

**CITTA' DI LODI**  
**DIREZIONE 4 – SICUREZZA7MOBILITA'**  
**Disciplinare di gara - Cig. 9246157A20**

**OGGETTO: Procedura aperta per il servizio di gestione globale del ciclo delle sanzioni amministrative stradali e per violazione di leggi, regolamenti e ordinanze.**

Il presente disciplinare contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta e, più in generale, a tutte le condizioni regolanti la procedura di aggiudicazione dell'appalto per conto del Comune di Lodi avente ad oggetto l'affidamento dei "servizi nell'ambito della gestione delle sanzioni amministrative relative alle violazioni del Codice della Strada, delle leggi, delle ordinanze e dei regolamenti comunali" per la durata di ventiquattro mesi, decorrenti dalla data di stipula del contratto, o comunque dalla data di avvio del servizio risultante da apposito verbale, con opzione di proroga tecnica di sei mesi, come meglio esplicitato all'art. 6 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale (di seguito, per brevità, anche CSA).

Il **Comune di LODI** agisce in qualità di Stazione Appaltante ed in tal senso, con determinazione a contrarre n. 560 del 08/07/2021 del Dirigente del Settore Polizia Locale, ha disposto di procedere all'affidamento in oggetto conformemente a quanto previsto dal Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016), aggiornato alla legge 14 giugno 2019, n. 55 di conversione con modificazioni, del D.L. 18.04.2019 n. 32 e, per le parti ancora in vigore, dal relativo regolamento di attuazione (DPR 207/2010 e ss.mm.ii.), oltreché dalle disposizioni previste dal CSA, dal presente disciplinare di gara e dai documenti ad essi allegati.

La gara si svolgerà in conformità con le disposizioni del Codice che disciplinano gli appalti nei settori ordinari.

La prestazione oggetto della presente procedura è classificata come segue:

**CPV: 75241100-8** Servizi di polizia

**CIG: 9246157A20**

La gara si terrà nella forma della procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione con il criterio di cui all'art. 95 del citato decreto, ovvero a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei criteri di valutazione indicati nella parte II del presente disciplinare.

Il presente appalto non prevede la suddivisione in lotti aggiudicabili separatamente, data la peculiarità e la complessità del servizio.

## PARTE I – CONDIZIONI GENERALI DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

### ART. 1 – OGGETTO, LUOGO DI ESECUZIONE, DURATA, VALORE, PAGAMENTI, SUBAPPALTO E CLAUSOLA SOCIALE

#### 1.1 Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato disciplina l'affidamento di alcuni servizi nell'ambito della gestione delle procedure concernenti l'inserimento e la postalizzazione, anche elettronica, dei verbali di contestazione relativi alle violazioni del Codice della Strada, delle leggi, delle ordinanze e dei regolamenti comunali elevati a carico di soggetti italiani e residenti all'estero di competenza della Polizia Locale della Città di Lodi, mediante il mantenimento e l'utilizzo del software gestionale (Concilia Metropolis della ditta Maggioli Spa) attualmente in dotazione alla Polizia Locale.

Per quanto concerne i servizi previsti si rinvia agli artt. 2, 3, 4 e 5 del CSA.

#### 1.2 Luogo di esecuzione

I servizi verranno svolti prevalentemente presso le sedi del Comando della Polizia Locale della Città di Lodi.

#### 1.3 Durata dell'appalto e valore

La durata dell'appalto è di ventiquattro mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o comunque dalla data di presa in carico del servizio. E' prevista l'opzione di cui al comma 12 dell'articolo 106 del D.Lgs. 50/2016 ("quinto d'obbligo") e la proroga tecnica del contratto per sei mesi successivi alla scadenza dello stesso.

L'appalto ha per oggetto il servizio di gestione globale del ciclo delle sanzioni amministrative stradali e per violazione di leggi, regolamenti e ordinanze di competenza della Polizia locale per veicoli con targa italiana/estera e trasgressori ovvero obbligati in solido (CPV 75241100-8).

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché trattasi di servizi indivisibili in quanto le varie prestazioni richieste sono collegate tra loro in modo inscindibile.

Il numero di verbali/atti da gestire nel periodo di affidamento del servizio è stimato in circa 23.000 verbali/atti presunti all'anno (esclusi i verbali destinati alla notifica all'estero).

Il prezzo unitario a base di gara è di € 3,50 (IVA esclusa) per ciascun atto protocollato.

Sulla base di tali dati, l'importo complessivo a base di gara è pari ad Euro 161.000,00 (IVA esclusa), di cui **Euro 159.500,00 (iva esclusa) soggetto a ribasso di gara** ed Euro 1.500,00 per gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, forfettari per l'intera durata contrattuale (D.U.V.R.I.).

Si precisa che l'importo a base di gara per singolo atto è comprensivo di tutte le prestazioni contrattuali descritte nel capitolato speciale d'appalto.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. 50/2016, l'importo complessivo a base di gara comprende i costi della mano d'opera che la stazione appaltante ha stimato annualmente in Euro 48.125,00, calcolati sulla base del costo medio orario del personale di € 17,50, tenuto conto di circa 2.750 ore totali annue per lo svolgimento dell'intero servizio. Il CCNL di riferimento è "Grafici industria non Confapi". Tale monte ore è stato determinato sulla base di circa 50 ore settimanali da erogare presso le sedi del Comando per le attività "on site" di cui agli artt. 2, 3, 4 e 5 del capitolato speciale, al quale sono state aggiunte altre 150 ore complessive annue per le altre attività richieste alla ditta aggiudicataria (es. stampa verbali, consegna all'agente postale, altri servizi accessori ecc.).

Il valore stimato complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, è pari ad euro 201.250,00 oltre iva, comprensivo della proroga di sei mesi e se necessario dell'opzione del quinto d'obbligo (cfr.

art. 18 del CSA.

Il presente appalto a misura è finanziato con fondi di bilancio e, pertanto, il corrispettivo spettante all'Appaltatore sarà determinato sulla base del numero delle prestazioni effettivamente svolte e contabilizzate.

#### *1.4 Procedura di aggiudicazione*

La presente procedura di gara è espletata mediante l'ausilio di sistemi informatici, ai sensi della normativa vigente, e nello specifico attraverso il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "ARIA Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (Sintel)", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <http://www.arca.regione.lombardia.it> (di seguito Sistema).

