

	Amministrazione destinataria Comune di Lodi UFFICIO SPORT	ALLEGATO 1.1
---	---	---------------------

**DOMANDA DI CONCESSIONE DI SPAZI DI PROPRIETÀ DELL'AMMINISTRAZIONE
PER ATTIVITÀ SPORTIVE STAGIONALI**

Il sottoscritto				
Cognome		Nome		Codice Fiscale
Data di nascita		Luogo di nascita		
Residenza				
Provincia	Comune		Indirizzo	Civico
Telefono fisso	Telefono cellulare	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata	
In qualità di (ruolo)				
Della Società/Associazione/Ente (denominazione)				
Sede legale	Indirizzo		Tipologia	
Codice fiscale			Partita IVA	
Telefono		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata

CHIEDE

LA CONCESSIONE IN USO DELLO SPAZIO SPORTIVO DI PROPRIETÀ DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DENOMINATO:

CAMPO CAPRA (con annessi spogliatoi)

PALACASTELLOTTI

PALESTRE COMUNALI:

<input type="checkbox"/> FRASCHINI	<input type="checkbox"/> GHISIO	<input type="checkbox"/> GRIGNANI
------------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------

PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI:

(Indicare denominazione e indirizzo di singola struttura)

--

PER LA SEGUENTE ATTIVITÀ

--

(breve descrizione)

PER IL SEGUENTE PERIODO STAGIONALE:

- per il Campo Capra/Palacastellotti/Palestre comunali (Fraschini, Ghisio, Grignani) il periodo deve essere compreso tra il 1 settembre e il 30 agosto.
- per le palestre scolastiche comunali deve essere compreso dal 1 settembre al 30 giugno.

INIZIO ATTIVITÀ	Giorno	Mese	Anno	FINE ATTIVITÀ	Giorno	Mese	Anno

RICORRENZA (barrare con una x)	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO	DOMENICA

ORARIO ATTIVITÀ	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore
	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore

Avvalendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- ✓ di aver preso visione e aver accettato quanto riportato dal Disciplinare di utilizzo degli spazi sportivi comunali e delle tariffe di accesso al servizio;
- ✓ di essere consapevole che la concessione di utilizzo verrà comunicata successivamente e solo questa darà conferma di assegnazione degli spazi;
- ✓ di essere consapevole che con l'assegnazione degli spazi verrà richiesta la sottoscrizione di specifico contratto previsto per la tipologia della richiesta;
- ✓ di essere a conoscenza che l'assegnazione degli spazi nelle fasce orarie richieste comporta il pagamento della tariffa anche in caso di mancato utilizzo degli stessi;
- ✓ di essere a conoscenza che in caso di mancato pagamento della tariffa attribuita, il Comune procederà al recupero coattivo del credito;
- ✓ di non avere morosità o pendenze economiche nei confronti del Comune, ovvero, di possedere un piano di rientro approvato dall'Amministrazione comunale;
- ✓ di non avere contenziosi di qualsiasi natura nei confronti dell'Ente;
- ✓ che l'utilizzo dello spazio, le attrezzature e i servizi esistenti saranno trattati con la massima cura e diligenza;
- ✓ di assumersi la piena responsabilità di tutti i danni che possono eventualmente essere arrecati allo spazio, compresi gli accessori e le pertinenze, anche da parte di terzi, durante l'uso dello stesso, obbligandosi al risarcimento;
- ✓ di assumere, per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola;
- ✓ di sollevare l'Amministrazione, quale proprietaria dello spazio, da ogni responsabilità in conseguenza degli infortuni di qualsiasi genere che potrebbero derivare dallo svolgimento dell'attività;
- ✓ di assicurare la presenza, durante lo svolgimento dell'attività, di un responsabile munito di idoneo documento attestante l'appartenenza alla società o associazione;
- ✓ di munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni normative per lo svolgimento dell'attività;
- ✓ di disporre di polizza assicurativa di Responsabilità civile e infortuni verso terzi ovvero copia di appendice di estensione di eventuali polizze assicurative analoghe, per la copertura delle attività svolte negli impianti sportivi comunali, impegnandosi a consegnarne copia prima della sottoscrizione del contratto;
- ✓ di disporre di polizza assicurativa ai fini dello svolgimento dell'attività di tesserati, istruttori e dirigenti (salvo che in caso di affiliazione vi sia copertura infortuni da parte della Federazione di appartenenza o del C.O.N.I.), impegnandosi a consegnarne copia prima della sottoscrizione del contratto;
- ✓ di usare lo spazio esclusivamente per gli scopi indicati nella concessione e di non sub concedere a terzi, neanche parzialmente, per alcun motivo, l'uso dello stesso e delle attrezzature annesse;
- ✓ di rispettare la capienza prevista per l'utilizzo dello spazio;
- ✓ di sottoporre i propri aderenti a specifica visita medica al fine di accertare l'idoneità fisico-sanitaria degli stessi ad esercitare l'attività delle singole discipline sportive;
- ✓ di non svolgere nello spazio concesso alcuna attività (sportiva o meno) che abbia fini di lucro;
- ✓ di assicurare la presenza, durante l'esercizio dell'attività sportiva, di operatori in possesso di idonei requisiti;
- ✓ di rispettare quanto previsto dalla normativa sugli obblighi di dotazione e utilizzo dei dispositivi defibrillatori da parte delle società sportive.

DICHIARA INOLTRE

- di autorizzare la pubblicazione delle informazioni relative al richiedente e all'attività svolta sui canali istituzionali e social dell'Amministrazione Comunale;
- che l'Impresa di pulizia incaricata per la pulizia approfondita e igienizzazione dell'impianto è la seguente:

ovvero

- di impegnarsi a comunicare, prima della firma del contratto, l'Impresa di pulizia incaricata per la pulizia approfondita e igienizzazione dell'impianto.

Elenco degli allegati	
<i>(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica)</i>	
<input type="checkbox"/>	Copia dell'atto costitutivo e Statuto registrati e aggiornati <i>(da allegare solo se il Comune non ne è già in possesso)</i>
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione di assolvimento bollo o, in alternativa, autocertificazione del requisito che dà diritto all'esenzione
<input type="checkbox"/>	Fotocopia (fronte/retro) del documento d'identità del firmatario <i>(se non già in possesso dell'Ufficio Sport)</i>
<input type="checkbox"/>	almeno) Copia di polizza assicurativa ai fini dello svolgimento dell'attività di tesserati, istruttori e dirigenti (salvo che in affiliazione vi sia copertura infortuni da parte della Federazione di appartenenza o del C.O.N.I.)
<input type="checkbox"/>	almeno) Copia di polizza assicurativa di Responsabilità civile e infortuni verso terzi ovvero copia di appendice di polizze di eventuali polizze assicurative analoghe, per la copertura delle attività svolte negli impianti sportivi comunali
<input type="checkbox"/>	Altri allegati (specificare)

Informativa sul trattamento dei dati personali
<i>(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)</i>
dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione Comunale titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

<i>luogo</i>	<i>data</i>	<i>Firma</i>