



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

DIREZIONE ORGANIZZATIVA 4 - SERVIZI ALLA PERSONA, CASA E PARTECIPAZIONE SERVIZI CIVICI DI BIBLIOTECA E MUSEO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE NUMERO 1081 DEL 02/10/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI STUDIO, A SENSI DELL'ART. 7, COMMI 6 E SEGUENTI, DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COLLABORAZIONE ALL'ACCOMPAGNAMENTO ALLA COSTITUZIONE DEL NUOVO SOGGETTO GIURIDICO DELL'OPIFICIO DELLA CULTURA - EX LINIFICIO

IL DIRIGENTE

Richiamato il decreto del Sindaco n. 18 del 17/7/2024 con il quale, la sottoscritta viene nominato dirigente della Direzione Organizzativa n. 4 – Servizi alla persona, casa e partecipazione;

Richiamate le deliberazioni:

- di Consiglio comunale n. 13 del 28.02.2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024- 2025-2026”;
- di Consiglio comunale n. 14 del 28.02.2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Approvazione bilancio di previsione 2024-2025-2026”, nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;
- di Giunta comunale n. 42 del 13.03.2024 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione - esercizio finanziario 2024-2025-2026", nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento; DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE NUMERO 1043 DEL 25/09/2024 PAG. 2 DI 5
- di Giunta comunale n. 52 del 29.03.2024 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026”;

Richiamati altresì i criteri di missione e programma del DUP nel quale rientrano:

- il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche;
- le funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali [...] indirizzate verso la tutela e la piena conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale, in tutte le sue espressioni;

Richiamata inoltre la Missione 5 Programma 02- obiettivo strategico 08- nel quale viene evidenziata la volontà da parte dell'Amministrazione Comunale di attuare una progettazione partecipata per definire il progetto del museo e dei luoghi dedicati alla cultura in città, nonché di individuare forme gestionali adeguate;

Considerato che l'Amministrazione Comunale, già nel corso degli anni precedenti, ha individuato una serie di eventi, denominati Stati Generali della Cultura, immaginati come privilegiato luogo di incontro, scambio e condivisione di idee e stimoli, proposte e programmazione, con l'intento di riunire associazioni, artisti, scuole, professionisti, studenti e singoli cittadini nella condivisione della progettazione del nuovo Polo Museale della città realizzabile grazie alla riqualificazione degli spazi dell'ex Linificio;

Preso atto che il percorso ad oggi ha visto i seguenti momenti di confronto aperti alla cittadinanza:

- 1° ottobre 2022 presso il Teatro alle Vigne: avvio della proposta e della fase di ascolto;
- 17° dicembre 2022 presso l'Aula Magna del Liceo Pietro Verri: condivisione della prima ipotesi sulla struttura;
- 15 aprile 2023 presso la sala Rivolta: contributo di relatori nel merito dei contenuti del nuovo Museo/Archivio con approfondimenti sulla memoria della città e del precedentemente Museo;
- 12 ottobre 2023 presso la sala Granata della Biblioteca comunale: ipotesi di gestione, sostenibilità e attori coinvolti nella nuova gestione dell'unicum "Archivio Storico-Museo civico e Polo culturale";
- 21 giugno 2024 – in corso, presso la Biblioteca comunale: "Geografie di Pianura": Open call per la costituzione di una raccolta fotografica partecipata, (rif.to delibera di G.C. n. 100 del 19/06/2024);

Richiamata la delibera di Giunta comunale n.134 del 21/8/2024 all'oggetto " Polo museale ex linificio- organizzazione e realizzazione di iniziative culturali relative a workshop stati generali della cultura, mostra prototipo e accompagnamento progettuale - linee di indirizzo";

Dato atto che è intenzione dell'Amministrazione Comunale, con la medesima missione di partecipazione e coinvolgimento della cittadinanza, in un'ottica di condivisione della progettazione del nuovo Polo Museale, dare continuità alle iniziative di cui si dà dettaglio di seguito:

- 21 settembre 2024 – "IMMAGINA. Fare museo. Fare città" – un workshop, inserito come quarto appuntamento della rassegna Stati Generali della Cultura di Lodi, dedicato al Museo pensato come un incontro aperto a tutti, per confrontarsi con professionisti del settore museale, condividendo

esperienze, metodi e strumenti, per immaginare insieme il futuro museo della città;

- 21 marzo 2025 – 15 giugno 2025 in fase di programmazione: mostra prototipo che prevede un'esposizione di lavori contemporanei in dialogo con le collezioni storico artistiche di proprietà del Comune di Lodi. La mostra ha come scopo le relazioni tra un fiume e l'identità di una comunità, che dall'acqua si protegge e all'acqua torna. Il progetto espositivo si propone come possibile prototipo della futura museografia del Museo Civico di Lodi, che sarà ospitato all'interno dello spazio dell'ex Linificio e Canapificio Nazionale di Lodi;

Rilevato che il progetto dell'Opificio della Cultura – ex Linificio è un intervento di rigenerazione urbana per la realizzazione di una struttura per la cultura e la creatività a servizio del territorio che consiste nel recupero di un'area industriale nel comune di Lodi che si estende per una superficie totale di 13.000 mq e nella successiva realizzazione di un complesso culturale che si compone di tre elementi principali: l'Archivio Storico Comunale, il Museo Civico e la struttura per la creatività e la cultura;

