



## Michele Dell'Utri

Data di nascita: 13/07/1992

Nazionalità: Italiana

Sesso: Maschile

### CONTATTI



[Redacted]  
[Redacted]  
(Abitazione)



[Redacted]  
m



[Redacted] XXX



[Redacted] XX  
[Redacted]

### ESPERIENZA LAVORATIVA

03/2024 – ATTUALE Avellino

#### Esperto contabile Titolare di studio

Professionista iscritto presso l'ordine di Avellino dell'ODCEC. Specializzato in contabilità di cooperative, società di capitale e di persona. Collaborazioni con collaudati studi di Milano.

10/2022 – ATTUALE Avellino

#### Tirocinio Revisore legale Egidio Rodolfo

03/2022 – 09/2022 Avellino

#### Tirocinante Esperto Contabile Egidio Rodolfo

-Tirocinio di abilitazione alla professione di Esperto Contabile

11/2017 – 31/08/2024 Avellino, Italia

#### Segretario Amministrativo Contabile Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti Sezione Provinciale di Avellino

-Responsabile contabile dell'ente; attività di coordinamento delle principali attività istituzionali dell'ente, (gestione tesseramento soci, rapporti interni con gli associati), responsabile rapporti con gli enti e amministrazioni esterne). Nello specifico: raccolta dei dati anagrafici dei soci, tenuta del registro soci con registrazione delle iscrizioni, annotazioni e cancellazioni relative ai soci; archivio quote sociali e gestione contabile delle quote sociali; Archivio deleghe sociali e Gestione contabile delle deleghe associative; Tenuta della contabilità economico/finanziaria dell'associazione con la partita doppia con software Passepartout; Raccolta dei dati anagrafici dei fornitori/clienti Responsabile amministrativo dell'ente (gestione ed esecuzione delibere dell'ente, Archivio dipendenti/collaboratori Raccolta e fascicolazione di tutti i dati e la documentazione inerenti il rapporto di lavoro/ collaborazione

Archivio volontari serv. civile: Raccolta e fascicolazione di tutti i dati e la documentazione inerenti i volontari del servizio civile nazionale in forza presso l'ente

Protocollo: Corrispondenza Raccolta ed archiviazione della corrispondenza interna ed esterna

Archivio donazioni e oblazioni ricevute: Raccolta dei dati relativi alle donazioni e alle oblazioni ricevute

Verbali delle assemblee soci: Predisposizione dei verbali delle assemblee dei soci

Verbali del consiglio direttivo: Predisposizione dei verbali delle riunioni del consiglio direttivo e relative deliberazioni

Verbali ufficio di presidenza Predisposizione dei verbali delle riunioni dell'Ufficio di Presidenza e relative deliberazioni

Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 Personale preposto a tutti gli atti e le azioni concernenti la salvaguardia e la tutela dei dati a disposizione dell'ente (dati identificativi e dati sensibili)

Addetto al segretariato sociale, con particolare riferimento alla pensionistica e al tesseramento dei soci, ai rapporti con gli uffici pubblici interessati (Prefettura di Avellino, I.N.P.S., A.S.P., Agenzia delle Entrate, Comune di Avellino etc.).

Addetto alle relazioni con soci e enti pubblici e privati

20/06/2021 – ATTUALE Napoli, Italia

#### Addetto all'inserimento dei dati di monitoraggio Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti della Campania

Caricamento su piattaforma Google Sheets (Google Fogli) di tutti i questionari relativi agli alunni e gli operatori per la Campania

nell'ambito del progetto della Presidenza Nazionale dell'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti "Bloom Again"

14/11/2019 – 13/11/2020 Avellino

**INCARICO DI OPERATORE LOCALE DI PROGETTO (OLP) per progetto di Servizio Civile** Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti

11/2019 – 12/2019

**Docente nella formazione professionale** Talent for you S.r.l

Docente del corso finanziato da FormaTemp : "Operatore device mobile" Codice Progetto: 111PROTD1909271 - Codice progetto ApL P10219PROF0022 per un totale di 100 ore. Obiettivo del corso è stato quello di fornire ai partecipanti una conoscenza pratica degli smartphone tale da permettere un uso autonomo delle principali applicazioni utilizzate in ambito telefonico per il miglioramento della qualità della vita dei non vedenti e degli ipovedenti nonché un possibile avvicinamento al mondo del lavoro sviluppando competenze utili a tale scopo.

