSITÀ COMMERCIALE LUIGI BOCCONI di Milano</p> <p>Certificato di formazione manageriale per Direttori di Aziende di Servizi alla Persona (Decreto Assessore alla Sanità n° 1075 del 28/01/2005) previsto dall’art. 3-bis, comma 4, del D.Lgs. n. 502/1992</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di formazione • Oggetto dell'attività di formazione 	<p>dal 04/10/2012 al 08/11/2012 (n. 16 ore di formazione in aula e n. 24 ore di formazione e-learning) C.S.G. Srl - Consulenza Strategica Gestionale Corso di rivalidazione Certificati SDS - <i>“Come si evolve l'economia dell'azienda ospedaliera pubblica e privata”</i> - Edizione CSG 10001-M - (riconosciuti n. 46 crediti ECM dalla Regione Lombardia – Eupolis SDS - ai sensi della D.g.r. n. 18576/2004) - certificato previsto dall'art. 3-bis, comma 4, del D.Lgs. n. 502/1992</p>												
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2004 – 2024 REGIONE LOMBARDIA - iscritto al n. 115 - Sezione Prima - dell'Albo Regionale dei Direttori di Aziende di Servizi alla Persona della Lombardia (A.S.P.) 2020-2021 - approvato con D.g.r. n. 5507 del 16/11/2021 (già precedentemente iscritto nell'Albo Regionale approvato con DD.g.r. n.ri 19440/2004, 6161/2007, 1045/2010, 3908/2012, 1071/2013, 1764/2014, 3728/2015, 6088/2016, 1115/2018, 2719/2019, 3366/2020)</p>												
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Idoneità alla nomina in qualità di Direttore in Aziende di Servizi alla Persona di 1^a Classe (Enti di Diritto Pubblico ai sensi del D.Lgs. N. 207/2001 e L.R. n. 1/2003)</p>												
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p>	<p>PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO</p>												
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione • Oggetto dell'attività di formazione 	<p>Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili (ODCEC) – Ministero dell'Interno – Ministero dell'Economia e della Finanze. Eventi formativi validati dal Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 16, comma 25, del D.L. 138/2011 e del D.M. Interno n. 23/2012: Assolto obbligo per l'anno 2024 di crediti formativi (15 cfp) dei Revisori Enti Locali validati dal Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 16, comma 25, del D.L. 138/2011 e del D.M. Interno n. 23/201. Assolto obbligo per l'anno 2024 (20 cfp) di formazione continua dei Revisori legali iscritti nel Registro, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 39/2010, come modificato dal D.Lgs. n. 135/2016 (Circolare MEF-Rgs 19/10/2017, n. 28).</p>												
MADRELINGUA	Italiano												
ALTRE LINGUE	<table border="1"> <thead> <tr> <th>lingua</th> <th>Capacità scrittura</th> <th>Capacità lettura</th> <th>Capacità espressione orale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>scolastico</td> <td>scolastico</td> <td>scolastico</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>scolastico</td> <td>scolastico</td> <td>scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	lingua	Capacità scrittura	Capacità lettura	Capacità espressione orale	Inglese	scolastico	scolastico	scolastico	Francese	scolastico	scolastico	scolastico
lingua	Capacità scrittura	Capacità lettura	Capacità espressione orale										
Inglese	scolastico	scolastico	scolastico										
Francese	scolastico	scolastico	scolastico										
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	elevato livello di conoscenza delle principali applicazioni Office ed in materia di documentazione digitale (firma digitale, marcatura temporale, archiviazione sostitutiva, posta elettronica certificata).												
PATENTE O PATENTI	Patente di Guida cat. B												
ULTERIORI INFORMAZIONI	Servizio militare assolto nel periodo 03/08/1983 – 17/07/1984												

Ai sensi del GDPR Regolamento europeo 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, il sottoscritto autorizza l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della procedura per la quale il presente documento viene prodotto.

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(Art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il sottoscritto dichiara espressamente che tutte le informazioni riportate nel presente curriculum hanno valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.
- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

Il sottoscritto è altresì consapevole che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sono considerate fatte a pubblico ufficiale e che, nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendace, incorre ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Lodi, 08 luglio 2024

ROBERTO MIDALI

(firma digitale - art. 24 D.Lgs. n. 82/2005)