

CITTA' DI LODI
DIREZIONE 4 – SICUREZZA7MOBILITA'
Disciplinare di gara - Cig. 7953251E56

OGGETTO: Procedura aperta per il servizio di gestione globale del ciclo delle sanzioni amministrative stradali e per violazione di leggi, regolamenti e ordinanze.

Il presente disciplinare contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta e, più in generale, a tutte le condizioni regolanti la procedura di aggiudicazione dell'appalto per conto del Comune di Lodi avente ad oggetto l'affidamento dei "servizi nell'ambito della gestione delle sanzioni amministrative relative alle violazioni del Codice della Strada, delle leggi, delle ordinanze e dei regolamenti comunali" per la durata di ventiquattro mesi, decorrenti dalla data di stipula del contratto, o comunque dalla data di avvio del servizio risultante da apposito verbale, con opzione di proroga tecnica di sei mesi, come meglio esplicitato all'art. 6 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale (di seguito, per brevità, anche CSA).

Il **Comune di LODI** agisce in qualità di Stazione Appaltante ed in tal senso, con determinazione a contrarre n. 621 del 26/06/2019 del Dirigente del Settore Polizia Locale, ha disposto di procedere all'affidamento in oggetto conformemente a quanto previsto dal Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016), aggiornato alla legge 14 giugno 2019, n. 55 di conversione con modificazioni, del D.L. 18.04.2019 n. 32 e, per le parti ancora in vigore, dal relativo regolamento di attuazione (DPR 207/2010 e ss.mm.ii.), oltreché dalle disposizioni previste dal CSA, dal presente disciplinare di gara e dai documenti ad essi allegati.

La gara si svolgerà in conformità con le disposizioni del Codice che disciplinano gli appalti nei settori ordinari.

La prestazione oggetto della presente procedura è classificata come segue:

CPV: 75241100-8 Servizi di polizia

CIG: 7953251E56

La gara si terrà nella forma della procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione con il criterio di cui all'art. 95 del citato decreto, ovvero a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei criteri di valutazione indicati nella parte II del presente disciplinare.

Il presente appalto non prevede la suddivisione in lotti aggiudicabili separatamente, data la peculiarità e la complessità del servizio.

**ART. 1 – OGGETTO, LUOGO DI ESECUZIONE, DURATA, VALORE, PAGAMENTI, SUBAPPALTO
E CLAUSOLA SOCIALE**

1.1 Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato disciplina l'affidamento di alcuni servizi nell'ambito della gestione delle procedure concernenti l'inserimento e la postalizzazione, anche elettronica, dei verbali di contestazione relativi alle violazioni del Codice della Strada, delle leggi, delle ordinanze e dei regolamenti comunali elevati a carico di soggetti italiani e residenti all'estero di competenza della Polizia Locale della Città di Lodi, mediante il mantenimento e l'utilizzo del software gestionale (Concilia Metropolis della ditta Maggioli Spa) attualmente in dotazione alla Polizia Locale.

Per quanto concerne i servizi previsti si rinvia agli artt. 2, 3, 4 e 5 del CSA.

1.2 Luogo di esecuzione

I servizi verranno svolti prevalentemente presso la sede del Comando della Polizia Locale della Città di Lodi.

1.3 Durata dell'appalto e valore

La durata certa è di ventiquattro mesi, decorrenti dalla data di aggiudicazione, o comunque dalla data di avvio del servizio risultante da apposito verbale. E' prevista l'opzione di cui al comma 12 dell'articolo 106 del D.Lgs. 50/2016 ("quinto d'obbligo") e la proroga tecnica del contratto per sei mesi successivi alla scadenza dello stesso.

L'importo a base di gara è pari ad euro 176.200,00 oltre iva per il biennio, determinato come segue:

- a) Per ogni singolo atto trattato e definito senza preventiva notifica € **1,90** (uno/90) iva esclusa, moltiplicato per una quantità indicativa di n. 20.000 atti (10.000 annui)
- b) Per ogni singolo atto trattato, stampato, € **4,20** (quattro/20) iva esclusa, consegnato a Poste Italiane per la notifica e per ciascuna volta che tale operazione avviene, al netto delle spese postali, moltiplicato per una quantità indicativa di n. 26.000 atti (13.000 annui);
- c) Per ogni singolo atto trattato e notificato a mezzo PEC, con conservazione € **2,90** (due/90) iva esclusa e per ciascuna volta che tale operazione avviene, al netto delle spese postali, moltiplicato per una quantità indicativa di n. 10.000 atti (5.000 annui);

Il presente appalto è a misura e, pertanto, il corrispettivo spettante all'Appaltatore sarà determinato sulla base del numero delle prestazioni effettivamente svolte e contabilizzate.

Il valore stimato complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, è pari ad euro 220.250,00 oltre iva, comprensivo della proroga di sei mesi e se necessario dell'opzione del quinto d'obbligo (cfr. art. 18 del CSA).

1.4 Procedura di aggiudicazione

La presente procedura di gara è espletata mediante l'ausilio di sistemi informatici, ai sensi della normativa vigente, e nello specifico attraverso il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "ARIA Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (Sintel)", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <http://www.arca.regione.lombardia.it> (di seguito Sistema).

Il Sistema è messo a disposizione dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti della Regione Lombardia.

1.5 Pagamenti

Vedi art. 16 del CSA.

L'appalto è finanziato con le risorse stanziato nel bilancio di previsione triennale 2019/2021 del Comune di Lodi.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto

2010, n. 136.

1.6 Subappalto

Il subappalto è ammesso con le modalità e nei limiti previsti dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

1.7 Clausola sociale

Come previsto dall'art. 8 del CSA *“ai sensi dell'art. 50 del Codice dei Contratti, si stabilisce per l'affidatario l'onere di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento dei servizi da rendere on site, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali dipendenti del precedente appaltatore, a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa”*.

