

# SEMPLIFICAZIONE DELLE COMUNICAZIONI DI CESSAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI IMPRESA

Formazione a cura di



servizio di Regione Lombardia e Camere di Commercio  
per la semplificazione amministrativa

# Programma

- Inquadramento normativo e percorso di attuazione
- L'impegno del sistema camerale lombardo
- L'adeguamento obbligatorio dei portali
- La piattaforma CERS
- La gestione della pratica SUAP
- Le regole dal 1° agosto 2023
- I trasferimenti di sede nella stessa provincia

# INQUADRAMENTO NORMATIVO E PERCORSO DI ATTUAZIONE



Regione  
Lombardia



# Il nuovo flusso cessazione attività

## D.G.R. n. XI/6591 del 30 giugno 2022

«Razionalizzazione degli adempimenti amministrativi per le imprese ex art. 6 comma 3 della legge regionale n. 11 del 19 febbraio 2014 "Impresa Lombardia: per la libertà di impresa, il lavoro, la competitività"»

Regione Lombardia con D.G.R. n. XI/6591 del 30/06/2022 ha dato seguito al percorso di razionalizzazione degli adempimenti a carico delle imprese presentati agli Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP) e al Registro delle Imprese/REA tenuto dalle Camere di Commercio.

Il processo prevede l'**eliminazione del doppio adempimento al SUAP e al Registro Imprese relativamente alla comunicazione di cessazione delle attività imprenditoriali**, in attuazione del **principio «once only»**. La D.G.R. in oggetto introduce una modalità automatica di trasmissione ai SUAP dei dati già oggetto di comunicazione al Registro Imprese, attraverso un raccordo telematico tra le banche dati, a seguito di un **periodo transitorio**.

Il nuovo flusso non è infatti immediatamente a regime, ma è prevista una fase transitoria per consentire la ridefinizione delle modulistiche settoriali di cessazione e l'adeguamento tecnico-informatico delle piattaforme in uso ai SUAP.

# Normativa di riferimento

## **Art. 6, comma 3, L.R. 11/2014**

così come sostituito dall'art. 7, comma 1, lett. c) della L.R. 12 dicembre 2017, n. 36 e successivamente modificato dall'art. 9, comma 1, lett. a) della L.R. 21 maggio 2020, n. 11

«[...] In caso di **cessazione dell'attività**, nonché per gli adempimenti oggetto di denuncia al registro delle imprese da individuare con deliberazione della Giunta regionale, d'intesa con il sistema camerale, **l'impresa presenta una comunicazione al repertorio delle notizie economico amministrative**, tenuto dalla Camera di commercio, per l'inserimento nel fascicolo informatico di impresa di cui all'[articolo 2, comma 1, lettera b\), della legge 29 dicembre 1993, n. 580](#) (Riordinamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura). Al fine di assolvere agli obblighi informativi nei confronti delle altre amministrazioni interessate, **attraverso il sistema dell'interoperabilità** previsto dall'[articolo 11](#) delle norme tecniche allegato al [d.p.r. 160/2010](#), della presentazione della comunicazione **unica viene data notizia al SUAP** ai sensi dell'[articolo 9 del decreto-legge 31 gennaio 2007, n. 7](#)»

# Il nuovo flusso di processo Interoperabilità REA/SUAP

## Front-end telematico CCIAA

- La **comunicazione di cessazione dell'attività** sarà **presentata dall'impresa esclusivamente al Front-end telematico della CCIAA** competente per territorio, **senza dover comunicare il medesimo fatto al SUAP**. Assolverà, quindi, all'obbligo di comunicazione della cessazione al SUAP con la sola comunicazione al Registro delle Imprese.

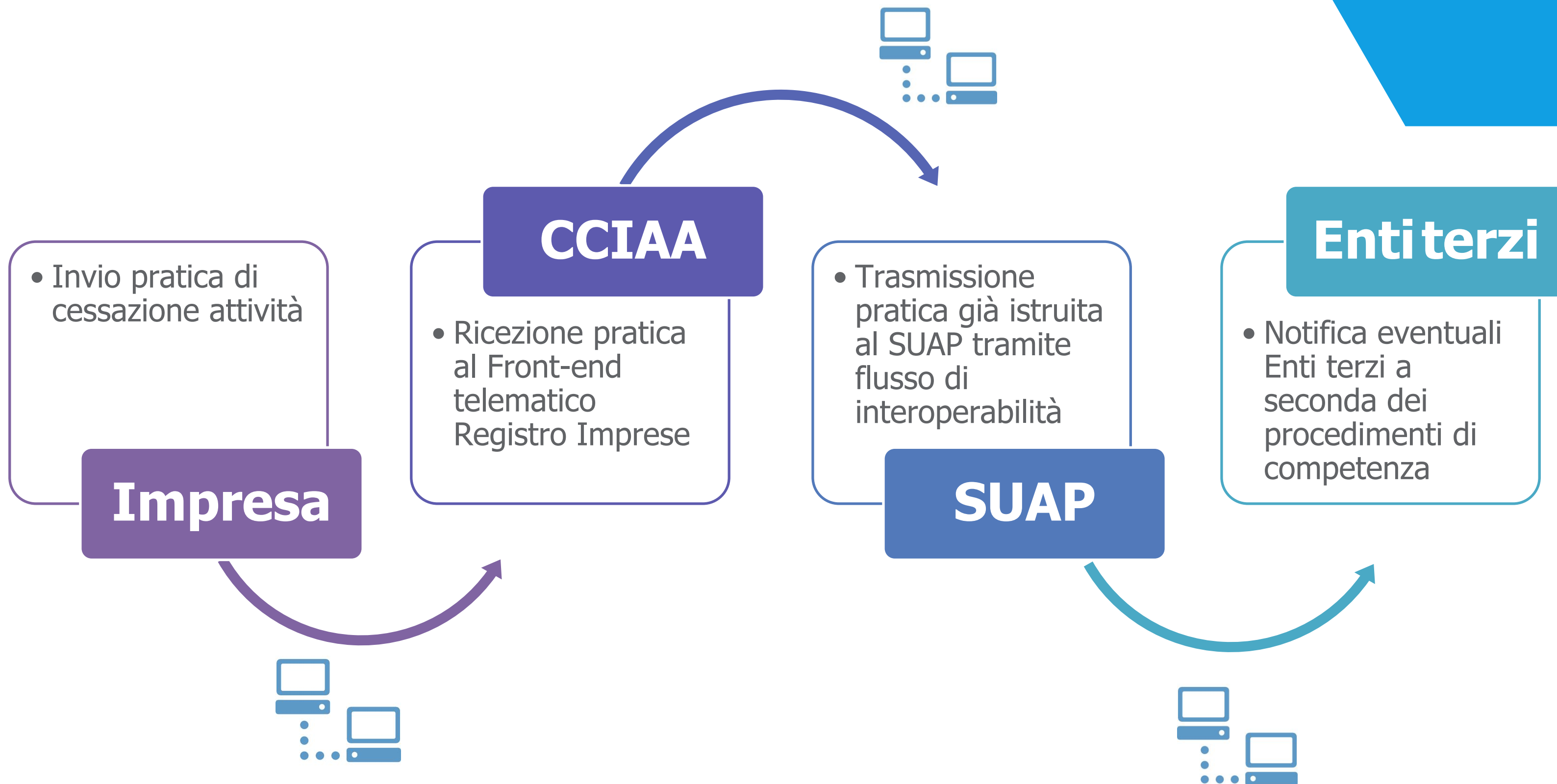
## Interoperabilità: da CCIAA a SUAP cessazione già verificata

