



**AVVISO INFORMATIVO DI  
RICERCA SPONSOR  
PER  
EVENTI CULTURALI, MUSICALI E DI  
INTRATTENIMENTO PER L'ANNO 2023**

Il Comune di Lodi, Direzione 2 – Servizi alla persona e al cittadino, Area “Servizi Educativi Culturali”, con sede in P.zza Broletto, n. 1 - 26900 Lodi, vista la Determina dirigenziale n. 457 del 09.05.2023 intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni per la copertura di parte dei costi di realizzazione delle iniziative culturali programmate per l'anno 2023 secondo quanto previsto:

- ✓ dall'art. 43 della Legge n. 449/1997,
- ✓ dall'art. 28, c. 2-bis, lett. c) della Legge n. 448/1998,
- ✓ dall'art. 19 del D.lgs. n. 50/2016,
- ✓ dall'art. 119 del D.lgs. 267/2000.

**IL PRESENTE AVVISO, IN NESSUN MODO VINCOLANTE PER L'AMMINISTRAZIONE, È DA INTENDERSI FINALIZZATO ALLA RICEZIONE DI OFFERTE DI SPONSORIZZAZIONE DA PARTE DI OPERATORI POTENZIALMENTE INTERESSATI.**

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. L'amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

**1. CARATTERISTICHE ED ELEMENTI ESSENZIALI DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE.**

Dato atto che ai fini del presente avviso si intende:

- ✓ per Sponsee, il soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, ossia il Comune di Lodi, Area Cultura;
- ✓ per sponsorizzazione, ogni contributo in beni o servizi, danaro o ogni altra utilità proveniente da terzi, allo scopo di promuovere il loro nome, marchio, attività, prodotti, ecc., ovvero conseguire una proiezione positiva di ritorno e quindi un beneficio d'immagine;
- ✓ per Sponsor, il soggetto privato (persona fisica o giuridica) o pubblico che intende stipulare un accordo di sponsorizzazione con il Comune e che avrà come obbligazione la corresponsione di un finanziamento a favore del Comune di Lodi, oppure la prestazione di servizi e/o forniture da concordare con lo stesso e che costituiranno l'oggetto dell'accordo di sponsorizzazione;
- ✓ per accordo di sponsorizzazione, il particolare accordo a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Ente sponsorizzato (Sponsee) offre a un soggetto terzo (sponsor) - il quale si obbliga a pagare un determinato corrispettivo - la divulgazione del suo marchio, logo o segno distintivo,



mediante interventi a rilevante contenuto d'immagine che vengono legati al programma d'iniziativa dell'Assessorato alla Cultura del Comune di Lodi.

### 2. DESTINATARI DELL'AVVISO PUBBLICO

Destinatari del presente avviso sono enti pubblici o privati, imprese, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) ed istituzioni in genere, in qualunque forma costituiti in possesso dei requisiti generali di idoneità morale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

### 3. OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

Le offerte di sponsorizzazione avranno come obiettivo la copertura di parte dei costi di realizzazione delle iniziative culturali previste nel corso dell'anno 2023, in particolare della **tradizionale rassegna estiva "LODI AL SOLE"**, nonché degli eventi sinteticamente descritti nell'allegato B e/o di ulteriori eventi culturali promossi o sostenuti dall'Amministrazione (*a titolo indicativo non esaustivo: eventi periodo natalizio / mostre / eventuale concerto di capodanno 2024*)

Le offerte di sponsorizzazione potranno essere esclusivamente sotto forma di **sponsorizzazioni finanziarie** (Offerta economica) che prevedono quale obbligo principale l'erogazione della somma offerta.

### 4. CRITERI DI ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione si riserva di valutare le manifestazioni di interesse sotto i seguenti profili e con riferimento ai criteri indicati:

- a) conflitto di interessi tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) compatibilità dello Sponsor e del proprio ambito di attività con il target e le finalità delle iniziative oggetto di sponsorizzazione.

Le manifestazioni d'interesse saranno valutate discrezionalmente dal Comune, nella persona del Dirigente della Direzione 2, che si riserva di stabilire, a proprio insindacabile giudizio, se l'offerta dello Sponsor sia compatibile e coerente con l'immagine istituzionale, con le finalità dell'iniziativa e comunque rispettosa dei principi sanciti nelle legislazioni internazionali e nazionali vigenti e nello Statuto dell'Ente. Sono, in ogni caso, escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- c) messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana;
- d) messaggi in contrasto, anche informa indiretta, con la normativa vigente;
- e) messaggi pubblicitari che creano pregiudizio o danno all'immagine del Comune.

Qualora, per i motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, il Comune decidesse di rifiutare un'offerta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.