ART. 2 - CHIARIMENTI

Tutte le richieste di chiarimenti relative all'esecuzione del servizio e alla procedura di gara dovranno essere trasmesse esclusivamente in lingua italiana, al Comune di Lodi per mezzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel entro il termine perentorio del 26/07/2019 ore 12.00. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.

Si rende noto, infine, che sul sito web www.comune.lodi.it nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti, raggiungibile direttamente dalla home page, saranno resi disponibili tutti gli eventuali quesiti che verranno posti dai concorrenti unitamente alle risposte fornite dal Comune di Lodi e anche attraverso la funzione “comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel.

Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito.

Eventuali rettifiche agli atti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

ART. 3 - PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

La Stazione Appaltante del Comune di Lodi metterà a disposizione sul proprio sito internet www.comune.lodi.it nell'apposita sezione “Bandi di gara e contratti” l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dallo stesso giorno della data di pubblicazione del bando di gara alla GURI.

Il Comune di Lodi, pertanto, non prenderà in considerazione ai sensi dell'art. 74, comma 1, del Codice dei contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

L'avviso di gara è altresì pubblicato sulla GURI, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20.

La documentazione di gara comprende:

- bando di gara
- disciplinare di gara
- capitolato speciale appalto
- schema di contratto
- scheda offerta tecnica
- scheda offerta economica
- istruzioni per la piattaforma Sintel

ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

4.1 Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

Al momento della presentazione delle domande di partecipazione o delle offerte, i soggetti partecipanti, devono possedere i requisiti di ordine generale, professionale, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecnica-professionale di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, dovranno inoltre produrre, **pena l'irregolarità essenziale**, le sottoelencate dichiarazioni:

1) di aver tenuto conto delle particolari condizioni dei tempi e dei luoghi di prestazione del servizio; di avere a disposizione, o impegnarsi ad acquisire la piena disponibilità, del personale (con i requisiti indicati nel CSA) e

dei mezzi necessari per svolgere il servizio; di riconoscere sufficienti per lo svolgimento dello stesso i tempi e le modalità assegnati dal disciplinare di gara e dal capitolato d'appalto; di aver attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti dell'appalto;

2) di aver preso conoscenza ed accettare, in caso di aggiudicazione, tutto quanto prescritto all'art. 8 del CSA relativamente alla "*clausola sociale*" che di seguito si riporta: "*Ai sensi dell'art. 50 del Codice dei Contratti, si stabilisce per l'affidatario l'onere di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento dei servizi da rendere on site, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali dipendenti del precedente appaltatore, a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa*";

3) impegno a mantenere ferma la propria offerta per mesi sei dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

4) accettazione integrale delle condizioni specificate nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale, nel disciplinare di gara, nel bando gara e negli atti in essi richiamati;

5) di riconoscere espressamente la remunerabilità del prezzo offerto in sede di gara, precisando che nella formulazione del prezzo stesso si è tenuto conto dei costi del lavoro e della sicurezza;

6) (eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia) che l'impresa si uniformerà alla disciplina di cui all'art. 17, comma 2 e all'art. 53, comma 3 del D.P.R. n. 633/1972 e comunicherà all'Amministrazione comunale, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;

7) (eventuale, in caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "Black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001) di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010;

8) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il codice di comportamento adottato dal comune di Lodi con delibera di Giunta, pena la risoluzione del contratto;

9) che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);

10) che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del D.L. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231);

11) (eventuale) motivata e comprovata dichiarazione che indichi quali informazioni fornite nella documentazione tecnica (Busta "B") costituiscono segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016;

12) che l'impresa, in caso di aggiudicazione:

- non intende affidare alcuna parte del servizio in subappalto

ovvero

- intende affidare in subappalto una parte del servizio a soggetti che comunque siano in possesso dei relativi requisiti e nei confronti dei quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (il concorrente dovrà indicare la terna dei soggetti cui affidare le attività subappaltate, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del D.Lgs. 50/2016).

La dichiarazione inerente l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e 2 e comma 5 lett. l) del D.Lgs. 50/2016, deve essere resa da tutti i soggetti indicati, fermo restando che relativamente alla insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 2 tale dichiarazione deve essere resa – in caso di incorporazione/fusione/cessione d'azienda o ramo di azienda – anche dagli amministratori e dai direttori tecnici che hanno operato presso la società cedente/incorporata o le società fuse nel ultimo anno. Al fine di consentire

i controlli di cui ai requisiti generali dovranno essere indicati i dati identificativi (anagrafici e di residenza) relativi a tutti i soggetti in possesso della legale rappresentanza (soci, amministratori), degli institori, dei procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di controllo e dei direttori tecnici dell'impresa concorrente al momento della presentazione dell'offerta e i dati relativi agli stessi soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

ATTENZIONE: ai sensi dell'articolo 85 del D.Lgs. 50/2016 la Stazione appaltante è tenuta ad accettare ai fini dell'attestazione dei requisiti previsti dall'art. 80 il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) presentato in forma elettronica e firmato digitalmente all'atto di presentazione dell'offerta.

4.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale

A) **Autocertificazione** relativa allo svolgimento con buon esito, di servizi corrispondenti a quelli oggetto di gara, per ogni singolo operatore economico concorrente, (anche in caso di R.T.I. consorzio o coassicurazione) a pena di esclusione dovrà aver realizzato, con riferimento agli ultimi due esercizi finanziari (2017-2018), un fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto, e pertanto specifico per servizi analoghi a quelli del presente bando, non inferiori a € 150.000,00 (euro centocinquantamila/00).

B) Nel caso in cui l'Impresa partecipante sia costituita o abbia iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito sopra richiesto dovrà essere comprovato in misura proporzionale rispetto alla data di inizio attività.

C) **Certificazione** UNI CEI ISO/IEC 27001:2013.

4.3 Requisiti di capacità economico-finanziaria

D) **Garanzia provvisoria** prestata con le modalità di cui al successivo art. 6.

E) **Contributo all'A.N.A.C.:** il concorrente dovrà provvedere, con le modalità di seguito indicate, al pagamento del contributo all'A.N.A.C..