- Attraverso il flusso automatico di **interoperabilità**, la **CCIAA trasmetterà al SUAP i dati relativi alla cessazione dell'attività**. In attuazione dell'art. 6, co. 3 della L.R. 11/2014, unificando l'adempimento di comunicazione di cessazione da parte delle imprese, la relativa **modulistica SUAP** sulle piattaforme in uso agli Sportelli Unici, anche derivante da modulistiche approvate da Regione Lombardia, **sarà sostituita dalla modulistica Registro Imprese**. Saranno, invece, mantenute le modulistiche di cessazione al SUAP per le attività imprenditoriali e non, per le quali non è previsto l'obbligo di denuncia al R.I.

## Da SUAP agli Enti terzi

- **Il SUAP dovrà notificare gli Enti terzi** in base ai procedimenti di propria competenza, a seconda della tipologia di attività e dei titoli abilitativi in possesso dell'impresa. Nel caso in cui il SUAP non proceda alla notifica, l'Ente terzo vigilante potrà consultare la Visura camerale e il Fascicolo informatico d'impresa dal portale VERIFICHE PA.

# Il nuovo flusso di processo Interoperabilità REA/SUAP



# Il percorso di attuazione della D.G.R. 30/06/2022, n. XI/6591 (1)

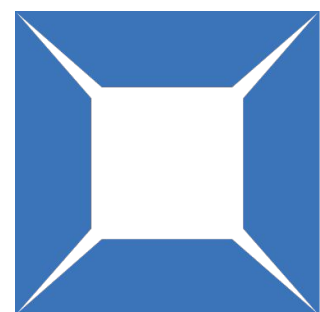
FASI	DESCRIZIONE
<b>1) Analisi modulistiche di cessazione esistenti</b>	<p>Un <b>Gruppo di lavoro</b>, costituito con <b>D.d.g. 26/09/2022, n. 13546</b>, composto dalle Direzioni Generali di Regione Lombardia, le CCIAA lombarde e ANCI Lombardia, attraverso un confronto con alcuni SUAP, nei mesi di ottobre-dicembre 2022 si è occupato della mappatura dei procedimenti di cessazione esistenti al fine dell'individuazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>delle modulistiche di cessazione da sostituire con la modulistica ministeriale R.I./REA, attraverso il flusso di interoperabilità CCIAA-SUAP;</li> <li>delle modulistiche che permangono sistematicamente, per le attività per le quali non è previsto l'obbligo di denuncia al R.I. (c.d. procedimenti "only SUAP");</li> <li>delle modulistiche che permangono in determinati casi d'uso;</li> <li>degli Enti terzi che il SUAP deve notificare.</li> </ol>
<b>2) Decreto di approvazione del processo ricognitivo di cui alla fase 1</b>	<p>All'esito dell'analisi svolta dal Gruppo di lavoro è stato approvato il <b>D.d.s. 27/01/2023, n. 946</b> di approvazione del processo ricognitivo dei procedimenti amministrativi di cessazione dell'attività, pubblicato nel B.U.R.L. S.O. 31/01/2023, n. 5.</p> <p>Il D.d.s. 946/2023 approva i seguenti allegati, parte integrante e sostanziale del provvedimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>allegato 1 «Comunicazioni di cessazione sostituite dall'interoperabilità»</b>, che individua i procedimenti di cessazione che si intendono sostituiti dal flusso automatico di interoperabilità RI-SUAP e le relative modulistiche unificate regionali che si intendono abrogate in quanto sostituite sistematicamente dalla modulistica ministeriale del RI/REA;</li> <li>• <b>allegato 2 «Comunicazioni di cessazione che permangono sistematicamente»</b>, che individua i procedimenti di cessazione che permangono in via sistematica e le relative modulistiche, per le attività per le quali non è previsto l'obbligo di denuncia al RI/REA (c.d. procedimenti "only SUAP");</li> <li>• <b>allegato 3 «Comunicazioni di cessazione che permangono in determinati casi d'uso»</b>, che individua i procedimenti di cessazione che permangono in casi residuali, a seconda del peculiare scenario e in caso di attività non soggetta ad un parallelo adempimento presso il RI/REA, e le relative modulistiche;</li> <li>• <b>allegato 4 «Comunicazioni di cessazione eliminate dagli elenchi di cui agli allegati 1, 2 e 3»</b>, che specifica i procedimenti che non sono più in vigore ovvero che erano presenti sul portale <i>impresainungiorno</i> con dizioni diverse identificando il medesimo procedimento;</li> <li>• <b>allegato 5 «Evidenze in relazione a specifici procedimenti e note trasversali»</b>, che fornisce precisazioni e chiarimenti in relazione a singoli procedimenti alla luce di quanto emerso nelle sedute del Gruppo di lavoro;</li> <li>• <b>allegato 6 «CERS - Specifiche tecniche per l'interoperabilità»</b>, che definisce le specifiche tecniche a cui dovranno attenersi le <i>software house</i> che forniscono ai SUAP soluzioni informatiche diverse dall'applicativo <i>impresainungiorno</i> per ottemperare all'obbligo di garantire l'interscambio automatico con i flussi provenienti dal RI/REA.</li> </ul>



