



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

DECRETO SINDACALE NUMERO 12 DEL 01/07/2020

OGGETTO: DECRETO DI COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE PER AUDIZIONE PUBBLICA PER LA DESIGNAZIONE DEL REVISORE DEI CONTI DELLA FONDAZIONE SANTA CHIARA ONLUS.

IL SINDACO

Richiamato il documento di indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune di Lodi presso enti, aziende ed istituzioni - deliberazione consiliare n. 14 dell'1.8.2017;

Visto l'art. 8 che prescrive l'effettuazione di "audizioni pubbliche" dei candidati "al fine di conoscere il profilo professionale e politico (non personale), la condotta nell'esercizio di altre cariche, ricoperte in precedenza, l'esistenza di eventuali conflitti d'interesse, nonché programmi, proposte, intenzioni, riguardanti l'adempimento del mandato";

Precisato che, a norma del suddetto articolo: "A ogni candidato ammesso/a, la Commissione di audizione composta da Sindaco, Assessore/i, delegato/i, Dirigenti e Funzionari, potrà porre domande utili al fine di conoscere il profilo professionale e politico (non personale), la condotta nell'esercizio di altre cariche, ricoperte in precedenza, l'esistenza di eventuali conflitti d'interesse, nonché programmi, proposte, intenzioni, riguardanti l'adempimento del mandato";

Ritenuto pertanto, di formulare - in relazione al procedimento per la designazione del revisore dei conti della Fondazione Santa Chiara Onlus - la Commissione in argomento composta, oltre che dal sottoscritto Sindaco, dal Segretario Generale dell'Ente dott.ssa Chiarina Carmela Urbano, nonché dal Dirigente della Direzione Organizzativa 1 dott. Alberto Massimiliano Giani: componenti della Commissione, assegnando all'istruttore informatico sig.ra Federica De Luca la funzione di segretario verbalizzante;

DECRETA

- Di formalizzare, la composizione della Commissione in argomento composta da:
 - Sindaco di Lodi, arch. Sara Casanova;
 - Segretario Generale dell'Ente, dott.ssa Chiarina Carmela Urbano;
 - Dirigente della Direzione Organizzativa 1, dott. Alberto Massimiliano Giani;
- Di assegnare all'Istruttore Informatico sig.ra Federica De Luca la funzione di segretario verbalizzante.
- Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio;
- Di dare comunicazione ai candidati ammessi, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Lodi, come previsto dal bando di selezione, ed all'Albo Pretorio.

Sottoscritta dal Sindaco
CASANOVA SARA
con firma digitale