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo www.anticorruzione.it.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto, sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione.

La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

► In tal caso, si chiede di far pervenire copia della ricevuta di pagamento.

- *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te";

► In tal caso, si chiede di far pervenire lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

La Stazione Unica Appaltante provvederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura.

Di seguito viene indicato il CIG e l'importo da pagare:

CIG: 7953251E56	CONTRIBUTO AUTORITA': euro 20,00
-----------------	----------------------------------

F) **copia del documento attestante l'attribuzione del PassOE** da parte del servizio AVCPass (ATTENZIONE: il PassOE dovrà risultare “generato” e non “in lavorazione”).

In adempimento a quanto previsto dall'articolo 216, comma 13 del D.Lgs. 50/2016, nonché dalla Deliberazione dell'AVCP – ora A.N.A.C. - n. 111 del 20 dicembre 2012 e del Comunicato del Presidente dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici – ora A.N.A.C. - del 30.10.2013 e della Deliberazione n. 157 del 17.02.2016, la Stazione Unica Appaltante procederà, qualora possibile, alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP (Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici).

Ciascun concorrente, pertanto, al fine di poter permettere alla Stazione Appaltante di utilizzare la BDNCP (Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici), per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura di gara, dovrà registrarsi al Sistema AVCPass. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: www.anticorruzione.it.

L'Operatore Economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un “PassOE” che dovrà essere inviato alla Stazione Unica Appaltante con le modalità sopra indicate. In aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, anche il PassOE relativo all'impresa ausiliaria.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci sono punite con le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, per la mancanza, l'incompletezza e per ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, il Comune di Lodi assegna al concorrente un termine di giorni 5 (cinque) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Al fine del computo del termine perentorio assegnato (5 giorni), farà fede la data della ricevuta di accettazione del sistema di PEC o, in assenza, di posta elettronica.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Lodi per mezzo della funzione: “Comunicazione procedura” presente sulla piattaforma SINTEL

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

ULTERIORI DISPOSIZIONI

I Concorrenti dovranno:

- **essere conservatori accreditati AGID (per la parte di conservazione) alla data di pubblicazione del presente bando;**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e, in base ad elementi specifici, non appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo del Codice.

È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara, qualora nessuna offerta venga ritenuta dal Comune di Lodi conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95,

comma 12 del Codice; se la gara è già stata aggiudicata, è facoltà del Comune di Lodi di non stipulare il contratto d'appalto.

Nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, la Stazione Appaltante, motivatamente può sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione senza che le imprese concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 (centottanta) giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla stessa Stazione Appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto sarà stipulato nel termine di 60 (sessanta) giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 110, comma 1 del Codice, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, il Comune di Lodi provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

La partecipazione alla presente procedura comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale approvati con i predetti atti dal Dirigente della D.O.4 Sicurezza Mobilità, nel bando, nel presente disciplinare di gara e nei suoi allegati.

NOTA BENE:

- **in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito (artt. 45, comma 2, lett. d), e) e 48 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016):** l'autocertificazione di cui alla lettera A) deve essere presentata da ciascuna Impresa o Concorrente e sottoscritta dal rispettivo Legale Rappresentante. Inoltre ciascuna impresa partecipante deve produrre i documenti di cui alle lettere B), C). Infine, devono essere trasmessi, con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alla lett. D), E) e il PassOE;
- **in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti già costituito (art. 45, comma 2, lett. d), e e) del D.Lgs. n. 50/2016):** l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal R.T.I. o Consorzio, nonché da tutte le imprese componenti il R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre, il R.T.I. o il Consorzio ordinario già costituito deve produrre il documento di cui alle lett. B), C), D), E) e il PassOE;
- **in caso di Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e tra imprese artigiane (art. 45, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016):** l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre il Consorzio deve produrre i documenti di cui alle lett. B), C), D), E) e il PassOE;
- **in caso di Consorzio stabile (art. 45, comma 2, lett c) del Dlgs n. 50/2016):** l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre il Consorzio deve produrre, con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alla lett. B), C), D), E) e il PassOE;
- **in caso di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete si applicano le disposizione dell'art. 45, comma 2, lett. f) del D.Lgs. n. 50/2016:**
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai

sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune. Inoltre dovranno essere trasmessi, ove previsto e con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alla lett. B), C), D), E) e il PassOE;

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara. Inoltre ciascuna impresa partecipante deve produrre, con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alla lett. B), C) e D). Infine devono essere trasmessi, con le modalità precisate nel presente disciplinare di gara, i documenti di cui alle lettere E) e il PassOE;

- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara. Inoltre ciascuna impresa partecipante deve produrre, con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alla lett. B), C) e D). Infine devono essere trasmessi, con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alla lettere E) e il PassOE.

IN CASO DI AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici **AVVALENDOSI dei requisiti di un altro soggetto**. A tal fine ed in conformità all'articolo 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente dovrà produrre, pena l'irregolarità essenziale, la seguente documentazione:

- **dichiarazione attestante l'avvalimento** dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui intende avvalersi e dell'impresa ausiliaria (DGUE);
- **dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria** attestante (DGUE):
 - il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti economico finanziari e tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - l'impegno ad obbligarsi verso il concorrente e verso il Comune di Lodi a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- **originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente** a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Si precisa inoltre che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, la partecipazione contemporanea dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie per ciascun requisito;
- l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

IN CASO DI CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE O IN STATO DI FALLIMENTO CON AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO PROVVISORIO

Nel caso di partecipazione alla gara di operatore economico concorrente in CONCORDATO PREVENTIVO

CON CONTINUITA' AZIENDALE O IN STATO DI FALLIMENTO CON AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO PROVVISORIO, la partecipazione medesima è condizionata alla presentazione, a pena di irregolarità essenziale, della seguente documentazione (DGUE):