# Il percorso di attuazione della D.G.R. 30/06/2022, n. XI/6591 (2)

FASI	DESCRIZIONE
<p><b>3) Adeguamento entro il 31 luglio 2023 delle piattaforme in uso ai SUAP che non utilizzano <i>impresainungiorno.gov.it</i></b></p>	<p>Dall'approvazione del D.d.s. 27/01/2023, n. 946 decorre un <b>periodo transitorio</b>, della durata di <b>sei mesi</b>, entro il quale i SUAP che non utilizzano la piattaforma <i>impresainungiorno.gov.it</i> devono procedere all'adeguamento delle piattaforme in uso, attraverso il recepimento delle specifiche di interoperabilità applicativa con il RI/REA di cui all'allegato 6 al D.d.s., al fine di consentire lo scambio dei flussi informativi.</p> <p>In particolare, <b>entro il 31 luglio 2023</b>, in adesione alla <u>semplificazione prevista dall'art. 6 della L.R. 11/2014, che consente all'impresa di assolvere all'obbligo di comunicazione di cessazione dell'attività al SUAP mediante la comunicazione di cessazione trasmessa alla Camera di Commercio territorialmente competente:</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>Dai portali SUAP dovranno essere eliminate tutte le modulistiche per comunicare la cessazione delle attività che devono essere comunicate solo alla Camera di Commercio</b> (come da allegato 1 al D.d.s.);</li><li><b>I portali SUAP dovranno essere adeguati per essere interoperabili</b>, come da specifiche tecniche di cui all'allegato 6 al D.d.s. e <b>ricevere automaticamente le comunicazioni di cessazione attività dalla CCIAA.</b></li></ol> <p>Dal <b>1° agosto 2023</b> il nuovo flusso sarà a regime: per i procedimenti di cessazione elencati nell'<b>allegato 1</b> al D.d.s. <b>l'impresa presenterà un'unica comunicazione di cessazione direttamente al Front-end telematico della CCIAA territorialmente competente</b>, senza dover comunicare la cessazione anche al SUAP. Sarà infatti la CCIAA a trasmettere i dati relativi alla cessazione dell'attività al SUAP, il quale ne curerà il successivo inoltro agli eventuali Enti terzi coinvolti nel procedimento.</p> <p>Restano invece sul portale in uso al SUAP le modulistiche di cessazione relative ai procedimenti elencati negli allegati 2 e 3 al D.d.s.</p>

# L'IMPEGNO DEL SISTEMA CAMERALE LOMBARDO



UNIONCAMERE  
LOMBARDIA  
Camere di commercio lombarde



Regione  
Lombardia

# La creazione di una nuova piattaforma

Il sistema camerale lombardo ha **creato una piattaforma** di interoperabilità, denominata **CERS (Comunicazione Eventi Registro Imprese-SUAP)**, governata da un algoritmo che è in grado di intercettare le modifiche apportate in visura relative alla cessazione dell'attività, anche se disposte d'ufficio dalla Camera.

DOCUMENTO NON CONFORME ALL'ORIGINALE

Camera di Commercio  
Industria Artigianato e Agricoltura di Roma

**VISURA ORDINARIA SOCIETÀ CAPITALE**

**InfoCamere**  
società consorzio di informatica delle camere di commercio italiane per azioni

**DATI ANAGRAFICI**

indirizzo sede	piazza Salsusto (RM) 00187
telefono	049 8280111
indirizzo internet	www.infocamere.it
e mail	relazioni_esterne@infocamere.it
numero REA	804877RM
codice fiscale	02313621007
partita IVA	02313621007
indirizzo PEC	protocollo@pec.infocamere.it
data costituzione	13/12/1995
data inizio attività	01/01/1997
data iscrizione	19/02/1996
data ultimo protocollo	22/11/2012
legale rappresentante	Alessandro Barberis

**ATTIVITÀ**

stato dell'impresa	registrata
stato attività	attiva
attività esercitata	elaborazione dati
codice ATECO	63.11.1 - elaborazione dati
codice NACE	-
attività di import export	-
controllato di rete	-
controllato di dichiarazione	-
attività sociale	-

**L'IMPRESA IN CIFRE**

capitale Sociale	17.870.000,00
valore della produzione	98.218.589
utili/perdite	756.791
soci	140
amministratori	5
iscritti di capitale	7
sindaci	3
addetti	507
unità locali	5
aziende RI nel Forno	4*
aziende RI	6*
aziende RI in liquidazione	14
aziende RI in liquidazione	0