Il Sistema è messo a disposizione dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti della Regione Lombardia.

#### *1.5 Pagamenti*

Vedi art. 16 del CSA.

L'appalto è finanziato con le risorse stanziare nel bilancio di previsione triennale 2022/2024 del Comune di Lodi.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

#### *1.6 Subappalto*

Il subappalto è ammesso con le modalità e nei limiti previsti dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

#### *1.7 Clausola sociale*

Come previsto dall'art. 8 del CSA "ai sensi dell'art. 50 del Codice dei Contratti, si stabilisce per l'affidatario l'onere di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento dei servizi da rendere on site, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali dipendenti del precedente appaltatore, a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa".

### **ART. 2 – CHIARIMENTI**

Tutte le richieste di chiarimenti relative all'esecuzione del servizio e alla procedura di gara dovranno essere trasmesse esclusivamente in lingua italiana, al Comune di Lodi per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il termine perentorio del 22/07/2022 ore 12.00 <mailto:comunediLodi@legalmail.it>. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine

Si rende noto, infine, che sul sito web [www.comune.lodi.it](http://www.comune.lodi.it) nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti, raggiungibile direttamente dalla home page, saranno resi disponibili tutti gli eventuali quesiti che verranno posti dai concorrenti unitamente alle risposte fornite dal Comune di Lodi e anche attraverso la funzione "comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito.

Eventuali rettifiche agli atti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

### **ART. 3 - PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA**

La Stazione Appaltante del Comune di Lodi metterà a disposizione sul proprio sito internet [www.comune.lodi.it](http://www.comune.lodi.it) nell'apposita sezione "Bandi di gara e contratti" l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dallo stesso giorno della data di pubblicazione del bando di gara alla GURI.

Il Comune di Lodi, pertanto, non prenderà in considerazione ai sensi dell'art. 74, comma 1, del Codice dei contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

L'avviso di gara è altresì pubblicato sulla GURI, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture di cui al

decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20.

La documentazione di gara comprende:

- bando di gara
- disciplinare di gara
- capitolato speciale appalto
- allegato1 tracciati.zip
- schema di contratto
- schema di formulario DGUE
- scheda offerta tecnica
- scheda offerta economica
- istruzioni per la piattaforma Sintel.zip

## ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

### 4.1 Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

Al momento della presentazione delle domande di partecipazione o delle offerte, i soggetti partecipanti, devono possedere i requisiti di ordine generale, professionale, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecnica-professionale di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, dovranno inoltre produrre, **pena l'irregolarità essenziale**, le sottoelencate dichiarazioni:

- 1) di aver tenuto conto delle particolari condizioni dei tempi e dei luoghi di prestazione del servizio; di avere a disposizione, o impegnarsi ad acquisire la piena disponibilità, del personale (con i requisiti indicati nel CSA) e dei mezzi necessari per svolgere il servizio; di riconoscere sufficienti per lo svolgimento dello stesso i tempi e le modalità assegnati dal disciplinare di gara e dal capitolato d'appalto; di aver attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti dell'appalto;
- 2) di aver preso conoscenza ed accettare, in caso di aggiudicazione, tutto quanto prescritto all'art. 8 del CSA relativamente alla "*clausola sociale*" che di seguito si riporta: "*Ai sensi dell'art. 50 del Codice dei Contratti, si stabilisce per l'affidatario l'onere di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento dei servizi da rendere on site, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali dipendenti del precedente appaltatore, a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa*";
- 3) impegno a mantenere ferma la propria offerta per mesi sei dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- 4) accettazione integrale delle condizioni specificate nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale, nel disciplinare di gara, nel bando gara e negli atti in essi richiamati;
- 5) di riconoscere espressamente la remunerabilità del prezzo offerto in sede di gara, precisando che nella formulazione del prezzo stesso si è tenuto conto dei costi del lavoro e della sicurezza;
- 6) (eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia) che l'impresa si uniformerà alla disciplina di cui all'art. 17, comma 2 e all'art. 53, comma 3 del D.P.R. n. 633/1972 e comunicherà all'Amministrazione comunale, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
- 7) (eventuale, in caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "Black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001) di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010;
- 8) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il codice di comportamento adottato dal comune di Lodi con delibera di Giunta, pena la risoluzione del contratto;
- 9) che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi

poteri] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);

**10)** che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del D.L. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231);

**11)** (eventuale) motivata e comprovata dichiarazione che indichi quali informazioni fornite nella documentazione tecnica (Busta "B") costituiscono segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016;

**12)** che l'impresa, in caso di aggiudicazione:

- non intende affidare alcuna parte del servizio in subappalto

*ovvero*

- intende affidare in subappalto una parte del servizio a soggetti che comunque siano in possesso dei relativi requisiti e nei confronti dei quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (il concorrente dovrà indicare la terna dei soggetti cui affidare le attività subappaltate, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del D.Lgs. 50/2016).

La dichiarazione inerente l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e 2 e comma 5 lett. l) del D.Lgs. 50/2016, deve essere resa da tutti i soggetti indicati, fermo restando che relativamente alla insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 2 tale dichiarazione deve essere resa – in caso di incorporazione/fusione/cessione d'azienda o ramo di azienda – anche dagli amministratori e dai direttori tecnici che hanno operato presso la società cedente/incorporata o le società fuse nel'ultimo anno. Al fine di consentire i controlli di cui ai requisiti generali dovranno essere indicati i dati identificativi (anagrafici e di residenza) relativi a tutti i soggetti in possesso della legale rappresentanza (soci, amministratori), degli institori, dei procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di controllo e dei direttori tecnici dell'impresa concorrente al momento della presentazione dell'offerta e i dati relativi agli stessi soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**ATTENZIONE: ai sensi dell'articolo 85 del D.Lgs. 50/2016 la Stazione appaltante è tenuta ad accettare ai fini dell'attestazione dei requisiti previsti dall'art. 80 il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) presentato in forma elettronica e firmato digitalmente all'atto di presentazione dell'offerta.**

#### 4.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale

A) **Autocertificazione** relativa allo svolgimento con buon esito, di servizi corrispondenti a quelli oggetto di gara, per ogni singolo operatore economico concorrente, (anche in caso di R.T.I. consorzio o coassicurazione) a pena di esclusione dovrà aver realizzato, con riferimento agli ultimi due esercizi finanziari (2020-2021), un fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto, e pertanto specifico per servizi analoghi a quelli del presente bando, non inferiori a € 150.000,00 (euro centocinquantamila/00).