- NEI CASI DI CUI ALL'ART. 110, COMMA 3 DEL D.LGS. 50/2016

1. dichiarazione sostitutiva con la quale il CURATORE FALLIMENTARE autorizzato all'esercizio provvisorio, ovvero l'IMPRESA AMMESSA AL CONCORDATO CON CONTINUITA' AZIENDALE, attesta di essere stato autorizzato/a dal giudice delegato a partecipare alle procedure di affidamento di concessioni e appalti. Va indicato il provvedimento di fallimento o di ammissione al concordato, il provvedimento di autorizzazione all'esercizio provvisorio e il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, il numero dei provvedimenti e il Tribunale che li ha rilasciati;

2. dichiarazione sostitutiva con la quale il CURATORE FALLIMENTARE autorizzato all'esercizio provvisorio, ovvero l'IMPRESA AMMESSA AL CONCORDATO CON CONTINUITA' AZIENDALE, attesta che non ricorre la fattispecie di cui all'art. 110, comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

- NEI CASI DI CUI ALL'ART. 110, COMMA 5 DEL D.LGS. 50/2016

1. dichiarazione sostitutiva con la quale il CONCORRENTE indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti richiesti per l'affidamento dello stesso;

2. dichiarazione sostitutiva con la quale il CONCORRENTE attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e il possesso di tutte le risorse e i requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto;

3. dichiarazione sostitutiva con la quale l'IMPRESA AUSILIARIA si obbliga verso il concorrente e verso il Comune di Lodi a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nei casi indicati dall'art. 80, comma 5, del D.Lgs. 50/2016;

4. dichiarazione sostitutiva con la quale l'IMPRESA AUSILIARIA attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016;

5. originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'IMPRESA AUSILIARIA si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso nei casi indicati dall'art. 80, comma 5 del D.Lgs. 50/2016. Il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI

Alla gara sono ammesse a partecipare anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi e nelle forme dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016:

- i requisiti di cui agli articoli 80 e 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete o GEIE;

- il requisito relativo ai servizi svolti di cui al precedente paragrafo 4.2 lettera B) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio ordinario, GEIE, o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto dalla mandataria in misura maggioritaria;

- il requisito relativo alla certificazione di qualità di cui al precedente paragrafo 4.2 lettera C) deve essere posseduto da tutti gli operatori economici del costituendo raggruppamento, consorzio, GEIE, o aggregazione di imprese di rete che eseguono il servizio;

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e lett. c) (consorzi stabili) del Codice:

- i requisiti di cui agli articoli 80 e 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici;

- il requisito relativo ai servizi svolti di cui al precedente paragrafo 4.2 lettera B) deve essere posseduto dal consorzio;

- il requisito relativo alla certificazione di qualità di cui al precedente paragrafo 4.2 lettera C) deve essere posseduto direttamente dal consorzio oppure dai singoli consorziati esecutori;

I consorzi stabili di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), al fine della qualificazione economico finanziaria e tecnico-professionale, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto, giusta il disposto dell'art. 47, comma 2 del Codice.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, **pena l'esclusione** dalla gara dell'impresa medesima e del R.T.I. cui l'impresa partecipa.

I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane, i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, **pena l'esclusione** dalla gara sia del consorzio che del consorziato.

I raggruppamenti temporanei di imprese, **già costituiti**, dovranno allegare la seguente documentazione:

- mandato conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico. E' peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

In caso di consorzio ordinario di concorrenti costituito dovrà essere allegato l'atto costitutivo.

NEL CASO DI AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE

A) SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA E DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA, AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 4-QUATER, DEL D.L. 10 FEBBRAIO 2009, N. 5:

Allegare la seguente documentazione:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

B) SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA È PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 4-QUATER, DEL D.L. 10 FEBBRAIO 2009, N. 5

Allegare la seguente documentazione:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

C) SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE PRIVO DEL POTERE DI RAPPRESENTANZA O SE LA RETE È SPROVVISTA DI ORGANO COMUNE, OVVERO, SE

L'ORGANO COMUNE È PRIVO DEI REQUISITI DI QUALIFICAZIONE RICHIESTI

Allegare la seguente documentazione:

■ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

■ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

-quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

-l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

-le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

ART. 5 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La proposta effettuata tramite piattaforma Sintel, dovrà essere composta, a pena di esclusione, dalla documentazione amministrativa, dalla documentazione tecnica e dall'offerta economica, come di seguito indicate.

Tutta la documentazione di gara dovrà essere debitamente sottoscritta da un legale rappresentante, o da un suo procuratore, in formato digitale; i documenti redatti appositamente per la gara dovranno essere sottoscritti direttamente con firma digitale, mentre la documentazione prodotta da terze parti (es. cauzione, certificazioni, etc.) dovrà essere digitalizzata in formato PDF ed a sua volta successivamente sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla D.O. 4 del Comune di Lodi in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- a) una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- b) una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- c) una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel.

Si sottolinea che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al concorrente di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. Manuale d'uso del fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Contenuto della “busta telematica A” - documentazione amministrativa

Il concorrente, debitamente registrato a Sintel, per il Comune di Lodi accede attraverso le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura attraverso il sito www.arca.regione.lombardia.it.

Attraverso l'apposita funzionalità per l'invio della documentazione/offerta amministrativa, presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa consistente in un unico file formato “.zip” ovvero “rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale

rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma:

- A. Istanza di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, nonché dichiarazioni rese ai sensi dell'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- B. modello DGUE predisposto dalla Stazione Appaltante, in formato elettronico, che la stazione appaltante mette a disposizione nei seguenti formati PDF editabile.
- C. copia scansionata e firmata digitalmente (dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore fornito dei poteri necessari) della garanzia ai sensi dell'art. 93, del D. Lgs 50/2016 a favore della Stazione Appaltante, nelle forme stabilite ai commi 1 dell'art. 93 del medesimo decreto, pari al 2% (due per cento) dell'importo presunto della gara, calcolato per tutta la durata dell'appalto. L'importo di detta garanzia dovrà, pertanto, essere pari a: € 3.524,00 (tremilacinquecentoventiquattro).

La garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente:

a) mediante cauzione in contanti attraverso la produzione dell'attestazione, scansionata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato, di bonifico bancario avente come beneficiario il Comune di Lodi, codice IBAN IT50H50342030100000000757, intestato a Comune di Lodi - Ufficio Tesoreria – BPM specificando nella causale: “AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DEL CICLO DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE AL CODICE DELLA STRADA E PER VIOLAZIONE DI LEGGI, REGOLAMENTI E ORDINANZE, AD ESCLUSIONE DELLA FASE DI RISCOSSIONE COATTIVA CIG: 7953251E56”

Per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria, occorre che il concorrente indichi il numero di c/c e gli estremi della Banca presso cui la Stazione Appaltante dovrà appoggiare il mandato di pagamento;

b) mediante fideiussione, a scelta dell'offerente, bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998.

L'importo della garanzia provvisoria e definitiva è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata da organismi accreditati la certificazione di sistema di qualità conformi alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 (allegare copia della certificazione qualità).

- D. attestazione del versamento a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) del contributo di € 20,00 (Euro venti/00) ai sensi e secondo le modalità indicate nella deliberazione ANAC n. 1174 del 19/12/2018; il mancato versamento del suddetto contributo prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta costituisce causa di esclusione. Va prodotta la copia scansionata dell'attestazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore autorizzato;
- E. Copia scansionata e firmata digitalmente del documento attestante l'attribuzione del “PassOE” da parte del servizio AVCPASS.
- F. In caso di avvalimento dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico professionale, devono essere prodotte tutte le dichiarazioni indicate nel precedente paragrafo 11) del presente disciplinare di gara;
- G. Copia del capitolato speciale d'appalto debitamente sottoscritto con firma digitale dal Legale Rappresentante a pena di esclusione;
- H. Copia del versamento a mezzo bonifico bancario della marca da bollo di € 16,00. Tale pagamento potrà essere assolto in modalità virtuale ai sensi del D.M. 23.01.2004, mediante bonifico bancario avente come beneficiario il Comune di Lodi, codice IBAN IT50H050342030100000000757, intestato a Comune di Lodi - Ufficio Tesoreria - BPM specificando nella causale: “Imposta di bollo per la partecipazione alla procedura di AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DEL CICLO DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE AL CODICE DELLA STRADA E PER VIOLAZIONE DI LEGGI, REGOLAMENTI E ORDINANZE, AD ESCLUSIONE DELLA FASE DI RISCOSSIONE COATTIVA CIG: 7953251E56”

SI PRECISA:

a) in caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o bonifico o assegni circolari o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice in favore del Comune di Lodi. L'intestazione deve essere la seguente: “*garanzia di cui all'articolo 93, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 per la partecipazione alla procedura per l'affidamento dei servizi nell'ambito della gestione delle sanzioni amministrative relative alle violazioni del Codice della*”

Strada, delle leggi, delle ordinanze e dei regolamenti comunali. CIG 7953251E56”.

Detta prescrizione **non si applica** se il candidato è una microimpresa, piccola o media impresa e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;

- b) la garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria può essere presentata, ai sensi del D.M. 123/2004, mediante la scheda tecnica di cui al citato decreto – Schema tipo 1.1 – Scheda tecnica 1.1. purché contenga, l'espressa rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile, così come prescritto dall'art. 93, comma 4 del D.Lgs. 50/2016;
- c) qualora la procedura dovesse avere durata superiore a 180 gg. verrà richiesta ai concorrenti appendice di proroga della validità del deposito cauzionale provvisorio;
- d) **la cauzione provvisoria viene rilasciata a favore della Stazione Appaltante – Città di Lodi, Piazza Broletto n.1 , 26900 Lodi, C.F. 84507570152;**
- e) è valida la garanzia rilasciata nel rispetto del D.Lgs. 82/2005;
- f) la cauzione provvisoria deve essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo RTI, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Si applica la riduzione del cinquanta per cento, non cumulabile con quella di cui al periodo precedente, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art. 93, comma 7 del Codice, per le percentuali ivi indicate.

Ai sensi dello stesso art. 93, comma 7 del Codice, in ogni caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva sarà calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Ad avvenuta stipulazione del contratto il Comune di Lodi provvederà allo svincolo della garanzia provvisoria.

La cauzione provvisoria prestata dai concorrenti esclusi verrà svincolata, previa espressa richiesta di svincolo, successivamente alla comunicazione dell'esclusione. In assenza di richiesta verrà svincolata non appena avvenuta l'aggiudicazione definitiva.

Contenuto della “busta telematica B” - offerta tecnica

Al secondo step del percorso “Invia offerta”, nell'apposito campo “Offerta Tecnica” presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione necessaria ad illustrare la propria offerta tecnica, consistente in un unico file formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati con il seguente documento firmato digitalmente dal Legale Rappresentante o procuratore autorizzato.

Il progetto relativo all'offerta tecnica dovrà essere redatto in lingua italiana, di consistenza non superiore a 40 pagine di formato A4 preferibilmente con carattere “Times” dimensione carattere 12, interlinea singola, spaziatura zero, con pagine numerate progressivamente, suddiviso in 14 capitoli (uno per ciascun criterio/sub criterio da valutare), munito di apposito indice che non verrà computato nel numero massimo di facciate ammesse.

Si precisa che quanto verrà indicato nella documentazione presentata nell'offerta tecnica, costituisce impegno formale per il concorrente durante l'esecuzione del servizio.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei o di consorzi non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi. Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei, i cui soggetti abbiano già conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato capogruppo, quest'ultimo esprime e sottoscrive digitalmente l'offerta tecnica in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Il punteggio relativo all'offerta tecnica sarà attribuito come indicato nel paragrafo “Criterio di aggiudicazione”.