**ETAGILI**

2011-2010-2009-2008-2007	
2011	
2010	
2009	
2008	
2007	



# SUAP

1. Il Registro Imprese aggiorna la visura

2. La piattaforma **CERS** recupera le cessazioni di attività, crea la comunicazione – MDA – e invia la pratica al SUAP

3. Il SUAP riceve la comunicazione di cessazione, l'inoltra agli enti competenti, e chiude la pratica

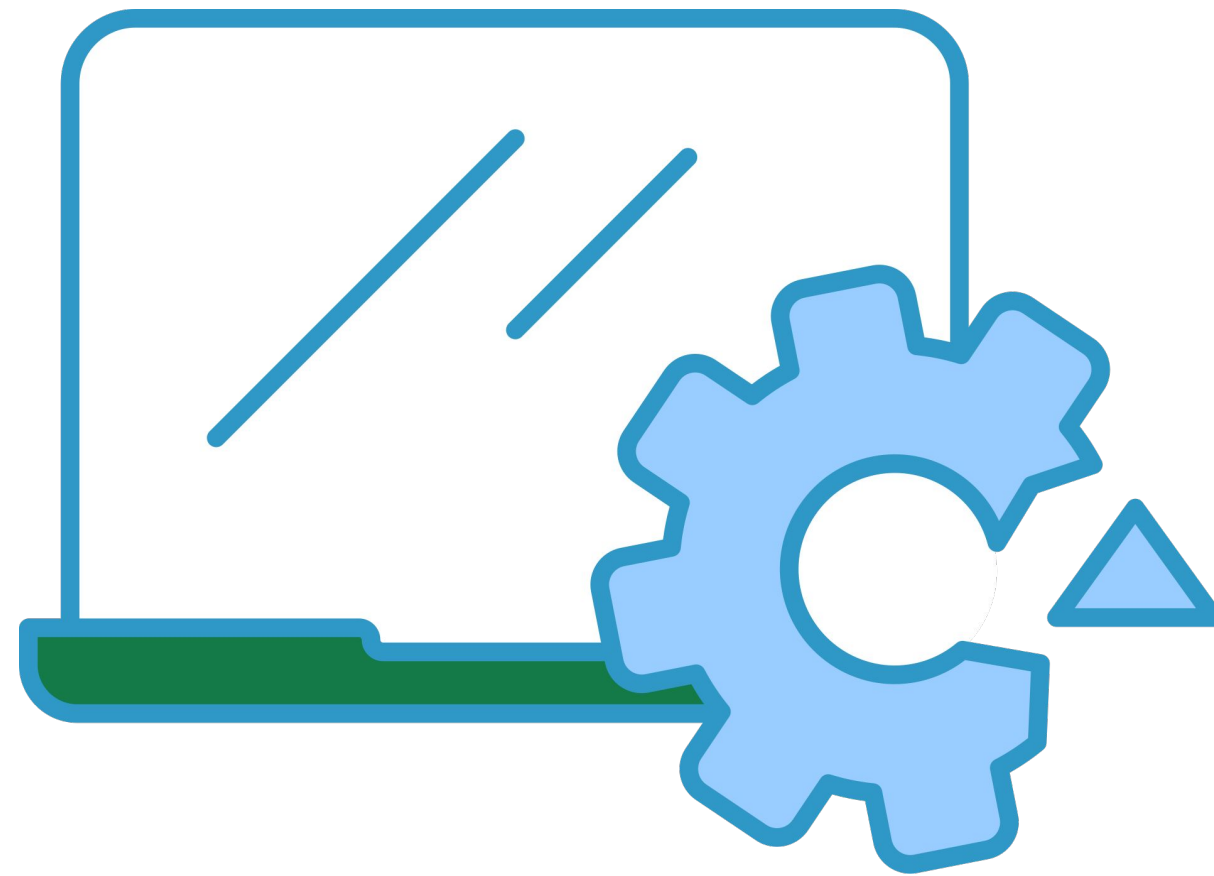
# La logica della piattaforma

A fronte di un qualsiasi evento di cessazione di attività, comunicato dall'impresa o derivante da un adempimento d'ufficio (es: liquidazione giudiziale - ex fallimento), la piattaforma provvede all'inoltro automatico della relativa comunicazione al competente SUAP.

Si può trattare di:

- **Cessazione totale di attività**
- **Cessazione parziale di attività presso la sede operativa** (rilevabile in visura come sede legale o Unità Locale)
- **Cancellazione dal Registro Imprese/REA di una posizione attiva**
- **Trasferimento sede in comune diverso, con cessazione dell'attività presso il precedente indirizzo** (N.B. DIRE è stato recentemente implementato in tal proposito)

# L'ADEGUAMENTO OBBLIGATORIO DEI PORTALI SUAP



# LE CARATTERISTICHE DEI PORTALI SUAP

**Dal 1° agosto 2023** tutti i portali SUAP dovranno:



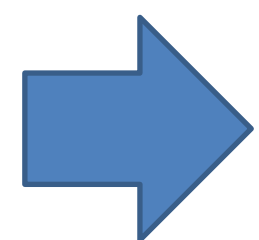
**eliminare le modulistiche per comunicare la cessazione delle attività iscritte al Registro Imprese** e dettagliate nell'allegato 1 del D.d.s. 946/2023;



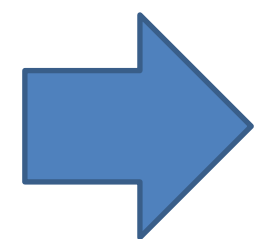
**essere interoperabili**, come da specifiche tecniche di cui all'allegato 6 del medesimo D.d.s., per ricevere automaticamente le comunicazioni di cessazione attività dalla Camera di Commercio.

# CONSEGUENZE PER I PORTALI NON INTEROPERABILI

Qualora il portale SUAP non venga adeguato (DGR 6591/2022):



**non sarà possibile** chiedere all'impresa di **inviare la comunicazione di cessazione dell'attività**



La notizia della **cessazione** dell'attività potrà essere **verificata solamente dalla consultazione della visura camerale dell'impresa**

DOCUMENTO NON CONFORME ALL'ORIGINALE

Camera di Commercio  
Industria Artigianato e Agricoltura di Roma

**VISURA ORDINARIA SOCIETÀ CAPITALE**

**InfoCamere**  
società consorzio di informatica delle camere di commercio italiane per azioni

**DATI ANAGRAFICI**

indirizzo sede	viazza Saluzzo (RM) 00187
telefono	049 8280111
indirizzo internet	www.infocamere.it
e-mail	relazioni.azienda@infocamere.it
numero REA	804877984
codice fiscale	02313621007
partita IVA	02313621007
indirizzo PEC	protocollo@pec.infocamere.it
data costituzione	13/12/1995
data inizio attività	01/01/1997
data iscrizione	19/02/1996
data ultimo protocollo	22/11/2012
legale rappresentante	Alessandro Barberis

**ATTIVITÀ**

stato dell'impresa	registrata
attività esercitata	attiva
codice ATECO	63.11.1 - elaborazione dati
codice NACE	-
attività di import-export	-
controlli di rete	-
controlli dichiarati	-
altri ruoli e licenze	-

**L'IMPRESA IN CIFRE**

capitale Sociale	17.670.000,00
valore della produzione	98.216.589
utili/perdite	736.791
soci	140
amministratori	5
trovati di capitale	7
andati	3
addetti	507
unità locali	5
pratiche RI nell'anno	47
partecipazioni	67
trasferimenti di quote	14
trasferimenti sede	0