B) Nel caso in cui l'Impresa partecipante sia costituita o abbia iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito sopra richiesto dovrà essere comprovato in misura proporzionale rispetto alla data di inizio attività.

C) **Certificazioni** UNI CEI ISO/IEC 27001:2013.

#### 4.3 Requisiti di capacità economico-finanziaria

D) **Garanzia provvisoria** prestata con le modalità di cui al successivo art. 5.

E) **Contributo all'A.N.A.C.:** il concorrente dovrà provvedere, con le modalità di seguito indicate, al pagamento del contributo all'A.N.A.C..

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile

all'indirizzo [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto, sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione.

La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

► In tal caso, si chiede di far pervenire copia della ricevuta di pagamento.

- *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te";

► In tal caso, si chiede di far pervenire lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

**La Stazione Unica Appaltante provvederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura.**

Di seguito viene indicato il CIG e l'importo da pagare:

CIG: <b>9246157A20</b>	CONTRIBUTO AUTORITY: <b>euro 20,00</b>
------------------------	--

F) **copia del documento attestante l'attribuzione del PassOE** da parte del servizio AVCPass (ATTENZIONE: il PassOE dovrà risultare "generato" e non "in lavorazione").

In adempimento a quanto previsto dall'articolo 216, comma 13 del D.Lgs. 50/2016, nonché dalla Deliberazione dell'AVCP – ora A.N.A.C. - n. 111 del 20 dicembre 2012 e del Comunicato del Presidente dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici – ora A.N.A.C. - del 30.10.2013 e della Deliberazione n. 157 del 17.02.2016, la Stazione Unica Appaltante procederà, qualora possibile, alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP (Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici).

Ciascun concorrente, pertanto, al fine di poter permettere alla Stazione Appaltante di utilizzare la BDNCP (Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici), per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura di gara, dovrà registrarsi al Sistema AVCPass. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

L'Operatore Economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PassOE" che dovrà essere inviato alla Stazione Unica Appaltante con le modalità sopra indicate. In aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, anche il PassOE relativo all'impresa ausiliaria.

**Si rammenta che le dichiarazioni mendaci sono punite con le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.**

#### SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, per la mancanza, l'incompletezza e per ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, il Comune di Lodi assegna al concorrente un termine di giorni 5 (cinque) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Al fine del computo del termine perentorio assegnato (5 giorni), farà fede la data della ricevuta di accettazione del sistema di PEC o, in assenza, di posta elettronica.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Lodi per mezzo della funzione: "Comunicazione procedura" presente sulla piattaforma SINTEL.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 76, comma 6, 52 e 58, del Codice, tutte le comunicazioni inerenti la fase di espletamento della procedura in oggetto - ivi comprese le comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 2-bis, del Codice (comunicazione del provvedimento di ammissione/esclusione dalla procedura di gara a seguito della verifica circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di qualificazione), all'articolo 83, comma 9, del Codice (comunicazione relativa al soccorso istruttorio) e all'articolo 76, comma 5, lett. b) del Codice (esclusione del concorrente per mancato superamento della soglia di sbarramento se prevista ovvero per irregolarità o inappropriata dell'offerta tecnica o per irregolarità dell'offerta economica) tra il Comune di Lodi e gli operatori economici avvengono in modalità telematica attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" disponibile nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara.

Dette comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato come domicilio principale dall'operatore economico al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del proprio profilo) sulla Piattaforma SINTEL e dal medesimo individuato.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## ULTERIORI DISPOSIZIONI

### **I Concorrenti dovranno:**

- **essere conservatori qualificati iscritti al marketplace AGID alla data di pubblicazione del presente bando;**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e, in base ad elementi specifici, non appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo del Codice.

È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara, qualora nessuna offerta venga ritenuta dal Comune di Lodi conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice; se la gara è già stata aggiudicata, è facoltà del Comune di Lodi di non stipulare il contratto d'appalto.

Nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, la Stazione Appaltante, motivatamente può sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione senza che le imprese concorrenti possano vantare alcuna pretesa al

riguardo.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 (centottanta) giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla stessa Stazione Appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto sarà stipulato nel termine di 60 (sessanta) giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 110, comma 1 del Codice, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, il Comune di Lodi provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

La partecipazione alla presente procedura comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale approvati con i predetti atti dal Dirigente della D.O.4 Sicurezza Mobilità, nel bando, nel presente disciplinare di gara e nei suoi allegati.

#### **NOTA BENE:**

- **in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito (artt. 45, comma 2, lett. d), e) e 48 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016):** l'autocertificazione di cui alla lettera A) deve essere presentata da ciascuna Impresa o Concorrente e sottoscritta dal rispettivo Legale Rappresentante. Inoltre ciascuna impresa partecipante deve produrre i documenti di cui alle lettere B), C). Infine, devono essere trasmessi, con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alla lett. D), E) e il PassOE;
- **in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti già costituito (art. 45, comma 2, lett. d), e e) del D.Lgs. n. 50/2016):** l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal R.T.I. o Consorzio, nonché da tutte le imprese componenti il R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre, il R.T.I. o il Consorzio ordinario già costituito deve produrre il documento di cui alle lett. B), C), D), E) e il PassOE;
- **in caso di Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e tra imprese artigiane (art. 45, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016):** l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre il Consorzio deve produrre i documenti di cui alle lett. B), C), D), E) e il PassOE;
- **in caso di Consorzio stabile (art. 45, comma 2, lett c) del Dlgs n. 50/2016):** l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre il Consorzio deve produrre, con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alla lett. B), C), D), E) e il PassOE;
- **in caso di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete si applicano le disposizioni dell'art. 45, comma 2, lett. f) del D.Lgs. n. 50/2016:**
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune. Inoltre dovranno essere trasmessi, ove previsto e con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alla lett. B), C), D), E) e il PassOE;



- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara. Inoltre ciascuna impresa partecipante deve produrre, con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alla lett. B), C) e D). Infine devono essere trasmessi, con le modalità precisate nel presente disciplinare di gara, i documenti di cui alle lettere E) e il PassOE;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara. Inoltre ciascuna impresa partecipante deve produrre, con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alla lett. B), C) e D). Infine devono essere trasmessi, con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alla lettere E) e il PassOE.