Contenuto della “busta telematica C” – offerta economica

Il concorrente, al terzo step del percorso “Invia offerta”, nell’apposito campo “Offerta Economica” presente sulla piattaforma Sintel, a pena di esclusione, dovrà formulare la propria offerta indicando il prezzo offerto complessivamente per il periodo indicato, tenuto conto che l’importo a base d’asta della presente procedura di gara è pari ad € 176.200,00 (centosettantaseimiladuecento/00) di cui € 1.500,00 (millecinquecento/00) per gli oneri per la sicurezza, i.v.a. esclusa, per l’intera durata dell’affidamento di 24 mesi. Nella formulazione dell’offerta ciascun concorrente dovrà tenere conto dei singoli prezzi posti a base di gara e della stima numerica di atti complessivi relativi all’intero biennio, così come indicato nel capitolato. Altresì dovranno essere compilati gli eventuali ulteriori campi che il sistema potrà richiedere, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Nell’apposito campo “Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso” il concorrente dovrà inserire il valore del costo degli oneri di sicurezza predeterminati dalla Stazione Appaltante, pari ad € € 1.500,00 (millecinquecento/00).

Al quarto step del percorso guidato, la piattaforma Sintel genererà automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico dovrà scaricare tale documento sul proprio terminale che andrà sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante o procuratore autorizzato.

Non verranno accettate né offerte condizionate, né espresse in modo indeterminato. L’offerta dovrà avere validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del bando.

Trasmissione dell’offerta:

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta”, l’Operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. Il concorrente è tenuto, pertanto, a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel. Per procedere all’invio dell’offerta, il concorrente deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del corretto invio.

Si raccomanda, pertanto, all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottoscrizione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione. Si precisa, inoltre, che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e siano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell’offerta e riprenderla in un momento successivo.

E’ possibile per il concorrente inviare una nuova offerta (entro i termini stabiliti). La nuova offerta sostituirà la precedente, che entrerà nello stato “sostituita” e non potrà essere quindi più consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete fino all’inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

L’ultima offerta presentata a Sistema prima del termine ultimo per la presentazione della stessa sarà vincolante per il concorrente.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell’offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e inalterabilità della stessa.

Il fornitore prende atto ed accetta che la trasmissione dell’offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell’offerta. La presentazione dell’offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell’offerta ed esonera la stazione appaltante e Regione Lombardia da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Il Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l’offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l’offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

Art. 7 - TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE:

L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 10/08/2019.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta e parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della garanzia provvisoria).

Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo esclusivamente in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione dalla gara.

Si precisa, altresì, che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in rialzo rispetto all'importo posto a base di gara.

ART. 8 - INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003)

Ai sensi dell'articolo 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è il Comune di Lodi ed il responsabile è il dirigente della D.O. Sicurezza/Mobilità Dott. Fabio Sebastiano Germanà Ballarino.

PARTE II – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - PROCEDIMENTO DI GARA

ART. 9 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

OFFERTA TECNICA => max 70 punti come di seguito attribuiti:

N. criterio	N. sub criterio	Descrizione, criteri motivazionali e formula punteggio	Valore sub criterio (sub peso)	Valore criterio (peso)	Tipologia Criterio Qualitativo (QL) Quantitativo (QT)
1		Servizi data entry e gestione on site (art. 2 capitolato)		17	

1.1	<p>Descrizione dell'organizzazione del servizio di data entry e gestione on site</p> <p>Criteri motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - descrizione delle attività effettuate presso il Comando di P.L.; - capacità organizzativa del back office in relazione all'andamento dei carichi di lavoro e del front office in relazione all'andamento dei flussi dell'utenza; - coerenza della proposta rispetto a quanto previsto dal capitolato; - completezza degli aspetti considerati; - fattibilità della proposta; - chiarezza espositiva della relazione. <p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 6$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice (*)</p>	6		QL
1.2	<p>Strumentazione e risorse tecnologiche utilizzate per il servizio</p> <p>Criteri motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - qualità, efficienza e innovazione della strumentazione fornita; - garanzie di riservatezza e sicurezza nella gestione dei dati; - fattibilità della proposta; - chiarezza espositiva della relazione. <p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 4$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice (*)</p>	4		QL
1.3	<p>Modalità operativa nella gestione delle rinotifiche (2.1.9 del capitolato)</p> <p>Criteri motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - efficienza in termini di metodologia operativa del servizio offerto; - completezza degli aspetti considerati; - fattibilità della proposta; - chiarezza espositiva della relazione. <p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 4$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice (*)</p>	4		QL

	1.4	<p>Generazione e inoltro files (2.1.5 capitolato)</p> <p>Criteri motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - efficacia dell'iter procedimentale proposto; - garanzie di sicurezza nella trasmissione dei dati; - efficienza ed efficacia del sistema e delle modalità di interfacciamento con il software in uso al comando e della formazione del personale addetto all'utilizzo del medesimo; - completezza degli aspetti considerati; - chiarezza espositiva della relazione. <p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 3$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice (*)</p>	3		QL
2	Servizi per la gestione delle notifiche (art. 3 capitolato)			24	
	2.1	<p>Descrizione dell'organizzazione dei servizi per la gestione delle notifiche</p> <p>Criteri motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coerenza della proposta rispetto a quanto previsto dal capitolato; - trasparenza ed efficacia sistema di controllo e verifica dello stato di avanzamento degli atti; - completezza degli aspetti considerati; - fattibilità della proposta; - chiarezza espositiva della relazione. <p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 3$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice (*)</p>	3		QL
	2.2	<p>Stampa degli atti per la notifica (3.1.3 capitolato)</p> <p>Criteri motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - qualità e tipologia degli atti forniti; - qualità della tecnologia utilizzata in termini di efficienza e innovazione; - chiarezza espositiva della relazione. <p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 4$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice (*)</p>	4		QL