**CERTIFICAZIONE D'IMPRESA**

SCA	-
ISO	si

**DOCUMENTI CONSULTABILI**

bilanci	2011-2010-2009-2008-2007
fascicolo	si
statuto	si
altri atti	si
marche e brevetti	si

# LA PIATTAFORMA CERS

Comunicazioni **Eventi**

**Registro imprese-Suap**





# La piattaforma CERS - Le regole

## Cosa?

- Tutte le **comunicazioni di cessazione attività (anche disposte d'ufficio)**

## Chi?

- I **soggetti iscritti al Registro Imprese / REA**

## Come?

- L'impresa presenta **la comunicazione alla Camera**, che la trasmette al SUAP tramite il sistema di interoperabilità

## Dove?

- Sulla **scrivania** di back office del **SUAP**

## Quando?

- **Dopo l'evasione** (chiusura) della pratica da parte del Registro Imprese

## Perchè?

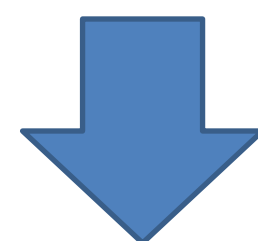
- La comunicazione di cessazione va presentata solo al Registro Imprese (**1 solo adempimento**)



WHAT?  
WHO?  
WHERE?  
WHEN?  
WHY?

# La pratica automatica che riceve il SUAP: L'intestazione

La piattaforma crea una **pratica uguale alla modulistica standard nazionale** (Accordo Conferenza Unificata Stato Regioni del 4 maggio 2017), indirizzata al SUAP di competenza



**SUAP Comune di .....**

Segnala	Procedimento
COMUNICAZIONE DI CESSAZIONE ATTIVITÀ	COMUNICAZIONE AUTOMATIZZATA DELLA CCIAA: CESSAZIONE ATTIVITÀ DI IMPRESA ISCRITTA

Questa intestazione è uguale per tutte le comunicazioni in interoperabilità.  
A differenza di quelle presentate dall'impresa, non compare in intestazione la descrizione dell'attività

# La pratica automatica che riceve il SUAP: I dati anagrafici

La scheda anagrafica è **relativa all'impresa che cessa l'attività**

Scheda Anagrafica
<input type="checkbox"/> PERSONA
<input checked="" type="checkbox"/> DITTA/SOCIETA'/IMPRESA
<input checked="" type="checkbox"/> ISCRITTA ALLA CCIAA
<b>Codice fiscale</b>
<b>XXXXXX</b>

I dati anagrafici dell'impresa vengono recuperati dalla visura aggiornata.

# La pratica automatica che riceve il SUAP: Il dichiarante

## DATI DEL DICHIARANTE

Nome	Cognome	Codice fiscale
MARIO	XXXXXX	XXXXXX
Sesso	Data di nascita	Cittadinanza
M	11/08/1941	ITALIA



Per le **cessazioni comunicate dall'impresa**, il dichiarante è ricavato dal legale rappresentante che compare in visura

## DATI DEL DICHIARANTE

Nome	Cognome	Nato a	Il
ELENA	SPAGNA	MANTOVA	24/05/1965
Provincia		Stato	
<input checked="" type="checkbox"/> IN ITALIA	MANTOVA	<input type="checkbox"/> ALL'ESTERO	
Codice fiscale			
XXXXXX			
Email PEC			
CCIAA@MN.LEGALMAIL.CAMCOM.IT			



Per le **cessazioni disposte d'ufficio** dalla Camera compare come dichiarante il Conservatore del Registro Imprese

# La pratica automatica che riceve il SUAP: Oggetto e domicilio elettronico

Oggetto della pratica

**Descrizione sintetica**

COMUNICAZIONE AUTOMATIZZATA DI CESSAZIONE ATTIVITÀ INVIATA DA CAMERA DI COMMERCIO PER VICENDA AMMINISTRATIVA RILEVATA DAL REGISTRO DELLE IMPRESE. RIFERIMENTO PROTOCOLLO REGISTRO IMPRESE NUM: 202                    XXXXXX

L'oggetto della pratica è uguale in tutte le comunicazioni e riporta il protocollo RI che lo ha determinato

Domicilio elettronico

Ai fini delle comunicazioni relative al presente procedimento si elegge il proprio domicilio elettronico presso la seguente casella di posta elettronica (domicilio elettronico)

**DOMICILIO ELETTRONICO**

DATO ASSENTE

SI DICHIARA DI ESSERE CONSAPEVOLI CHE NEL CASO NON VENGA INDICATA UNA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC), NON SI AVRA' LA CERTEZZA DEL BUON ESITO DELL' EVENTUALE SCAMBIO DI COMUNICAZIONI CHE SEGUIRANNO LA PRESENTE COMUNICAZIONE

Come domicilio elettronico viene riportato:

- la PEC dell'impresa che compare in visura
- la PEC della Camera per le cessazioni disposte d'ufficio
- Dato assente, nel caso di impresa senza PEC

# La pratica automatica che riceve il SUAP: L'indirizzo di ubicazione dell'attività

SEGNALA A: UFFICI COMUNE DI ROVERBELLA

COMUNICAZIONE DI CESSAZIONE DELL'ATTIVITÀ

Ubicazione dell'attività

Comune	Frazione	Provincia	CAP
ROVERBELLA	ND	MN	46048

ATTENZIONE - l'ubicazione dell'attività o intervento coincide con il Comune a cui è destinata la pratica

Via, viale, piazza	n°civico
STRADA STATALE DELLA CISA	37

Viene riportato l'indirizzo **dove veniva esercitata l'attività cessata** recuperato dal Registro Imprese.

In tutti i campi di cui il Registro Imprese non dispone del dato comparirà la sigla

**ND = Non Disponibile, compresi tutti i dati catastali**

# La pratica automatica che riceve il SUAP: La/e attività cessata/e al Registro Imprese

Oggetto della comunicazione

La cessazione dell'attività di

- BAR E CAFFE'. - TABACCHERIA E COMMERCIO AL DETTAGLIO IN SEDE FISSA DI ARTICOLI DEL TABACCO, ALTRI GENERI DI MONOPOLIO DA BANCO E ARTICOLI PER FUMATORI.

