

## **AVVISO DI RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART.110 COMMA 1 D.LGS. 267/00 DI n. 1 POSTO DI DIRIGENTE – D.O.4 SICUREZZA E MOBILITA'**

### **IL DIRIGENTE**

In esecuzione della deliberazione G.C. n. 151 del 27.10.2021 avente ad oggetto *“atto di indirizzo per l'avvio della procedura finalizzata al reclutamento di personale dirigenziale ex art. 110, c. 1 del d.lgs n. 267/2000 - direzione organizzativa 4 sicurezza e mobilità”*;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1592 del 31.12.2021 con la quale è indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.lgs. 267/2000 di un Dirigente D.O.4 Sicurezza e Mobilità ed approvato lo schema di avviso di selezione;

Visti i C.C.N.L. vigenti del personale dirigente del Comparto Regioni Enti Locali;

Visto il T.U.E.L approvato con D.l.gs. 267 del 18/8/2000;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”* e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n.165 del 30/03/2001 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

Visto il D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Visto il D.Lgs. n. 39 del 8/4/2013 in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico;

Visto l'articolo 4, comma 3, della Legge 10 aprile 1991, n. 125, nonché del D.Lgs. n. 198/2006 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”*, per cui ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### **RENDE NOTO**

Che è indetta selezione pubblica, sotto forma di raccolta di manifestazioni di interesse, per il conferimento dell'incarico di Dirigente a tempo pieno e determinato della direzione organizzativa 4 SICUREZZA E MOBILITA' ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

L'incarico avrà durata triennale, eventualmente prorogabile fino al termine del mandato del Sindaco in carica alla scadenza del triennio.

L'assunzione del vincitore è subordinata all'assenza di vincoli derivanti dalla normativa nazionale vigente; l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente avviso per cause che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti all'Amministrazione in materia di contenimento della spesa di personale.

### **1.FUNZIONI**

Il Dirigente della Direzione esplica le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, ai CCNL vigenti del personale dirigente del Comparto Funzioni Locali e al Regolamento

sull'Ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 21.07.2010 e successive modificazioni.

In relazione al settore di attività di destinazione sono richieste conoscenze ed esperienze specialistiche nell'ambito della legislazione e normativa specifica.

Al dirigente sarà affidata, con compiti anche di coordinamento, la direzione operativa del corpo di Polizia Locale, ai sensi della L. Regionale n. 6/2015 e la carica di Comandante del corpo;

A titolo esemplificativo e non esaustivo si riportano sinteticamente le competenze tecnico-specialistiche e procedurali riguardanti l'Area da dirigere:

-Sovrintendere alle funzioni di vigilanza nelle materie che, leggi, regolamenti e provvedimenti amministrativi attribuiscono alle competenze della polizia locale;

- Sovrintendere allo svolgimento delle attività volte alla prevenzione, rilevazione e repressione di comportamenti illeciti compiuti in violazione a leggi, regolamenti e provvedimenti amministrativi, nonché ai compiti di istituto, partecipando personalmente alle operazioni più rilevanti;

- Attività di supervisione relativa agli atti gestionali, di programmazione, controllo e sviluppo del servizio;

- Coordinamento delle risorse umane assegnate ed elaborazione di proposte tecniche e procedurali per la riorganizzazione del lavoro ed il miglioramento del servizio;

- competenze di carattere trasversale nei compiti gestionali degli Affari generali e del Sistema informatico.

Per una miglior comprensione delle funzioni da svolgere, di carattere ulteriore a quelle proprie di Comandante del Corpo di Polizia Locale, si fa rinvio alla deliberazione G.C. 47 del 21.03.2018 recante l'organigramma del Comune di Iodi, con riferimento alla Direzione 4.

## **2. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Per il trattamento economico si fa riferimento a quanto stabilito in materia di trattamento tabellare, 13<sup>a</sup> mensilità, all'indennità di posizione ed al trattamento accessorio previsti dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto funzioni locali dell'Area della Dirigenza.

La retribuzione prevista non sarà comunque superiore a quella attualmente erogata al dirigente dimissionario, fatte salve le circostanze sopravvenute relative a situazioni di miglioramento o di peggioramento della finanza comunale espressamente disciplinate dalle leggi dello Stato o dalla contrattazione collettiva di categoria;

La retribuzione di posizione o indennità *ad personam* verrà determinata successivamente all'individuazione del/la candidato/a ritenuto/a più idoneo, a seguito di valutazione proporzionale e specifica svolta dall'organo competente e sulla base del curriculum e della professionalità fino ad allora maturata.