2.3	<p>Notifica a mezzo PEC e conservazione (3.1.3 capitolato) e postalizzazione atti (3.1.4 capitolato)</p> <p>Criteri motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - efficienza delle modalità operative della consegna degli atti per la notifica e del relativo riscontro; - chiarezza espositiva della relazione. <p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 5$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice (*)</p>	5		QL
2.4	<p>Modalità e gestione delle sanzioni con pagoPA (3.1.18 capitolato)</p> <p>Criteri motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - qualità della tecnologia utilizzata in termini di efficienza; - fattibilità della proposta; - chiarezza espositiva della relazione. <p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 4$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice (*)</p>	4		QL
2.5	<p>Rinotifica verbali (3.1.12 capitolato)</p> <p>Criteri motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - efficienza delle modalità operative del servizio di rinotifica; - completezza degli aspetti considerati; - chiarezza espositiva della relazione. <p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 4$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice (*)</p>	4		QL
2.6	<p>Restituzione documenti (3.1.13 capitolato) e copie conformi (3.1.9 capitolato)</p> <p>Criteri motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - efficienza delle modalità operative del servizio di restituzione documenti; - completezza degli aspetti considerati; - chiarezza espositiva della relazione. <p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 4$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice (*)</p>	4		QL

3	<p align="center">Notifiche verbali a soggetti residenti all'estero e/o comunque relative a veicoli aventi targa estera (art. 4 Capitolato)</p> <p>Criteria motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - qualità, efficienza e funzionalità dei servizi preposti e delle modalità operative di svolgimento delle stesse con particolare attenzione alla predisposizione degli atti e al numero di lingue di traduzione garantite oltre a quelle ufficiali dell'UE; - qualità ed efficienza della strumentazione e delle risorse tecnologiche utilizzate per il servizio, con particolare attenzione al software utilizzato, al sito web proposto e all'interfacciamento con il software in uso al Comando; - efficacia delle modalità di gestione delle informazioni da rendere all'utenza; - garanzia in merito all'avvenuta notifica internazionale; - aderenza della proposta al Codice della Strada e compatibilità della stessa con la normativa internazionale; - completezza degli aspetti considerati; - chiarezza espositiva della relazione. <p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 8$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice (*)</p>		8	QL
4	<p align="center">Servizio di front office (art. 5 capitolato)</p> <p>Criteria motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - qualità ed efficienza della strumentazione e delle risorse tecnologiche utilizzate per il servizio; - efficacia ed efficienza delle modalità di esecuzione ed erogazione del servizio; - fattibilità della proposta; - completezza degli aspetti considerati; - chiarezza espositiva della relazione. <p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 8$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice (*)</p>		8	QL
5	<p align="center">Altre caratteristiche dell'appalto</p>		13	
5.1	<p>Attivazione di tutte le attività indicate nel capitolato di gara (offerta a ribasso sui 30 giorni di cui all'art.6 comma 3 del capitolato)</p> <p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = (Rmax / Ri) * 2$ Dove <i>Rmax</i> = offerta più conveniente <i>Ri</i> = offerta del concorrente <i>i</i>-esimo <i>Pmax</i> = massimo punteggio conseguibile rispetto al sub criterio in esame</p>	2		QT

	5.2	<p>Servizi gratuiti aggiuntivi e/o migliorativi</p> <p>Criteri motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - miglioramento della qualità complessiva del servizio, con particolare riferimento allo snellimento del procedimento, alla fruibilità dei servizi, alla multimedialità dei servizi; - utilità dei servizi aggiuntivi in relazione all'oggetto di gara; - fattibilità della proposta; - chiarezza espositiva della relazione. <p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = mc \times 5$ <p>dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice (*)</p>	5	QL
	5.3	<p>Gestione del personale presso la sede del comando</p> <p>Criteri motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - capacità organizzativa del back office in relazione all'andamento dei carichi di lavoro e del front office in relazione all'andamento dei flussi dell'utenza; - qualità ed efficienza della formazione del personale relativamente alle materie di competenza dell'appalto (aggiornamento normativo); - efficacia delle modalità di controllo del personale dislocato presso la stazione appaltante; - gestione del personale in caso di assenza per ferie, malattie, permessi, ecc. - fattibilità della proposta; - chiarezza espositiva della relazione. - chiarezza espositiva della relazione. <p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = mc \times 6$ <p>dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice (*)</p>	6	QL

(*) Al fine di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi ai criteri e sub criteri di natura qualitativa da valutare (sub criteri nn. 1.1 - 1.2 - 1.3 - 1.4 - 2.1 - 2.2 - 2.3 - 2.4 - 2.5 - 2.6 - 5.2 - 5.3 e criteri nn. 3 - 4), la Commissione giudicatrice procederà ad assegnare un giudizio tra quelli sotto riportati al quale corrisponde il rispettivo coefficiente:

GIUDIZIO	DESCRIZIONE	COEFFICIENTE
ARGOMENTO NON TRATTATO		0,0
FUORI TEMA	quando l'elemento valutato è ritenuto non coerente e inadatto rispetto alle	0,1

	prescrizioni del Capitolato e ai criteri motivazionali innanzi precisati	
GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	quando l'elemento valutato è ritenuto non adeguato rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri motivazionali innanzi precisati	0,2
INSUFFICIENTE	quando l'elemento valutato è ritenuto superficiale e incompleto rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri motivazionali innanzi precisati	0,3
SCARSO	quando l'elemento valutato è ritenuto parziale e frammentario rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri motivazionali innanzi precisati	0,4
NON PIENAMENTE SUFFICIENTE	quando l'elemento valutato è ritenuto parziale rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri motivazionali innanzi precisati	0,5
SUFFICIENTE	quando l'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri motivazionali innanzi precisati	0,6
DISCRETO	quando l'elemento valutato è ritenuto significativo ma non completo rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri motivazionali innanzi precisati	0,7
BUONO	quando l'elemento valutato è ritenuto significativo e completo rispetto l'elemento valutato è ritenuto significativo e completo rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri motivazionali innanzi precisati	0,8
DISTINTO	quando l'elemento valutato è ritenuto significativo, completo e definito rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri motivazionali innanzi precisati	0,9
OTTIMO	quando l'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo e completo, ben definito, ben articolato e qualificante rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri motivazionali innanzi precisati	1,0