La **descrizione della/delle attività cessata/e** riporterà quanto era **stato dichiarato al Registro Imprese** (potrebbero comparire anche attività non mappate dagli archivi comunali)

già avviata con la SCIA/DIA/autorizzazione

Protocollo n°

N.D

Del

01/01/0001

Questo dato sarà sempre non compilato. Nel campo «Del» compare una data fittizia standard

CESSAZIONE CONTESTUALE ALLA COMUNICAZIONE

# La pratica automatica che riceve il SUAP: La data di cessazione dell'attività

	<b>dal</b>
<input checked="" type="checkbox"/> CESSAZIONE CON DECORRENZA	12/11/2021

**La data di cessazione dell'attività è quella dichiarata dall'impresa**, che viene comunicata al SUAP e di conseguenza alle Amministrazioni coinvolte nel procedimento SUAP (es: ATS).

**La medesima data andrà comunicata anche agli altri enti coinvolti nella Comunicazione Unica (Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL).**

In casi residuali la data di cessazione scaturisce dall'istruttoria svolta dal Registro Imprese sulla base delle evidenze documentali disponibili.




# LA GESTIONE DELLA PRATICA SUAP



# LA RICEZIONE E LA RICEVUTA

- ➔ La pratica arriva **sulla scrivania di back office del SUAP** come una qualsiasi pratica presentata dall'impresa.
- ➔ Come previsto dal DPR 160/2010, per la pratica consegnata al SUAP viene rilasciata immediatamente la **ricevuta**.
- ➔ La ricevuta viene inviata alla pec/domicilio elettronico dell'impresa, o alla pec della Camera di Commercio per i protocolli d'ufficio.

# L'INOLTRO AGLI ENTI COMPETENTI



**Compito del SUAP** sarà di verificare quale attività viene cessata per provvedere all'**inoltro** della comunicazione agli **enti competenti** (Comune, ADM, ATS).

La comunicazione verrà poi **chiusa e archiviata** come tutte le altre pratiche.



**Nel caso in cui il SUAP riscontri discrasie** in merito alla data o all'attività cessata **dovrà interfacciarsi direttamente con l'impresa.**

# L'ELENCO DELLE COMUNICAZIONI DI CESSAZIONE ATTIVITÀ

Il decreto d.s. 946/23 ha inserito negli allegati tutte le informazioni utili ai SUAP per la gestione delle pratiche e l'adeguamento del portale. In particolare:

Allegato 1

## Comunicazioni di cessazione sostituite dalla interoperabilità

- Elenco dei procedimenti di cessazione che vengono sostituiti dal flusso automatico RI-SUAP e che vanno tolti dai portali SUAP

Allegato 2

## Comunicazioni di cessazione che rimangono

- Elenco dei procedimenti di cessazione che restano sul portale SUAP, per le attività per le quali non è previsto l'obbligo di denuncia al RI/REA (c.d. procedimenti «only SUAP»)

Allegato 3

## Comunicazioni di cessazione che rimangono per determinati casi

- Elenco dei procedimenti di cessazione che restano sul portale SUAP per casi residuali, qualora la comunicazione non sia soggetta ad un parallelo adempimento presso il RI/REA

Allegato 5

## Evidenze in relazione a specifici procedimenti e note trasversali

- Precisazioni e chiarimenti riguardo l'applicazione della semplificazione riguardo determinate attività

**N.B.** I procedimenti riportati negli allegati del Dds 946/23 corrispondono all'alberatura del portale Impresainungiorno (costituente il riferimento ai sensi dell'art. 6 c. 7 LR 11/2014 per gli adempimenti necessari all'avvio e all'esercizio dell'attività d'impresa).

# LE REGOLE DAL 1° AGOSTO 2023

*Rules*



# CONTROLLA SEMPRE LA VISURA

È buona prassi, prima di presentare una qualsiasi pratica al Registro Imprese, richiedere sempre una visura aggiornata che consente di verificare la situazione dell'impresa, per controllare quale sia l'attività denunciata che deve essere cessata al Registro Imprese e di conseguenza comunicata al SUAP competente.

Le **visure** richieste **tramite** il **cassetto digitale dell'imprenditore** sono **gratuite**.

**impresa·italia·it**

il cassetto digitale dell'imprenditore

Il **cassetto digitale** è lo strumento **gratuito** dedicato al legale rappresentante o titolare di un'attività imprenditoriale per **avere sempre a disposizione le informazioni ed i documenti ufficiali della propria impresa**.

Accessibile anche da smartphone e tablet!

La tua azienda  
sempre con te



# RICONOSCI LE ATTIVITÀ COINVOLTE NEI NUOVI FLUSSI

**Qualsiasi attività cessata al Registro Imprese viene notiziata al SUAP** (anche se non soggetta ad adempimenti SUAP per il suo avvio) pertanto NON deve più essere predisposta la relativa comunicazione allo Sportello Unico.

Il Registro Imprese notizia il **SUAP competente per il Comune** della sede legale o dell'Unità Locale in cui è stata comunicata la cessazione dell'attività (parziale o totale). La **descrizione dell'attività cessata** scaturirà dall'adempimento presentato al Registro Imprese (cessazione totale o parziale dell'attività o chiusura di unità locale).

Qualora si **cancelli dal Registro Imprese una società attiva**, la piattaforma invia una comunicazione di cessazione dell'attività per ogni localizzazione attiva (sede legale o Unità Locale) recuperando la descrizione dell'attività dai campi «attività primaria», «attività secondaria» e «attività agricola» per la sede e dai campi «attività primaria», «attività secondaria» e «tipo UL» per le unità locali.