### IN CASO DI AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici **AVVALENDOSI dei requisiti di un altro soggetto**. A tal fine ed in conformità all'articolo 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente dovrà produrre, pena l'irregolarità essenziale, la seguente documentazione:

- **dichiarazione attestante l'avvalimento** dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui intende avvalersi e dell'impresa ausiliaria (DGUE);
- **dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria** attestante (DGUE):
  - il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti economico finanziari e tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - l'impegno ad obbligarsi verso il concorrente e verso il Comune di Lodi a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- **originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente** a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Si precisa inoltre che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, la partecipazione contemporanea dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie per ciascun requisito;
- l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

### IN CASO DI CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE O IN STATO DI FALLIMENTO CON AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO PROVVISORIO

Nel caso di partecipazione alla gara di operatore economico concorrente in CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE O IN STATO DI FALLIMENTO CON AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO PROVVISORIO, la partecipazione medesima è condizionata alla presentazione, a pena di irregolarità essenziale, della seguente documentazione (DGUE):

- NEI CASI DI CUI ALL'ART. 110, COMMA 3 DEL D.LGS. 50/2016

1. dichiarazione sostitutiva con la quale il CURATORE FALLIMENTARE autorizzato all'esercizio provvisorio, ovvero l'IMPRESA AMMESSA AL CONCORDATO CON CONTINUITA' AZIENDALE, attesta di essere stato autorizzato/a dal giudice delegato a partecipare alle procedure di affidamento di concessioni e appalti. Va indicato il provvedimento di fallimento o di ammissione al concordato, il provvedimento di autorizzazione all'esercizio provvisorio e il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, il numero dei provvedimenti e il Tribunale che li ha rilasciati;

2. dichiarazione sostitutiva con la quale il CURATORE FALLIMENTARE autorizzato all'esercizio provvisorio, ovvero l'IMPRESA AMMESSA AL CONCORDATO CON CONTINUITA' AZIENDALE, attesta che non ricorre la fattispecie di cui all'art. 110, comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

- NEI CASI DI CUI ALL'ART. 110, COMMA 5 DEL D.LGS. 50/2016

1. dichiarazione sostitutiva con la quale il CONCORRENTE indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti richiesti per l'affidamento dello stesso;

2. dichiarazione sostitutiva con la quale il CONCORRENTE attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e il possesso di tutte le risorse e i requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto;

3. dichiarazione sostitutiva con la quale l'IMPRESA AUSILIARIA si obbliga verso il concorrente e verso il Comune di Lodi a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nei casi indicati dall'art. 80, comma 5, del D.Lgs. 50/2016;

4. dichiarazione sostitutiva con la quale l'IMPRESA AUSILIARIA attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016;

5. originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'IMPRESA AUSILIARIA si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso nei casi indicati dall'art. 80, comma 5 del D.Lgs. 50/2016. Il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

## **INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI**

Alla gara sono ammesse a partecipare anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi e nelle forme dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016:

- i requisiti di cui agli articoli 80 e 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete o GEIE;
- il requisito relativo ai servizi svolti di cui al precedente paragrafo 4.2 lettera B) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio ordinario, GEIE, o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto dalla mandataria in misura maggioritaria;
- il requisito relativo alla certificazione di qualità di cui al precedente paragrafo 4.2 lettera C) deve essere posseduto da tutti gli operatori economici del costituendo raggruppamento, consorzio, GEIE, o aggregazione di imprese di rete che eseguono il servizio;

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e lett. c) (consorzi stabili) del Codice:

- i requisiti di cui agli articoli 80 e 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici;
- il requisito relativo ai servizi svolti di cui al precedente paragrafo 4.2 lettera B) deve essere posseduto dal consorzio;
- il requisito relativo alla certificazione di qualità di cui al precedente paragrafo 4.2 lettera C) deve essere

posseduto direttamente dal consorzio oppure dai singoli consorziati esecutori;

I consorzi stabili di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), al fine della qualificazione economico finanziaria e tecnico-professionale, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto, giusta il disposto dell'art. 47, comma 2 del Codice.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, **pena l'esclusione** dalla gara dell'impresa medesima e del R.T.I. cui l'impresa partecipa.

I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane, i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, **pena l'esclusione** dalla gara sia del consorzio che del consorziato.

I raggruppamenti temporanei di imprese, **già costituiti**, dovranno allegare la seguente documentazione:

- mandato conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico. E' peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

In caso di consorzio ordinario di concorrenti costituito dovrà essere allegato l'atto costitutivo.

#### **NEL CASO DI AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE**

##### **A) SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA E DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA, AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 4-QUATER, DEL D.L. 10 FEBBRAIO 2009, N. 5:**

###### Allegare la seguente documentazione:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

##### **B) SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA È PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 4-QUATER, DEL D.L. 10 FEBBRAIO 2009, N. 5**

###### Allegare la seguente documentazione:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

**C) SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE PRIVO DEL POTERE DI RAPPRESENTANZA O SE LA RETE È SPROVVISTA DI ORGANO COMUNE, OVVERO, SE L'ORGANO COMUNE È PRIVO DEI REQUISITI DI QUALIFICAZIONE RICHIESTI**

Allegare la seguente documentazione:

■ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**(o in alternativa)**

■ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**ART. 5 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

La procedura di gara è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica.

La Stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di ARCA Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet corrispondente all'URL <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

La proposta effettuata tramite piattaforma "Sintel", dovrà essere composta, a pena di esclusione, dalla documentazione amministrativa, dalla documentazione tecnica edall'offerta economica, come di seguito indicate.

