



## CITTÀ DI LODI

*Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi*

*Sito Istituzionale: [www.comune.lodi.it](http://www.comune.lodi.it) - PEC: [comunedilodi@legalmail.it](mailto:comunedilodi@legalmail.it)*

*Centralino 0371.4091*

*C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156*

---

### **DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE NUMERO 63 DEL 05/05/2021**

**OGGETTO:** TARIFFE DI UTILIZZO DELL'IMPIANTO NATATORIO SCOPERTO BELGIARDINO CON ANNESSO PARCO. DECORRENZA STAGIONE ESTIVA 2021.

La seduta viene svolta in videoconferenza mediante la piattaforma Google Meet, ai sensi dell'art.73 del D.L. 17 marzo 2020 n.18 e dell'art.17 comma 1 del regolamento comunale sul funzionamento della Giunta Comunale.

**Sono presenti fisicamente nella sede Municipale, ma collegati in videoconferenza:**

- CASANOVA SARA - Sindaco
- FANFANI ETTORE - Assessore
- SICHEL ANGELO - Assessore
- TARCHINI ALBERTO - Assessore
- GIANI ALBERTO MASSIMILIANO - Dirigente Servizi Finanziari
- Dott.ssa URBANO CHIARINA CARMELA - Segretario generale

**Sono altresì presenti e collegati in videoconferenza, all'esterno della sede municipale:**

- SOBACCHI MARIAGRAZIA - Assessore
- MOLINARI GIUSEPPINA - Assessore
- BUZZI STEFANO - Assessore

**Risultano assenti, scollegati alla seduta in videoconferenza:**

-

- MAGGI LORENZO - Vicesindaco
- RIZZI CLAUDIA - Assessore

In via convenzionale la seduta si intende svolta nella sede comunale.

**Quindi, tra i componenti presenti fisicamente e componenti collegati in videoconferenza risultano presenti/assenti alla discussione della presentedeliberazione:**

CASANOVA SARA	Sindaco	Presente
MAGGI LORENZO	Vice Sindaco	Assente
FANFANI ETTORE	Assessore	Presente
SICHEL ANGELO	Assessore	Presente
SOBACCHI MARIAGRAZIA	Assessore	Presente
MOLINARI GIUSEPPINA	Assessore	Presente
BUZZI STEFANO	Assessore	Presente
RIZZI CLAUDIA	Assessore	Assente
TARCHINI ALBERTO	Assessore	Presente

Assume la presidenza il Sindaco CASANOVA SARA.

Assiste il Segretario Generale URBANO CHIARINA CARMELA.

Si dà atto che i presenti sono **n. 8** essendosi collegato, alla seduta in videoconferenza, l'assessore Maggi Lorenzo (alle ore 16,47).

Viene sottoposta alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione, relativa all'oggetto, a firma del dirigente Maggi Lorenzo

**OGGETTO: TARIFFE DI UTILIZZO DELL'IMPIANTO NATATORIO SCOPERTO BELGIARDINO CON ANNESSO PARCO. DECORRENZA STAGIONE ESTIVA 2021.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso:

- che con determinazione n.314 del 04/04/2017 la concessione del servizio di gestione dell'impianto natatorio scoperto Belgiardino con annesso parco è stata aggiudicata alla ASD ACQUATICA SPORT E FITNESS fino al 31 ottobre 2021;
- che in data 16 luglio 2018 è stato sottoscritto dalle parti il contratto per concessione di servizi "Servizio di gestione dell'impianto natatorio scoperto Belgiardino con annesso parco in Montanaso Lombardo" Rep. n. 15474;

Riportato quanto previsto dall'art. 16 del Capitolato di gara ovvero:

*"Le tariffe d'uso dell'impianto sono quelle stabilite dal Comune con appositi provvedimenti stagionali, in misura non inferiore a quelle deliberate per la stagione estiva 2016. Al fine di assicurare l'equilibrio economico della gestione, il Comune si riserva, su richiesta del concessionario, di prevedere la tariffa di ingresso al parco Belgiardino anche per i residenti dei Comuni di Lodi e Montanaso Lombardo e di aumentare la tariffa già prevista per i non residenti. Le tariffe dei corsi proposti dal Concessionario dovranno essere trasmesse per conoscenza ogni anno al Comune prima dell'avvio dell'anno sportivo. Il Concessionario incasserà direttamente le tariffe d'utilizzo degli impianti sportivi e i corrispettivi connessi all'attività/servizi svolti, che andranno a far parte del bilancio economico complessivo di gestione. Tutti i proventi della gestione dell'attività saranno riscossi ed incamerati nel rispetto degli obblighi di legge, ogni responsabilità tributaria o fiscale è a carico del Concessionario e non potrà essere chiamato in causa il Comune. Il Comune può consultare periodicamente il gestore per verificare l'effettività delle tariffe stesse e la loro tenuta rispetto al quadro di budget complessivo."*

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 24 del 6/03/2020 ad oggetto: "Tariffe di utilizzo dell'impianto natatorio scoperto Belgiardino con annesso Parco. Decorrenza Stagione Estiva 2020";

Preso atto che con determina n.1270 del 14/12/2020 all'oggetto: "Rinegoziazione del rapporto di concessione per la gestione del parco Belgiardino e relative piscine ai sensi dell'art.216 comma 2 e 3 D.L. 34/2020 come convertito con legge n.77/2020", dopo attenta analisi della chiusura a consuntivo dell'anno di gestione 2020, è stato riconosciuto ad Acquatica un abbattimento del canone annuale, già regolarmente accertato;

Considerato quindi che sussistono le condizioni per confermare le tariffe della scorsa stagione estiva riportate in allegato A alla presente, che risultano rispondenti alle previsioni del citato contratto di concessione ed in particolare all'art.16;

Visto che la presente deliberazione verrà allegata al Bilancio di previsione come previsto all'art. 172 comma c) del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- l'art. 48 D.lgs. 267/200 in merito alle competenze della Giunta Comunale;
- i pareri: di regolarità tecnica espresso dal dirigente della Direzione Organizzativa 3 ing. Giovanni Ligi e di regolarità contabile espresso dal dirigente della Direzione Organizzativa 1 Dr. Alberto Massimiliano Giani ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art.107 del D. Lgs. 267/2000, l'art. 4 comma 2) e l'art.17, del D. Lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;

## **DELIBERA**

1. di approvare le premesse al presente atto che qui si intendono riportate e trascritte;
2. di approvare le tariffe riportate in allegato A alla presente per la stagione estiva 2021 per l'utilizzo dell'impianto natatorio scoperto Belgiardino con annesso Parco, confermando di fatto le tariffe già fissate per l'anno 2020;
3. di trasmettere il presente atto al concessionario per quanto di competenza e per l'esecuzione;
4. di disporre la pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio e sul sito internet comunale;
5. di dare atto che, in caso di inerzia per mancata o tardiva emanazione del provvedimento da parte del responsabile del procedimento, il soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dall'art. 2 comma 9 bis della L. 241/90 è il Segretario Generale del Comune di Lodi numero di telefono 0371409105 email: [segretario.generale@comune.lodi.it](mailto:segretario.generale@comune.lodi.it).
6. di dichiarare con separata unanime votazione il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del Dlgs 267/2000;

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione;

Non avendo rilievi da formulare in merito;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge e con scrutinio palese reso per appello nominale,

### **DELIBERA**

Di approvare integralmente la presente deliberazione;

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge e con scrutinio palese reso per appello nominale;

### **DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000

**Sottoscritta dal Sindaco**  
**CASANOVA SARA**  
**con firma digitale**

**Sottoscritta dal Segretario Generale**  
**URBANO CHIARINA CARMELA**  
**con firma digitale**