# FOCALIZZA LA DATA DI CESSAZIONE

La denuncia di cessazione attività presentata al Registro Imprese vale anche per il SUAP tenendo conto che:

PRATICA REGISTRO IMPRESE	DATA DI CESSAZIONE COMUNICATA AL SUAP
<b>Cessazione totale di attività</b> (l'impresa resta iscritta come inattiva)	<b>Data dichiarata</b> dall'impresa nel riquadro della cessazione dell'attività
<b>Cessazione parziale di attività</b> , presso una qualsiasi localizzazione (sede o UL) o <b>chiusura di UL</b>	<b>Data dichiarata</b> dall'impresa nel riquadro della cessazione dell'attività o di chiusura dell'UL
<b>Cancellazione dal Registro Imprese di impresa individuale attiva</b>	<b>Data cessazione attività</b> inserita nel modello I2, riquadro 15
<b>Cancellazione dal Registro Imprese di società attiva</b>	<b>Data di presentazione della domanda di cancellazione</b> con modello S3 (per fusioni/scissioni corrisponderà alla data di evasione della pratica di cancellazione)



# VERIFICA SE È DOVUTA LA COMUNICAZIONE AL SUAP (all. 5 Dds 946/23)

È noto che alcune **attività** vengono **convenzionalmente iscritte al Registro Imprese presso la sede legale**, in quanto il/i luogo/hi in cui la stessa viene svolta non sono considerati unità locali da denunciare al Registro Imprese:

- commercio su area pubblica
- case e appartamenti per vacanza e alloggi o parti di essi, per finalità turistiche, in regime di locazione
- attività agricola di coltivazione
- taxi/noleggio e veicoli con conducente
- spettacolo viaggiante

Infatti i posteggi mercatali, le C.A.V., gli alloggi dati in locazione e i campi coltivati non vengono iscritti come UL e può accadere che l'impresa chieda il rilascio dell'autorizzazione per l'attività a un comune diverso dalla sede nel caso di taxi, spettacolo viaggiante e commercio su area pubblica in forma itinerante.

## REGOLA CASI PARTICOLARI (indirizzo diverso)

Qualora l'indirizzo, per il quale è stata autorizzata/segnalata/comunicata dal/al SUAP l'attività, non coincida con l'indirizzo in cui è certificata l'attività al Registro Imprese, l'impresa continuerà a presentare le comunicazioni di cessazione attività ai competenti SUAP.

# ALTRE CASISTICHE PARTICOLARI

## (all. 5 Dds 946/2023)



Per i **distributori di carburante**, iscritti al RI come «vendita al dettaglio di carburante....», la comunicazione inviata dal RI, vale come semplice cessazione della conduzione dell'impianto presentata dal gestore e non come dismissione dell'impianto.



Per le **attività aventi impatti a livello ambientale** (es. attività di autolavaggio, tintolavanderia, ecc.) non verranno notiziati gli enti terzi aventi competenza in materia ambientale (ARPA, Provincia) in quanto permangono i flussi attualmente previsti dalla normativa di riferimento e le relative modulistiche.

# LE NOVITÀ PER IL SUAP RISPETTO AL PASSATO

I SUAP potrebbero ricevere **comunicazioni di cessazione**:

- ⇒ di **più attività** con la medesima comunicazione (non più una cessazione per ogni attività)
- ⇒ di attività **stagionali**, anche se non dovute
- ⇒ di attività **non mappate negli archivi comunali** ma solo in quelli camerali
- ⇒ di una **parte dell'attività non soggetta ad adempimento al SUAP** (es: modifica di prodotti all'interno della stessa categoria merceologica alimentare o non alimentare -> cesso la vendita di giocattoli per iniziare la vendita di prodotti per l'igiene della casa e della persona -> verificare sempre la visura)
- ⇒ disposte **d'ufficio** dalla Camera (decesso, liquidazione giudiziale – ex fallimento - senza continuazione dell'attività, irreperibilità...), anche con date di decorrenza molto antecedenti alla comunicazione al SUAP
- ⇒ di attività **già cessate** presso il SUAP

# I TRASFERIMENTI DI SEDE NELL'AMBITO DELLA STESSA PROVINCIA



Depositi e Istanze  
Registro imprese



registroimprese

# DIRE: NUOVE MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA

Quando si compila una pratica di trasferimento di sede presso la quale è esercitata un'attività è sempre **necessario fornire le informazioni relative al destino dell'attività** a seguito del trasferimento della sede/UL.

Per questa motivazione è stato aggiornato a livello nazionale l'applicativo DIRE con l'inserimento delle indicazioni per l'attività legate al trasferimento della sede.

Suggerimento per la compilazione della pratica  **Utilizza sempre DIRE - ad adempimenti**

**DIRE - a modelli**  momento va utilizzato SOLO dai notai per i trasferimenti di sede legale di società nella stessa provincia ma in comuni diversi

# DIRE AD ADEMPIMENTI - CASO 1

Trasferimento sede ad altro indirizzo

**Nel precedente indirizzo NON continua più l'attività**

1 IMPOSTA      2 COMPILA      3 COMPLETA E ALLEGA      4 FIRMA E INVIA

---

**INDIRIZZO DELLA SEDE**

\*Motivo variazione      \*Al precedente indirizzo l'attività continua

TRASFERIMENTO SEDE PRESSO NUOVO INDIRIZZO      NO

**SUGGERIMENTO:**  
Se con il trasferimento:

- l'attività svolta nella nuova sede legale non coincide con quella esercitata nella precedente sede e presente in visura, compila l'adempimento **'Inizio/Variazione attività sede'**;
- l'attività prevalente dell'impresa cambia, compila l'adempimento **'Attività prevalente'**;
- l'impresa diventa inattiva, compila l'adempimento **'Cessazione di ogni attività esercitata'**;

Per aggiungere un adempimento alla pratica, torna nella sezione 'IMPOSTA'.

Verifica con il **SUAP** competente se è necessaria una pratica per continuare a svolgere legittimamente l'attività nel nuovo indirizzo e qualora richiesto inviala contestualmente allegandola nella fase successiva 'COMPLETA e ALLEGA'.