Tutta la documentazione di gara dovrà essere debitamente sottoscritta da un legale rappresentante, o da un suo procuratore, in formato digitale; i documenti redatti appositamente per la gara dovranno essere sottoscritti direttamente con firma digitale, mentre la documentazione prodotta da terze parti ( es. cauzione, certificazioni, etc.) dovrà essere digitalizzata in formato PDF ed a sua volta successivamente sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla D.O. 4 del Comune di Lodi in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- a) una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- b) una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- c) una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel.

Si sottolinea che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al concorrente di verificare di aver completato tutti i passaggi

richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. Manuale d'uso del fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

### **Contenuto della “busta telematica A” - documentazione amministrativa**

Il concorrente, debitamente registrato a Sintel, per il Comune di Lodi accede attraverso le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura attraverso il sito [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Attraverso l'apposita funzionalità per l'invio della documentazione/offerta amministrativa, presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa consistente in un unico file formato “.zip” ovvero “rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma:

- A. Istanza di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, nonché dichiarazioni rese ai sensi dell'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- B. modello DGUE predisposto dalla Stazione Appaltante, in formato elettronico, che la stazione appaltante mette a disposizione nei seguenti formati PDF editabile.
- C. copia scansionata e firmata digitalmente (dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore fornito dei poteri necessari) della garanzia ai sensi dell'art. 93, del D. Lgs 50/2016 a favore della Stazione Appaltante, nelle forme stabilite ai commi 1 dell'art. 93 del medesimo decreto, pari al 2% (due per cento) dell'importo presunto della gara, calcolato per tutta la durata dell'appalto. L'importo di detta garanzia dovrà, pertanto, essere pari a: € 3.220,00 (tremiladuecentoventi).

La garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente:

- a) mediante cauzione in contanti attraverso la produzione dell'attestazione, scansionata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato, di bonifico bancario avente come beneficiario il Comune di Lodi, codice IBAN IT50H50342030100000000757, intestato a Comune di Lodi - Ufficio Tesoreria – BPM specificando nella causale: “AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DEL CICLO DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE AL CODICE DELLA STRADA E PER VIOLAZIONE DI LEGGI, REGOLAMENTI E ORDINANZE, AD ESCLUSIONE DELLA FASE DI RISCOSSIONE COATTIVA CIG: 9246157A20”

Per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria, occorre che il concorrente indichi il numero di c/c e gli estremi della Banca presso cui la Stazione Appaltante dovrà appoggiare il mandato di pagamento;

- b) mediante fideiussione, a scelta dell'offerente, bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998.

L'importo della garanzia provvisoria e definitiva è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata da organismi accreditati la certificazione di sistema di qualità conformi alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 (allegare copia della certificazione qualità).

- D. attestazione del versamento a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) del contributo di € 20,00 (Euro venti/00) ai sensi e secondo le modalità indicate nella deliberazione ANAC n. 1174 del 19/12/2018; il mancato versamento del suddetto contributo prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta costituisce causa di esclusione. Va prodotta la copia scansionata dell'attestazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore autorizzato;
- E. Copia scansionata e firmata digitalmente del documento attestante l'attribuzione del “PassOE” da parte del servizio AVCPASS.
- F. In caso di avvalimento dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico professionale, devono essere prodotte tutte le dichiarazioni indicate nel precedente paragrafo 11) del presente disciplinare di gara;
- G. Copia del capitolato speciale d'appalto debitamente sottoscritto con firma digitale dal Legale Rappresentante a pena di esclusione;
- H. Copia del versamento a mezzo bonifico bancario della marca da bollo di € 16,00. Tale pagamento potrà essere assolto in modalità virtuale ai sensi del D.M. 23.01.2004, mediante bonifico bancario avente come beneficiario il Comune di Lodi, codice IBAN IT50H050342030100000000757, intestato a Comune di Lodi - Ufficio

Tesoreria - BPM specificando nella causale: “Imposta di bollo per la partecipazione alla procedura di AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DEL CICLO DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE AL CODICE DELLA STRADA E PER VIOLAZIONE DI LEGGI, REGOLAMENTI E ORDINANZE, AD ESCLUSIONE DELLA FASE DI RISCOSSIONE COATTIVA CIG: 9246157A20”

SI PRECISA:

a) in caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o bonifico o assegni circolari o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice in favore del Comune di Lodi. L'intestazione deve essere la seguente: “*garanzia di cui all'articolo 93, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 per la partecipazione alla procedura per l'affidamento dei servizi nell'ambito della gestione delle sanzioni amministrative relative alle violazioni del Codice della Strada, delle leggi, delle ordinanze e dei regolamenti comunali. CIG 9246157A20*”.

Detta prescrizione **non si applica** se il candidato è una microimpresa, piccola o media impresa e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;

b) la garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria può essere presentata, ai sensi del D.M. 123/2004, mediante la scheda tecnica di cui al citato decreto – Schema tipo 1.1 – Scheda tecnica 1.1. purchè contenga, l'espressa rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile, così come prescritto dall'art. 93, comma 4 del D.Lgs. 50/2016;

c) qualora la procedura dovesse avere durata superiore a 180 gg. verrà richiesta ai concorrenti appendice di proroga della validità del deposito cauzionale provvisorio;

**d) la cauzione provvisoria viene rilasciata a favore della Stazione Appaltante – Città di Lodi, Piazza Broletto n.1 , 26900 Lodi, C.F. 84507570152;**

e) è valida la garanzia rilasciata nel rispetto del D.Lgs. 82/2005;

f) la cauzione provvisoria deve essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo RTI, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Si applica la riduzione del cinquanta per cento, non cumulabile con quella di cui al periodo precedente, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art. 93, comma 7 del Codice, per le percentuali ivi indicate.

**Ai sensi dello stesso art. 93, comma 7 del Codice, in ogni caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva sarà calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.**

Ad avvenuta stipulazione del contratto il Comune di Lodi provvederà allo svincolo della garanzia provvisoria.

La cauzione provvisoria prestata dai concorrenti esclusi verrà svincolata, previa espressa richiesta di svincolo, successivamente alla comunicazione dell'esclusione. In assenza di richiesta verrà svincolata non appena avvenuta l'aggiudicazione definitiva.