N.B. L'offerta tecnica relativa ai criteri e sub criteri di natura qualitativa (sub criteri nn. 1.1 - 1.2 - 1.3 - 1.4 - 2.1 - 2.2 - 2.3 - 2.4 - 2.5 - 2.6 - 5.2 - 5.3 e criteri nn. 3 - 4) dev'essere formulata mediante una relazione redatta in lingua italiana, di consistenza non superiore a 40 pagine di formato A4 preferibilmente con carattere "Times" dimensione carattere 12, interlinea singola, spaziatura zero, con pagine numerate progressivamente, suddiviso in 14 capitoli (uno per ciascun criterio/sub criterio da valutare), munito di apposito indice che non verrà computato nel numero massimo di facciate ammesse.

Ai punteggi attribuiti (in base alla formula per ognuno indicata) ai criteri/sub criteri di natura **qualitativa** (sub criteri nn. 1.1 - 1.2 - 1.3 - 1.4 - 2.1 - 2.2 - 2.3 - 2.4 - 2.5 - 2.6 - 5.2 - 5.3 e criteri nn. 3 - 4) verrà sommato il punteggio attribuito al sub criterio di natura **quantitativa** (n. 5.1), ottenendo così il punteggio provvisorio complessivo dell'offerta tecnica per ogni singolo concorrente.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8 del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40 punti per il punteggio provvisorio tecnico complessivo; il concorrente sarà **escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla sopra detta soglia.

La verifica circa il raggiungimento della suddetta soglia si effettua prima della riparametrazione.

RIPARAMETRAZIONE

Si procederà, quindi, a trasformare i punteggi provvisori relativi ai criteri/sub criteri di natura qualitativa (sub criteri nn. 1.1 - 1.2 - 1.3 - 1.4 - 2.1 - 2.2 - 2.3 - 2.4 - 2.5 - 2.6 - 5.2 - 5.3 e criteri nn. 3 - 4) in punteggi definitivi

mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{\max} \times R_i / R_{\max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione P_{max} = massimo punteggio conseguibile rispetto al criterio/sub criterio in esame.

OFFERTA ECONOMICA => max 30 punti come di seguito attribuiti:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Importo complessivo offerto e conseguente ribasso percentuale rispetto all'importo del servizio a base di gara di euro 176.2000,00 , iva esclusa	30	All'offerta presentata da ciascun concorrente sarà attribuito un punteggio attraverso la seguente formula: $P_i = C_i \times 30$
		dove: P _i = punteggio attribuito al concorrente i-esimo C _i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo determinato nel seguente modo: C_i (per A_i ≤ A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia} C_i (per A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})] A _i = valore dell'offerta (<i>ribasso</i>) del concorrente i-esimo A _{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (<i>ribasso sul prezzo</i>) dei concorrenti X = 0,85 A _{max} = valore dell'offerta (<i>ribasso</i>) più conveniente

N.B. 1:

Il risultato finale di ogni singola formula applicata per l'attribuzione dei punteggi verrà arrotondato alla seconda cifra decimale: per eccesso qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore a cinque, oppure per difetto qualora la terza cifra decimale risulti inferiore a cinque.

N.B. 2:

In presenza di un'unica offerta, non viene attribuito alcun punteggio agli elementi qualitativi e quantitativi offerti, in quanto gli stessi vengono valutati solo per verificarne la conformità alle prescrizioni del regolamento di gara comunque denominato.

Il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

ART. 9 – PROCEDIMENTO DI GARA

La verifica delle offerte pervenute attraverso la Piattaforma Sintel, avverrà in seduta pubblica, presso la sede del Comune di Lodi, Piazza Broletto n. 1 – 26900 Lodi (LO) il giorno 09 settembre 2019 a partire dalle ore 10.30.

A tale seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. La procedura di gara avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuna delle società partecipanti sia presente. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Qualora le operazioni di verifica e valutazione da parte della commissione non dovessero concludersi nella medesima giornata sopra indicata, le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede alle ore e nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

La commissione giudicatrice, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta telematica "A - Documentazione amministrativa", procederà a verificare la tempestività dell'arrivo delle offerte dei concorrenti, la correttezza formale delle offerte e della documentazione amministrativa, come chiarito nei paragrafi successivi.

La Commissione appositamente nominata successivamente, in seduta pubblica, procederà, all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

La Commissione procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs 50/2016, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redigerà la graduatoria definitiva e aggiudicherà l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

La Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di procedere ad un inserimento manuale nel sistema telematico dei punteggi complessivi relativi alla qualità ed al ribasso formulato, per ciascun concorrente.

ART. 10 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

Responsabile del Procedimento: sig. Natale Palmisano – Responsabile dell'Area Sanzioni Amministrative

ART. 11 – CONTROLLI, SPESE DI PUBBLICAZIONE E CONTRATTUALI

In relazione all'aggiudicazione dell'appalto, la Stazione Unica Appaltante procede, nei confronti dell'operatore economico offerente risultato primo, alla verifica dell'insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, al possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale previsti dal bando in relazione all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e specificati nel presente disciplinare di gara.

Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione;
- all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);

- alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C.;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Ai sensi dell'art 216, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 l'aggiudicatario dovrà rimborsare all'Amministrazione Comunale, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese sostenute per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016, il contratto sarà stipulato in modalità elettronica secondo le norme vigenti, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante del Comune di Lodi.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa dell'impresa aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto del Comune di Lodi di affidare l'appalto all'impresa che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico dell'impresa inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa del Comune di Lodi sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

Il Dirigente della D.O. Sicurezza/Mobilità
Dott. Fabio Sebastiano Germanà Ballarino

(Documento firmato digitalmente)