I soggetti che verranno individuati come Sponsor potranno eventualmente godere dei vantaggi fiscali eventualmente derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

### **5. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE**

La promozione del logo o del messaggio degli Sponsor – chiaramente visibile, ma non predominante su quello del Comune – avverrà tramite i canali utilizzati dal Comune di Lodi (brochure, manifesti, sito web, conferenza stampa, stampa locale, etc.) per l'iniziativa oggetto dell'avviso pubblico. Il Comune, previa propria approvazione, può dare facoltà allo Sponsor di distribuire il proprio materiale informativo (opuscoli, brochure, coupon, adesivi, ecc.) o promozionale per tutto il periodo di durata delle iniziative sponsorizzate.

Resta inteso che, in ogni caso:

- ✓ la fornitura del materiale pubblicitario da esporre durante gli eventi e le manifestazioni, dovrà essere concordato con il Comune, è a cura e spese dello Sponsor, così come imposte e tasse se dovute;
- ✓ lo Sponsor, al termine della manifestazione, è tenuto, con oneri a proprio carico, alla rimozione del proprio materiale informativo;
- ✓ che le somme erogate a titolo di sponsorizzazione saranno sempre considerate al netto di eventuali oneri pubblicitari e imposte di legge.

Resta ferma la possibilità per l'Amministrazione di disporre, in relazione alle singole sponsorizzazioni, non solo forme di gradazione e differenziazione delle proprie controprestazioni modulate in relazione all'offerta dei partecipanti, ma anche altre forme di controprestazione diverse da quelle sopra elencate, se ritenute idonee in base alla natura ed entità della sponsorizzazione, al tipo di iniziativa sponsorizzata, nonché alle richieste avanzate dall'offerente.

Le eventuali relative modalità verranno definite nell'accordo di sponsorizzazione.

### **6. IMPEGNI GENERALI DEGLI SPONSOR**

I soggetti selezionati come Sponsor avranno come obbligazione, in linea generale, la corresponsione del corrispettivo offerto.

In sede di formalizzazione dell'accordo lo Sponsor è tenuto:

1. ad individuare il logo con il quale intende essere riconosciuto nell'attività di comunicazione;
2. a mettere a disposizione del Comune di Lodi ogni strumento utile alla fedele riproduzione del logo. L'importo indicato nell'offerta dovrà essere versato per il 50% alla firma del contratto e per il restante 50% entro 30 gg dall'avvenuto evento sponsorizzato e comunque non oltre il 29 dicembre 2023, a seguito di emissione di fatture da parte del Comune di Lodi, sul conto corrente della Tesoreria Comunale.

### **7. ESAME DELLE PROPOSTE E SCELTA DELLO SPONSOR**

Lo Sponsee valuta le proposte e, ove pervengano più offerte, si riserva di scegliere anche:

1. in base al maggior vantaggio economico per il Comune (in termini di maggior finanziamento);



2. in base alla data di acquisizione dell'offerta al protocollo dell'ente.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di effettuare una valutazione oltre che alla luce del predetto paritario anche in base alla coerenza ed integrazione tra attività pubblica sponsorizzata e promozione dello sponsor.

Qualora ciò non provochi pregiudizio per i terzi, lo Sponsee si riserva, altresì, la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze e senza alcun vincolo per lo Sponsor, eventuali modifiche correttive al grado di visibilità accordabile.

In caso di più offerte, lo Sponsee, qualora ne rilevi la convenienza e l'opportunità per massimizzare l'utilità per l'Amministrazione stessa, si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una negoziazione diretta con i soggetti, anche al fine di verificare la possibilità di indirizzare una delle offerte su altre iniziative/attività, non escludendo, comunque, la possibilità della presenza di più Sponsor per la medesima iniziativa e la conseguente contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli Sponsor sul relativo materiale promozionale.

L'Amministrazione, inoltre, qualora ne rilevi l'opportunità, si riserva di conferire al miglior offerente la qualità di main sponsor, ovvero di sponsor esclusivo in caso vi sia un'unica offerta.

Le proposte ritenute idonee ma non perfezionate con la stipula di accordi potranno essere comunque tenute in considerazione per altre iniziative.

In ogni caso, le proposte non sono da considerarsi vincolanti per lo Sponsee ai fini della formalizzazione dell'accordo.

È vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, dell'accordo.

Il contratto di sponsorizzazione costituisce attività rilevante ai fini IVA. Il relativo corrispettivo è soggetto ad aliquota di legge nel rispetto del D.P.R. 663/1972 e s.m.i e di direttive/pareri espressi dall'Agenzia delle Entrate.

Il contributo di sponsorizzazione, nel contratto, andrà indicato con la dicitura "oltre ad IVA di legge". Il valore al netto di Iva della fatturazione per la sponsorizzazione corrisponderà all'importo della somma erogata.

## **8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE DI SPONSORIZZAZIONE**

L'avviso ha **validità fino alle ore 12:00 del 25/05/2023** ed è possibile inviare offerte in qualunque momento del suo periodo di validità.