#### **Contenuto della “busta telematica B” - offerta tecnica**

Al secondo step del percorso “Invia offerta”, nell'apposito campo “Offerta Tecnica” presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione necessaria ad illustrare la propria offerta tecnica, consistente in un unico file formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati con il seguente documento firmato digitalmente dal Legale Rappresentante o procuratore autorizzato.

Il progetto relativo all'offerta tecnica dovrà essere redatto in lingua italiana, di consistenza non superiore a 40 pagine

di formato A4 preferibilmente con carattere “Times” dimensione carattere 12, interlinea singola, spaziatura zero, con pagine numerate progressivamente, suddiviso in 14 capitoli (uno per ciascun criterio/sub criterio da valutare), munito di apposito indice che non verrà computato nel numero massimo di facciate ammesse.

Si precisa che quanto verrà indicato nella documentazione presentata nell’offerta tecnica, costituisce impegno formale per il concorrente durante l’esecuzione del servizio.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei o di consorzi non ancora costituiti, l’offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi.

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei, i cui soggetti abbiano già conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato capogruppo, quest’ultimo esprime e sottoscrive digitalmente l’offerta tecnica in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Il punteggio relativo all’offerta tecnica sarà attribuito come indicato nel paragrafo “Criterio di aggiudicazione”.

### **Contenuto della “busta telematica C” – offerta economica**

Il concorrente, al terzo step del percorso “Invia offerta”, nell’apposito campo “Offerta Economica” presente sulla piattaforma Sintel, a pena di esclusione, dovrà formulare la propria offerta indicando il prezzo offerto complessivamente per il periodo indicato, tenuto conto che l’importo a base d’asta della presente procedura di gara è pari ad € 161.000,00 (centosessantunomila/00) di cui € 1.500,00 (millecinquecento/00) per gli oneri per la sicurezza, i.v.a. esclusa, per l’intera durata dell’affidamento di 24 mesi. Nella formulazione dell’offerta ciascun concorrente dovrà tenere conto dei singoli prezzi posti a base di gara e della stima numerica di atti complessivi relativi all’intero biennio, così come indicato nel capitolato. Altresì dovranno essere compilati gli eventuali ulteriori campi che il sistema potrà richiedere, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Nell’apposito campo “Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso” il concorrente dovrà inserire il valore del costo degli oneri di sicurezza predeterminati dalla Stazione Appaltante, pari ad € € 1.500,00 (millecinquecento/00).

Al quarto step del percorso guidato, la piattaforma Sintel genererà automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico dovrà scaricare tale documento sul proprio terminale che andrà sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante o procuratore autorizzato.

Non verranno accettate né offerte condizionate, né espresse in modo indeterminato. L’offerta dovrà avere validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del bando.

### **Trasmissione dell’offerta:**

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta”, l’Operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. Il concorrente è tenuto, pertanto, a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel. Per procedere all’invio dell’offerta, il concorrente deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del corretto invio.

Si raccomanda, pertanto, all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottoscrizione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione. Si precisa, inoltre, che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e siano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell’offerta e riprenderla in un momento successivo.

E’ possibile per il concorrente inviare una nuova offerta (entro i termini stabiliti). La nuova offerta sostituirà la precedente, che entrerà nello stato “sostituita” e non potrà essere quindi più consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete fino all’inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

L'ultima offerta presentata a Sistema prima del termine ultimo per la presentazione della stessa sarà vincolante per il concorrente.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e inalterabilità della stessa.

Il fornitore prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Regione Lombardia da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Il Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

#### **Art. 6 - TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE:**

L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 06/08/2022.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta e parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della garanzia provvisoria).

Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo esclusivamente in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione dalla gara.

Si precisa, altresì, che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in rialzo rispetto all'importo posto a base di gara.

#### **ART. 7 - INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003)**

Ai sensi dell'articolo 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003 e successivi.

Titolare del trattamento è il Comune di Lodi, con sede in Piazza Broletto, 1 26900 Lodi, ed il responsabile è il dirigente della D.O. Sicurezza/Mobilità Ing. Giovanni Ligi.

<b>PARTE II – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - PROCEDIMENTO DI GARA</b>
---

#### **ART. 8 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

##### *Art.8.1 (Valutazione)*



L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 2 del Codice dei contratti D.Lgs. 50/2016.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	Punteggio
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

*Art 8.2 (Criteri di valutazione dell'offerta tecnica)*

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la **lettera D** vengono indicati i “**Punteggi discrezionali**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la **lettera Q** vengono indicati i “**Punteggi quantitativi**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla **lettera T** vengono indicati i “**Punteggi tabellari**”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

N.	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Servizi di data-entry e gestione pratiche "on-site"		Max punti 24 così suddivisi:		
	a) Organizzazione, efficienza e completezza del servizio offerto	<p><i>Saranno, in particolare, oggetto di valutazione:</i>  <i>la gestione dei picchi di lavoro, in particolare le modalità per garantire la flessibilità e l'adattabilità del servizio offerto alle esigenze qualitative e quantitative del Comando;</i></p> <p><i>il numero di ore complessive offerte per l'effettuazione dei servizi on-site;</i>  <i>la modalità di sostituzione del personale in caso di malattia o ferie;</i></p> <p><i>la modalità di gestione dell'orario di servizio del personale</i>  <i>ogni altro elemento utile alla valutazione del servizio offerto rispetto alle esigenze operative del Comando;</i></p> <p><i>tipologia degli strumenti informatici forniti per la gestione on-site delle pratiche (tipologia e velocità degli scanner, dei pc, dei fotocopiatori ecc...).</i>  <i>Verrà inoltre valutata la struttura aziendale nella sua interezza al fine accertare la capacità tecnica reale del concorrente.</i></p>	13		
	b) Generazione dei verbali e inoltro files per la stampa (2.1.5)	<p><i>Saranno, in particolare, oggetto di valutazione:</i>  <i>il livello di sicurezza nella trasmissione dei lotti per la stampa;</i></p> <p><i>la possibilità di annullare parzialmente lotti già inviati; modalità di rendicontazione dei lotti inviati.</i></p>	3		
	c) Recupero intestazioni proprietà e variazioni indirizzi di residenza e sede delle società per la gestione delle notifiche/rinotifiche (2.1.3, 2.1.4 e 2.1.8)	<p><i>Saranno, in particolare, oggetto di valutazione:</i>  <i>modalità di recupero degli intestatari corretti;</i></p> <p><i>modalità per rendere esiguo il numero delle notifiche tramite messi;</i></p> <p><i>eventuali accorgimenti per ridurre gli errori o le notifiche infruttuose.</i></p>	4		