Dato atto che, in relazione agli obiettivi individuati, è stata svolta un'analisi preliminare relativa al possibile soggetto gestore del complesso, che ha indagato la governance e ipotizzato una prima bozza di piano economico. In merito alla governance, la fondazione di partecipazione è parso lo strumento che meglio può accordare le esigenze dei diversi soggetti coinvolti nel progetto;

Constatato che, è intenzione dell'Amministrazione Comunale, in relazione agli obiettivi strategici citati, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, prevedere apposita procedura di selezione per il conferimento di un incarico di studio, volta alla ricerca di professionisti dotati di capacità tecniche specifiche da dedicare all'accompagnamento alla costituzione del nuovo soggetto giuridico che diventerà gestore del progetto ed alla realizzare di un business plan pluriennale di dettaglio, entro il mese indicativamente di Dicembre 2024;

Constatato che le principali attività richieste per lo svolgimento dell'attività riguardano nello specifico:

- Identificazione del modello di governance più adatto;
- Stesura della documentazione necessaria (statuto);
- Redazione del Business Plan triennale.
- Analisi di mercato, focalizzata sullo studio di best case di successo di progetti affini;
- Individuazione di una strategia di posizionamento distintiva e del modello di business della fondazione;
- Definizione di una strategia operativa (piano operativo di funzionamento dell'attività, organizzazione interna, piano di comunicazione e marketing);
- Redazione di un piano economico-finanziario a tre anni;
- Studio di possibili sviluppi futuri (es. gestione del Teatro alle Vigne di Lodi)
- Supporto all'attività amministrativa nell'attuazione dell'iter amministrativo, anche attraverso la redazione ed illustrazione di materiale in occasione di momenti pubblici;

Precisato atto che la preventiva verifica della possibilità di reperimento del sopra individuato profilo professionale all'interno dell'Ente è stata esperita, mediante apposita comunicazione interna (prot. com.le n.60442/2024) rivolta al personale dirigenziale delle Direzioni Organizzative dell'Ente e che tale comunicazione non ha avuto esito positivo;

Rilevato pertanto che, al fine di poter individuare il soggetto gestore del polo denominato ex linificio si rende necessario individuare specifiche figure professionali, non rilevabili all'interno dell'Amministrazione Comunale per il profilo specialistico necessario, provvedendo, ai sensi del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune di Lodi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 21.07.2010 e successive modifiche e integrazioni, alla pubblicazione di un avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico professionale;

Rilevato che è stato acquisito parere favorevole con nota in data 2/10/2024 dall'organo di Revisione in ordine alla presente procedura;

Rilevato inoltre che l'incarico in oggetto trova copertura finanziaria al cap. 819/21 e che il relativo impegno di spesa sarà adottato con successivi atti, a seguito dell'espletamento della procedura comparativa, finalizzata alla selezione del soggetto idoneo, così come prevista dal suddetto Avviso;

Precisato che Responsabile del procedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990 è la sottoscritta Dirigente del Settore 4;

Ritenuto a tal fine quindi di approvare specifico Avviso pubblico di procedura comparativa finalizzato al conferimento di un incarico professionale per le attività descritte;

Dato atto che il suddetto Avviso integrale verrà pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune di Lodi e sul sito web istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi;

Dato atto che, la presente determinazione non comporta impegno di spesa né diminuzione di entrata;
Visti:

- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, l'art. 4 comma 2) e l'art. 17, del D.lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;
- gli artt. 4, 5, 6 e 6-bis del D.lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;

Attestato quanto previsto: - dall'art. 6-bis del D.lgs. 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento e del responsabile degli uffici competenti; dall'art. 147-bis comma 1 del D.lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;

Nulla ostando alla propria competenza e per tutte le motivazioni qui chiarite ed evidenziate

D E T E R M I N A

1. di provvedere, per le motivazioni espresse e che si intendono qui integralmente riportate, ad approvare l'"AVVISO PUBBLICO (Allegato A e moduli allegati) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di disporre la pubblicazione integrale dell'Avviso all'Albo pretorio on-line del Comune di Lodi e sul sito web istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi;
3. di riservarsi il conferimento dell'incarico a seguito della procedura comparativa dei curricula e di eventuale successivo colloquio, così come previsto dall'Avviso di cui sopra;
4. di dare atto che l'imputazione della spesa relativa all'incarico sarà adottata con atti successivi;
5. di dare atto, altresì, che il provvedimento di conferimento dell'incarico sarà trasmesso all'Ufficio Personale dell'Ente;
6. di dare atto che per il citato incarico è stato acquisito parere preventivo dell'organo di revisione;
7. di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa né diminuzione di entrata;

Si dà atto, infine, che:

- *il presente provvedimento è pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa;*
- *si provvederà, ricorrendo il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito "amministrazione trasparente" in ottemperanza alle disposizioni del D.lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;*
- *in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art. 2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9-bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale.*

**Sottoscritto dal Dirigente
MASSAZZA SABRINA
con firma digitale**