Ho trattato i seguenti moduli:

- 1) Introduzione ai sistemi operativi: iOS e Android - Sistema Operativo Android - Sistema Operativo iOS - Differenza tra i sistemi operativi;
- 2) Componenti hardware degli smartphone - Schermo, Batteria, System on a chip (SoC - CPU, GPU, Ram; - Memoria cache L1 e L2, Processore video; - Processore fotografico, sistemi audio e sensori;
- 3) Funzioni ed utilizzo degli applicativi di sistema, Calendario o agenda di appuntamenti, Calcolatrice, Rubrica telefonica, Fotocamera, videocamera, Navigatore, Messaggi, Appunti e note;
- 4) Connettività degli smartphone e concetti base di sicurezza sul web - Wi-Fi ed NFC, Bluetooth, LTE, Riservatezza, concetti base di sicurezza, come tutelare la privacy;
- 5) Creazione di account ed utilizzo degli store per applicativi e client di posta elettronica;

11/2016 – 11/2017 Avellino, Italia

**Addetto alle attività amministrative** Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti Sezione Territoriale di Avellino

Affiancamento al Segretario nella gestione dei soci e del front-office in generale.  
Servizi di Segretario sociale (trasmissione deleghe sindacali e trasmissione domande di invalidità)  
Organizzazione eventi e mani  
Contabilità pubblica con gestione mandati e reversali e Contabilità a partita doppia con software Passpartout

03/11/2015 – 02/11/2016 Avellino

**Volontario Servizio Civile** Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti Sezione Territoriale di Avellino

Servizio di accompagnamento dei volontari  
Supporto amministrativo

05/2012 – 05/2012

**Addetto alle operazioni ausiliarie di vendite** Lillo Spa

Lavoro in somministrazione in cui ho imparato le operazioni più importanti della Gdo, dalla sistemazione degli scaffali alla gestione della cassa.

04/2011 – 04/2011

**Stage formativo scolastico** Michele

Stage formativo scolastico presso la BCC (Banca di Credito Cooperativo) Irpina in cui ho avuto modo di conoscere il mondo bancario e il suo funzionamento.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

02/2024 Napoli

**Abilitazione all'esercizio della professione di Esperto Contabile** Università degli Studi Parthenophe

03/2020 – ATTUALE Benevento

● **Master Universitario di Primo Livello in "Studi economici avanzati A.A. 2019/20** Università Giustino Fortunato

2011 – 2015 Benevento

● **Corso di Studi in Economia Aziendale** Università degli Studi del Sannio

Presso tale facoltà ho sostenuto la maggior parte degli esami nello specifico: Diritto Privato, Economia Aziendale, Elementi di Informatica, Fondamenti di Economia Politica, Istituzioni di Diritto Pubblico, Inglese, Metodi Matematici per l'Economia e la Finanza, Storia Economica, Economia e Gestione delle Imprese, Geografia Economica, Sociologia del Turismo, Diritto Tributario, Marketing, Organizzazione Aziendale e Strategia.  
Purtroppo, ho dovuto momentaneamente abbandonare il percorso di laurea per motivi personali e lavorativi.

2006 – 2011 Avellino

● **Diploma di Ragioniere e Perito Aziendale** Istituto Tecnico Commerciale Luigi Amabile

Votazione 93/100

## COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

inglese

Ascolto B1

Lettura B1

Scrittura B1

Produzione orale B1

Interazione orale B1

francese

Ascolto A2

Lettura A2

Scrittura A2

Produzione orale A2

Interazione orale A2

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

### ● **Competenze organizzative**

Ottime competenze organizzative ottenute nel mio ruolo di Segretario dell'Unione Italiana Ciechi acquisite nell'organizzazione di manifestazioni e convegni.

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

### ● **Competenze comunicative e interpersonali.**

Ottime capacità comunicative ottenute con il mio ruolo di Segretario dell'Unione Italiana dei Ciechi in cui sono stato a contatto giornalmente con Istituzioni e soci.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### ● **Trattamento dei dati personali**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

## CERTIFICAZIONI

### ● **Certificazioni**

Certificazione Eipass 7 Moduli conseguita il giorno 22.10.2019

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Avellino, 13/08/2024

In fede  