	<p><b>d)</b> Numero di tablet-palmari e stampanti forniti al Comando oltre ai 20 previsti, (il punteggio massimo verrà assegnato alla ditta che ne offre di più ed in proporzione alla ditta che ne offre meno) (2.1.15)</p>	<p><i>Il punteggio massimo sarà assegnato al concorrente che offre il n° più alto di tablet-palmari, oltre minimo previsto, fino ad un massimo di 40 (quaranta) tablet-palmari con stampanti e relative cover protettive.</i></p> <p><i>Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori in base alla seguente formula:</i></p> $4 \times \frac{\text{n° tablet-palmari offerti in esame}}{\text{n° più alto di tablet-palmari offerti}}$		4	
2	<p><b>Servizi legati alla gestione delle notifiche e gestione pagamenti</b></p>		Max punti 26 così suddivisi:		
	<p><b>a)</b> Stampa, notifica/rinotifica e rendicontazione delle notifiche (3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.8, 3.1.11, 3.1.12)</p>	<p><i>Saranno, in particolare, oggetto di valutazione: modalità di stampa dei verbali;</i></p> <p><i>sistemi di sicurezza atti a tutelare l'integrità del plico e la privacy;</i></p> <p><i>sistemi di autocontrollo per evitare stampe errate o parziali dei verbali;</i></p> <p><i>modalità di approvazione delle bozze di stampa dei verbali;</i></p> <p><i>modalità e tempistica di acquisizione delle immagini delle ricevute delle notifiche;</i></p> <p><i>modalità di trasmissione al comando ed implementazione della banca dati con le informazioni relative alla notifica dei verbali;</i></p> <p><i>modalità di gestione delle rinotifiche ed in particolare le modalità di ricerca degli intestatari e dei loro indirizzi corretti;</i></p> <p><i>fornitura delle copie conformi;</i></p> <p><i>efficienza delle modalità operative della consegna degli atti per la notifica ed il relativo riscontro.</i></p>	8		
	<p><b>b)</b> Modalità di gestione delle notifiche postali e tramite PEC e di conservazione dei documenti digitali (3.1.3 e 3.1.4)</p>	<p><i>Saranno, in particolare, oggetto di valutazione:</i></p> <p><i>funzionalità del pacchetto di firma digitale e della casella pec;</i></p> <p><i>modalità di fornitura della ricevuta completa di notifica;</i></p> <p><i>modalità di gestione dei mancati recapiti della pec;</i></p> <p><i>le modalità di trasmissione, per la conservazione, dei documenti digitali;</i></p>	4		

		<p><i>modalità di recupero e consultazione dei medesimi dal sistema della conservazione;</i></p> <p><i>durata del periodo di conservazione.</i></p>			
	<p><b>c)</b> Gestione dei pagamenti e modalità di integrazione con il sistema PagoPA e con il software in uso alla ragioneria per la gestione dei flussi di pagamento (3.1.10 e 3.1.18)</p>	<p><i>Saranno, in particolare, oggetto di valutazione:</i></p> <p><i>modalità della gestione dei pagamenti parziali o ritardati;</i></p> <p><i>modalità di interfaccia del sistema dei pagamenti PagoPA con il portale del cittadino;</i></p> <p><i>modalità di rendicontazione degli incassi PagoPA;</i></p> <p><i>modalità di trasmissione dei dati relativi agli incassi alla ragioneria del comune e di interfaccia con il software in uso alla ragioneria;</i></p> <p><i>modalità di creazione dello IUV e di stampa delle avvisature di pagamento allegati ai verbali ed interfaccia con il partner tecnologico.</i></p>	3		
	<p><b>d)</b> Modalità di gestione dell'archivio cartaceo presso il comando (3.1.17)</p>	<p><i>Saranno, in particolare, oggetto di valutazione:</i></p> <p><i>le modalità di gestione da parte del personale della ditta dell'archivio dei documenti cartacei del Comando, al fine di rendere rapida la ricerca ed estrazione dei documenti qualora ne ve fosse la necessità</i></p>	3		
	<p><b>e)</b> Notifiche verbali a soggetti residenti all'estero e/o comunque relative a veicoli aventi targa estera (art. 4 Capitolato)</p>	<p><i>Saranno, in particolare, oggetto di valutazione:</i></p> <p><i>la qualità, efficienza e funzionalità dei servizi preposti e delle modalità operative di svolgimento delle stesse con particolare attenzione alla predisposizione degli atti e al numero di lingue di traduzione garantite oltre a quelle ufficiali dell'UE;</i></p> <p><i>la qualità ed efficienza della strumentazione e delle risorse tecnologiche utilizzate per il servizio, con particolare attenzione al software utilizzato, al sito web proposto e all'interfacciamento con il software in uso al Comando;</i></p> <p><i>l'efficacia delle modalità di gestione delle informazioni da rendere all'utenza;</i></p> <p><i>la garanzia in merito all'avvenuta notifica internazionale;</i></p>	8		

		<p><i>l'aderenza della proposta al Codice della Strada e compatibilità della stessa con la normativa internazionale;</i></p> <p><i>la completezza degli aspetti considerati;</i></p> <p><i>la chiarezza espositiva della relazione.</i></p>			
3	<p><b>Servizio di front-office e call center:</b> modalità di gestione del servizio (art.5)</p>	<p><i>Saranno, in particolare, oggetto di valutazione:</i></p> <p><i>la capacità di adattamento ai flussi dell'utenza;</i></p> <p><i>le modalità di rendicontazione degli accessi al front office ed al call center;</i></p> <p><i>la tipologia delle tematiche affrontate;</i></p> <p><i>il numero di ore dedicate al servizio oltre a quelle minime previste dal capitolato</i></p>	Max punti 8		
4	<p><b>Servizio di supporto all'Ufficio Verbali per gestione Ruoli</b></p>		Max punti 4 così suddivisi:		
	a) Modalità di invio delle lettere pre-ruolo		1		
	b) Modalità di gestione delle lettere pre-ruolo non recapitate		1		
	c) Modalità di gestione del servizio e completezza del medesimo, anche in riferimento ai rapporti con l'utenza e con l'Agente della riscossione		2		
5	<p><b>Servizi aggiuntivi o complementari migliorativi rispetto al capitolato speciale</b></p>	<p><i>Si precisa che la voce "servizi aggiuntivi o complementari migliorativi rispetto al capitolato" si riferisce a "plus" ulteriori alle attività descritte dal capitolato e dovranno consistere in attività, beni materiali o immateriali, hardware, software, servizi internet ed altro che non rientrino nel capitolato, ma che possano essere di grande vantaggio per il Comando nel suo complesso e per l'utenza. I servizi aggiuntivi verranno valutati, a giudizio insindacabile della commissione, tanto più favorevolmente quanto più siano ritenuti utili al Comando.</i></p>	Max punti 8		