\*\*\*\*\*  
/ NOTE  
MOTIVO VARIAZIONE INDIRIZZO SEDE: TRASFERIMENTO SEDE PRESSO NUOVO INDIRIZZO  
AL PRECEDENTE INDIRIZZO DELLA SEDE L'ATTIVITA' NON CONTINUA  
\*\*\*\*\*

# DIRE AD ADEMPIMENTI - CASO 2

Trasferimento sede ad altro indirizzo

**Nel precedente indirizzo CONTINUA l'attività precedente**



## INDIRIZZO DELLA SEDE

\*Motivo variazione



TRASFERIMENTO SEDE PRESSO NUOVO INDIRIZZO

\*Al precedente indirizzo l'attività continua

SI

### SUGGERIMENTO:

L'apertura dell'unità locale all'indirizzo della precedente sede viene comunicata compilando l'adempimento **'Unità locali'**. Per aggiungere un adempimento alla pratica, torna nella sezione 'IMPOSTA'.

Se con il trasferimento l'attività nella nuova sede legale viene variata rispetto a quanto presente in visura, compila l'adempimento **'Inizio/Variazione attività sede'**. Se inoltre è variata l'attività prevalente dell'impresa, compila l'adempimento **'Attività prevalente'**.

Per aggiungere un adempimento alla pratica, torna nella sezione 'IMPOSTA'.

Verifica con il **SUAP** competente se è necessaria una pratica per continuare a svolgere legittimamente l'attività nel nuovo indirizzo e qualora richiesto invia contestualmente allegandola nella fase successiva 'COMPLETA e ALLEGA'.

\*Data di variazione

# DIRE AD ADEMPIMENTI - CASO 3

Trasferimento sede ad altro indirizzo  
**L'impresa diventa INATTIVA**



## INDIRIZZO DELLA SEDE

\*Motivo variazione



TRASFERIMENTO SEDE PRESSO NUOVO INDIRIZZO

\*Al precedente indirizzo l'attività continua

NO

### SUGGERIMENTO:

Se con il trasferimento:

- l'attività svolta nella nuova sede legale non coincide con quella esercitata nella precedente sede e presente in visura, compila l'adempimento **'Inizio/Variazione attività sede'**;
  - l'attività prevalente dell'impresa cambia, compila l'adempimento **'Attività prevalente'**;
  - l'impresa diventa inattiva, compila l'adempimento **'Cessazione di ogni attività esercitata'**;
- Per aggiungere un adempimento alla pratica, torna nella sezione 'IMPOSTA'.

Verifica con il **SUAP** competente se è necessaria una pratica per continuare a svolgere legittimamente l'attività nel nuovo indirizzo e qualora richiesto inviala contestualmente allegandola nella fase successiva 'COMPLETA e ALLEGA'.





# DIRE AD ADEMPIMENTI - CASO 4

## Trasferimento unità locale

### VARIAZIONE INDIRIZZO UNITÀ LOCALE

#### SUGGERIMENTO:

La variazione dell'indirizzo dell'unità locale non ne modifica la data di apertura e per questo non va utilizzata nel caso di apertura di una nuova unità locale e contestuale chiusura di una preesistente.

Verifica con il SUAP competente se è necessaria una pratica per continuare a svolgere legittimamente l'attività nel nuovo indirizzo e, qualora richiesto, allega la contestuale comunicazione nella fase successiva COMPLETA e ALLEGA.

#### 70404716 - Unità locali

BAR ENOTECA FIOR DI VITE DI BENSONI ROSITA

1 IMPOSTA

2 COMPILA

3 COMPLETA E ALLEGA

4 FIRMA E INVIA

#### UNITÀ LOCALI

Comune	Indirizzo	Modifiche eseguite	Azioni
ALME' (BG)	VIA CAMPOFIORI 18/A	Indirizzo	⋮

Nuova unità

Variatione indirizzo  
Cariche tecniche e altre cariche RI  
Variatione insegna  
Variatione tipologia  
Inizio/Variatione attività  
Annulla

Indietro

Salva e

**N.B.** Per il trasferimento dell'unità locale valgono le stesse regole di comunicazione del destino dell'attività come per il trasferimento sede anche in assenza dei suggerimenti dell'applicativo



# DIRE A MODELLI

Quando si compila una pratica di trasferimento di sede di una società nell'ambito della stessa provincia ma in comuni diversi, presso la quale è esercitata un'attività è sempre **necessario fornire le informazioni relative al destino dell'attività** a seguito del trasferimento della sede/UL.

Per questa motivazione è stato aggiornato a livello nazionale l'applicativo DIRE con l'inserimento delle indicazioni per l'attività legate al trasferimento della sede.

Suggerimento per la compilazione della pratica

**Utilizza DIRE A MODELLI solo fino a completa implementazione dell'applicativo.**  
A regime sarà possibile utilizzare la modalità - ad adempimenti anche per questa tipologia di pratica.

# DIRE A MODELLI

Trasferimento di sede di società in comune diverso

## 5 / INDIRIZZO DELLA SEDE LEGALE

\*Modifica

Indirizzo della sede

### SUGGERIMENTO:

Se nella sede era svolta un'attività, indica nel modello XX/NOTE se l'attività al precedente indirizzo della sede continua o meno.

Nel caso in cui:

- sia variata l'attività svolta nella sede al nuovo indirizzo, compila i riquadri relativi all'attività nel modello 'S5 - Attività sede legale'
- si continui l'attività nella precedente sede, che diventa quindi un'Unità Locale, compila il modello 'UL - Unità locale' di apertura.
- la sede legale viene spostata presso l'indirizzo di una preesistente Unità Locale già in visura, compila il modello 'UL - Unità locale' di cessazione. Compila inoltre il modello 'S5 - Attività sede legale', per aggiornare l'attività e le informazioni REA collegate (eventuali iscrizioni ad albi, ruoli, estremi SCIA, autorizzazioni, preposti), già iscritte nell'u.l. che viene chiusa perché trasformata in sede legale.
- contestualmente al trasferimento della sede, l'impresa diventa inattiva, compila nel 'modello S5 - attività sede legale' la cessazione di tutta l'attività.

Allega l'eventuale contestuale comunicazione al SUAP, qualora richiesta per svolgere legittimamente l'attività.



# Esempi di compilazione pratiche con DIRE



<https://dire.registroimprese.it/>



# Grazie per l'attenzione

per quesiti su adempimenti necessari per l'avvio e lo svolgimento dell'attività d'impresa compilare il

[Form Info Impresa](#)