**La scadenza di presentazione indicata, tuttavia, non è perentoria:** nel caso in cui la proposta sia presentata al Comune dopo la specifica scadenza indicata, e comunque entro la data di inizio degli



eventi, le modalità di promozione del logo o del messaggio dello Sponsor verranno definite nella successiva procedura negoziata dell'accordo di sponsorizzazione.

Le proposte di sponsorizzazione devono essere indirizzate a:

**Comune di Lodi, Direzione 2 – Servizi alla persona e al cittadino, mediante consegna di “Domanda di partecipazione e dichiarazione di offerta” (allegato A) a mano o a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [comunedilodi@legalmail.it](mailto:comunedilodi@legalmail.it) (e, per conoscenza, all'indirizzo e-mail [cultura@comune.lodi.it](mailto:cultura@comune.lodi.it)).**

**La consegna a mano dovrà avvenire tramite l'Ufficio protocollo dell'Ente, che si trova a Lodi in Piazza Mercato n. 5, nei seguenti giorni e orari:**

	Mattino	Pomeriggio
<b>Lunedì</b>	8.30 - 13.00*	14.00 - 16.15
<b>Martedì</b>	CHIUSO	CHIUSO
<b>Mercoledì</b>	8.30 - 13.00*	14.00 - 16.15
<b>Giovedì</b>	8.30 - 13.00*	14.00 - 16.15
<b>Venerdì</b>	8.30 - 13.00*	CHIUSO
<b>Sabato</b>	CHIUSO	CHIUSO

**\*Ultimo accesso ore 12.45**

Nella domanda devono essere specificati, a firma dal proponente:

- il possesso dei requisiti generali di idoneità morale previsto dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- l'accettazione integrale delle condizioni previste nel presente bando.

La proposta di sponsorizzazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza dei soggetti proponenti, **allegando copia del suo documento d'identità in corso di validità.**

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai fini della regolare esecuzione del contratto, lo Sponsor potrà trattare dati personali per conto del Comune di LODI.

Per tale motivo, in osservanza di quanto stabilito dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dall'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dalla legge 20 novembre 2017, n. 167 e novellato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679, lo Sponsor, all'atto della sottoscrizione del contratto, verrà designato quale Responsabile “esterno” del



Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo. Relativamente a detto trattamento, si precisa che il Titolare è il Comune di LODI e che il Designato del Trattamento che vi compete è il Dirigente della Direzione Organizzativa 2 – Servizi alla persona e al cittadino.

A seguito della designazione, lo Sponsor dovrà impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento, adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere correttamente trattati. A tal fine il contraente, prima dell'avvio delle attività, dovrà provvedere alla designazione degli "Incaricati del Trattamento" che saranno coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto dell'appalto e comportanti il trattamento di dati personali, comunicando i relativi nominativi all'appaltante. Inoltre, dovrà fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati così come previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, adottate per minimizzare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Dovrà, inoltre, sottoscrivere per accettazione l'apposito atto di designazione in qualità di "Responsabile esterno per il trattamento dati" in nome e per conto del Comune di LODI relativamente ai dati trattati nell'esecuzione del rapporto contrattuale che gli verrà sottoposto.

### **10. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Le eventuali spese relative alla stipula dell'accordo e dalla sua eventuale registrazione, solo in caso d'uso, saranno interamente a carico dello Sponsor.

Rimangono, altresì, a carico dello Sponsor eventuali spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dalla partecipazione al presente avviso pubblico e dall'eventuale successiva stipula degli accordi di sponsorizzazione.

### **11. NORME COMUNI**

Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

### **12. INFORMAZIONI**

Il Responsabile del procedimento è Chiodaroli Lena, responsabile del Servizio Cultura e Giovani del Comune di Lodi. Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti dal 06/03/2023 al 30/11/2023 dalle ore 09:00 alle ore 12:30 al numero di telefono 0371.409410 -229 - 384 o all'indirizzo mail [cultura@comune.lodi.it](mailto:cultura@comune.lodi.it).

### **13. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE 241/1990**

La comunicazione del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, s'intende anticipata e sostituita dal presente avviso pubblico e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei soggetti attraverso la domanda di partecipazione all'avviso. Il presente avviso verrà pubblicizzato mediante:

- ✓ Pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune;



- ✓ Pubblicazione sul sito internet del Comune di Lodi [www.comune.lodi.it](http://www.comune.lodi.it).

***Allegati:***

Allegato A – Domanda di partecipazione e dichiarazione di offerta;

Allegato B – Scheda dei principali eventi in programmazione – anno 2023

Lodi, \_\_/\_\_/2023

Il Dirigente

Dott. Giuseppe Demuro

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale  
(art. 24 D.lgs. 07/03/2005 n. 82)*