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42 punti sul punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

*Art.8.3 (Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica)*

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

Valutazione	Coefficiente
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Distinto	0,8
Buono	0,7
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,4
Gravemente insufficiente	0,2
Non valutabile	0

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all’offerta in relazione al sub-criterio in esame.

A ciascuno degli elementi quantitativi (se previsti) cui è assegnato un punteggio nella colonna “Q” della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base della formula indicata per ciascun criterio.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella (se previsti), il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

*Art. 8.4 (Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economica)*

Quanto all’offerta economica, è attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula “**non lineare con α pari a 0,1**”, come di seguito indicato:

$$C_i = \left( \frac{R_i}{R_{max}} \right)^{0,1}$$

dove:

Ci = coefficiente da moltiplicare per il punteggio massimo previsto (pari a 30 punti)

Rmax = BA - Pmin

Ri = BA - Po

dove:

BA = importo complessivo stimato a base di gara (€ 161.000,00 compresi oneri della sicurezza)

*Pmin = prezzo più basso tra quelli offerti in gara*

*Po = prezzo offerto dal concorrente i-esimo (valutato)*

*Art. 8.5 (Metodo per il calcolo dei punteggi)*

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore. Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

**Pi** = punteggio del concorrente i;

**Cai** = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

**Cbi** = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

**Cni** = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

**Pa** = peso criterio di valutazione a;

**Pb** = peso criterio di valutazione b;

.....

**Pn** = peso criterio di valutazione n.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

#### **ART. 9 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA -VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA-**

La procedura per la verifica delle offerte pervenute si svolgerà secondo le regole della procedura telematica di SINTEL ed avverrà in seduta pubblica, presso la sede del Comune di Lodi Piazza Broletto nr.1 - 26900 Lodi (LO), il giorno 05/09/2022, alle ore 10:30.

A tale seduta potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega conferita dai suddetti legali rappresentanti/procuratori. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor. La procedura di gara avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuna delle società partecipanti sia presente.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante piattaforma SINTEL - sezione Comunicazioni procedura, almeno 2 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma SINTEL - sezione Comunicazioni procedura almeno 2 giorni prima della data fissata.

Successivamente in seduta pubblica, la Commissione appositamente nominata ai sensi dell'art 216, comma 12 del Codice, procederà, all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti

dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

In un secondo tempo, in seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

La Commissione procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs 50/2016, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redigerà la graduatoria definitiva e aggiudicherà l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Il provvedimento che determina le ammissioni/non ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti effettuate nel corso della fase inerente la verifica della documentazione amministrativa sarà comunicato ai concorrenti ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis D.Lgs n. 50/2016, entro i successivi cinque giorni a mezzo della piattaforma SINTEL all'indirizzo PEC comunicato in fase di registrazione.

La Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di procedere ad un inserimento manuale nel sistema telematico dei punteggi complessivi relativi alla qualità ed al ribasso formulato, per ciascun concorrente.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

#### **ART.10 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto si impegna ad assumere prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore.

#### **ART.11 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Lodi, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.



## ART. 12 SOPRALLUOGO

È previsto un sopralluogo obbligatorio tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. Il sopralluogo è finalizzato alla presa visione del programma in uso nonché dei locali che accoglieranno il personale della ditta affidataria dell'appalto presso la sede del Comando di Polizia Locale.

La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo deve essere concordato con il personale dell'Ufficio Verbali del Comando (e-mail: [poliziale@comune.lodi.it](mailto:poliziale@comune.lodi.it) tel. 0371.409601) e ne sarà rilasciata apposita attestazione.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Al termine del sopralluogo, il concorrente dovrà sottoscrivere il documento predisposto dall'Amministrazione a conferma dell'avvenuto sopralluogo e del ritiro del certificato attestante tale operazione che dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa da presentarsi in sede di offerta. L'effettiva esaustività del sopralluogo rimane a completo onere e responsabilità del concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 a) e b) e, se costituita in RTI, di cui alla lettera c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione dell'attestazione è sanabile d'ufficio se accertabile dalla stazione appaltante (in quanto depositata in copia agli atti della medesima). Nel caso in cui non fosse reperibile presso la stazione appaltante, sarà sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9, del Codice.

## ART. 13 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

Responsabile del Procedimento: Commissario Capo Natale Palmisano – Responsabile dell'Area Sanzioni Amministrative

## ART. 14 – CONTROLLI, SPESE DI PUBBLICAZIONE E CONTRATTUALI

In relazione all'aggiudicazione dell'appalto, la Stazione Unica Appaltante procede, nei confronti dell'operatore economico offerente risultato primo, alla verifica dell'insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, al possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale previsti dal bando in relazione all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e specificati nel presente disciplinare di gara.

Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione;
- all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
- alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C.;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Ai sensi dell'art 216, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 l'aggiudicatario dovrà rimborsare all'Amministrazione Comunale, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese sostenute per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016, il contratto sarà stipulato in modalità elettronica secondo le norme vigenti, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante del Comune di Lodi.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa dell'impresa aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto del Comune di Lodi di affidare l'appalto all'impresa che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico dell'impresa inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa del Comune di Lodi sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

Il Dirigente della D.O. Sicurezza/Mobilità  
Ing. Giovanni Ligi

(Documento firmato digitalmente)