## **3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Gli aspiranti possono partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;

b) godimento dei diritti politici o non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso;

c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

e) non aver riportato condanne penali o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 475/1999) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di pubblico impiego.

f) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di laurea (DL) dell'ordinamento anteriore alla riforma di cui al D.M. n. 509/1999 in Giurisprudenza, Scienze Politiche ed Economia e Commercio e/o laurea dichiarata ad esse equipollenti, ovvero delle corrispondenti lauree specialistiche (LS) o Magistrali (LM) di cui agli ordinamenti D.M. n. 509/1999 e D.M. n. 270/2004;

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciuta a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. L'eventuale equipollenza ai titoli anzidetti dovrà essere dimostrata dal candidato mediante produzione di apposita documentazione;

g) essere in possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale per aver svolto attività presso servizi o Corpi di Polizia Locale o presso altri corpi o forze di polizia con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea e almeno due anni con posizione organizzativa;

h) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità dell'incarico dirigenziale previste da Dlgs 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;

i) Idoneità psico – fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire.

j) possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della L. 65/1986, per il conferimento da parte del Prefetto della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;

k) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 21/12/1985;

p) non essere stati riconosciuti obiettori di coscienza oppure, per coloro che sono stati ammessi al servizio civile, essere in congedo da almeno 5 anni e aver avanzato richiesta di rinuncia allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 636, comma 3, del 3 D.lgs. 66/2010 entro il termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;

q) di non avere impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento, ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma;

r) possesso della patente di guida di categoria B (o superiori) senza limitazioni;

s) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione, fatto salvo quello della idoneità psico-fisica che deve sussistere all'atto dell'accertamento;

Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000;

### **3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA' -**

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta libera, **utilizzando il fac-simile allegato**, dovrà **pervenire** all'Ufficio Protocollo del Comune di Lodi (P.zza Mercato, n. 5 – 26900 Lodi) **entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale, IV serie speciale. (pubblicazione G.U. n. 9 del 01.02.2022 – scadenza 03 marzo 2022)**

La domanda deve pervenire a questo Ente tramite le seguenti modalità:

1. a mano direttamente presso il Servizio Protocollo del Comune di Lodi negli orari di apertura al pubblico. I concorrenti che si avvalgono della possibilità di presentare la domanda al protocollo del Comune devono produrre una copia della domanda, sempre in carta libera, sulla quale l'addetto appone il timbro di arrivo in Comune ad attestazione della data di presentazione;

2. in modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: "Partecipazione alla selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e determinato di Dirigente per la D.O. 4 Sicurezza e Mobilità" con allegato il modulo di domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Lodi (comunedilodi@legalmail.it)

Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

Nella domanda redatta secondo il *fac simile* allegato alla presente i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di possedere i requisiti specificati nella suddetta istanza e riportati in sintesi nel presente avviso.

A corredo della domanda ed entro il termine sopra indicato i candidati dovranno produrre:

1. *curriculum vitae* professionale e formativo datato e sottoscritto dal quale risultino le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, l'espletamento di corsi di perfezionamento e aggiornamento degli ultimi tre anni, e quant'altro concorra alla valutazione del candidato.

2. fotocopia, ovvero immagine digitalizzata, di un documento di riconoscimento;

3. ogni altro documento ritenuto utile (pubblicazioni, articoli, riconoscimenti, ecc.). Detta documentazione non dà adito ad una valutazione a sé stante aggiuntiva a quella acquisibile tramite il curriculum. Tuttavia può rendere maggiormente efficaci le informazioni già fornite tramite lo stesso.

E' fatta comunque salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere atti ad approfondimento di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione qualora gli elementi contenuti non risultassero sufficienti ai fini della ammissibilità alla selezione.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa.

L'Amministrazione Comunale, nell'istruttoria delle domande di partecipazione verificherà:

- che alla domanda di partecipazione alla presente selezione sia allegato il curriculum;
- che le domande ed i curricula siano pervenuti nei termini di apertura e scadenza dell'avviso di selezione;
- che le domande e i curricula siano stati debitamente firmati dai candidati;
- che nelle domande siano state effettuate le dichiarazioni previste nel relativo modello. Coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione alla selezione entro i termini previsti dal presente bando saranno considerati ammessi.

A norma dell'art. 1 della legge 23.08.1988, n. 370, la domanda di ammissione alla selezione e la relativa documentazione allegata non sono soggetti all'imposta di bollo.

La documentazione prodotta dai concorrenti non collocati nella graduatoria sarà restituita, a richiesta dell'interessato, decorsi i termini di impugnazione.

Coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione alla selezione entro i termini previsti dal presente bando saranno considerati ammessi. Saranno comunicate per iscritto, via email, soltanto le eventuali esclusioni.

## **5. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE**

La selezione verrà operata da un'apposita commissione di esperti che provvede a redigere un elenco di non più di tre candidati ritenuti idonei, da sottoporre al Sindaco, il quale individuerà il più idoneo con provvedimento motivato;

La valutazione operata, ad esito della selezione condotta, è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

La selezione avverrà secondo le seguenti modalità.

I candidati che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione o di inammissibilità sono tenuti a presentarsi ad un **colloquio motivazionale**, nel quale illustreranno il loro percorso di crescita professionale e culturale.

Il colloquio, al di là delle questioni più squisitamente tecniche delle discipline attinenti alla natura e tipologia dell'incarico, verterà sui seguenti argomenti: visione ed interpretazione del ruolo dirigenziale, erogazione dei servizi istituzionali agli utenti, capacità di organizzare, coordinare e gestire il settore affidato, innovazione organizzativa, deburocratizzazione di rapporti e snellimento delle procedure, valutazione delle prestazioni del personale coordinato, introduzione e gestione di sistemi incentivanti, conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I colloqui, salvo diversa comunicazione, si terranno presso la sede del Comune di Lodi, P.zza Broletto, nella data che sarà resa pubblica entro il quinto giorno successivo alla scadenza del presente bando nella sezione Amministrazione trasparente del sito internet comunale, oppure che sarà comunicata ai singoli candidati a mezzo pec.

L'assenza del candidato al colloquio, quale ne sia la causa, comporterà l'esclusione dalla selezione. I colloqui saranno condotti dal Segretario generale, assistito da esperti in materia di sicurezza urbana e *management* del settore pubblico, e sono finalizzati alla formazione di una eventuale rosa di candidati idonei da sottoporre al Sindaco.

Il Sindaco, previo eventuali ulteriori colloqui di tipo conoscitivo, conferisce l'incarico al candidato, oppure può chiedere maggiori approfondimenti o un supplemento di istruttoria alla Commissione.

La commissione potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale nomina.

Per sostenere il colloquio il candidato dovrà presentarsi munito di un documento di identità o di riconoscimento ritenuto equipollente ai sensi della normativa vigente.

L'esito della selezione, che si conclude con la proposta al Sindaco di una possibile rosa di candidati tra cui individuare il dirigente da incaricare, è definita con provvedimento del Dirigente che ha indetto la selezione ed è immediatamente efficace. La selezione è finalizzata unicamente all'assunzione a cui fa riferimento il presente bando e non dà adito a graduatorie utilizzabili per la copertura di altri posti di dirigente a tempo determinato.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

E' facoltà dell'Amministrazione, nondimeno, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale o per una corrispondente durata, stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con

altro candidato partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta, ovvero nell'ipotesi di esigenze gestionali e funzionali sopravvenute.

## **6. CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il candidato utilmente selezionato ai sensi dell'art.110 comma 1 Tuel stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato, con un periodo di prova di 4 settimane durante il quale ciascuna delle parti potrà recedere, senza preavviso né indennità sostitutiva di preavviso. L'incarico sarà conferito dal Sindaco e dal medesimo potrà essere revocato ai sensi della normativa vigente.

Il rapporto di lavoro è costituito a tempo determinato e con carattere di esclusività; prima della formalizzazione del contratto il candidato dovrà dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ex art.53 Dlgs 165/2001 e l'insussistenza di condizioni di incompatibilità ed inconfiribilità ex Dlgs n. 39/2013.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali sono trattati dal Comune di Lodi in conformità al Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR). Il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico connesse alle procedure di assunzione del personale e della successiva gestione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 6 par 1 lett. b) Reg. 2016/679.

## **8. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Lodi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando di selezione pubblica, a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento della stessa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta anche alla luce degli adempimenti posti dalla legislazione finanziaria negli enti locali in materia di personale.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 e s.m.i. si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente il procedimento medesimo è il sottoscritto Dirigente

Il presente bando verrà affisso all'Albo Pretorio del Comune, pubblicato sul sito web della Città di Lodi ([www.comune.lodi.it](http://www.comune.lodi.it)) e inviato ai Comuni del circondario e a quelli che dovessero farne richiesta, nonché pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale, nonché sul BURL – Regione Lombardia – Sezione concorsi.

Lodi, dicembre 2021

Il Dirigente D.O.1

(Dottor Alberto Massimiliano Giani)