

# PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO DI APPALTO/CONCESSIONE \_\_\_\_\_

- CIG: \_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONE ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dipendente di questa  
Amministrazione in qualità di \_\_\_\_\_ presso la Direzione  
\_\_\_\_\_ - Servizio \_\_\_\_\_, in qualità di:

### (Per i lavori)

- Responsabile unico del procedimento
- Collaboratore all'attività del RUP
- Incaricato della redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali
- Incaricato della redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica
- Incaricato della redazione del progetto esecutivo
- Incaricato del coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione
- Incaricato della verifica del progetto ai fini della sua validazione
- Incaricato della predisposizione dei documenti di gara
- Incaricato della direzione dei lavori
- Facente parte dell'Ufficio di direzione dei lavori (direttore/i operativo/i, ispettore/i di cantiere)
- Incaricato del coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione
- Incaricato del collaudo tecnico-amministrativo/Regolare esecuzione
- Incaricato del collaudo statico
- Titolare della competenza ad adottare il provvedimento finale
- Componente della commissione giudicatrice
- In qualsiasi altro modo chiamato ad intervenire nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni

### (Per servizi e forniture)

- Titolare della redazione del progetto
- Responsabile Unico di Progetto (RUP)
- Incaricato della validazione del progetto
- Titolare di ufficio competente ad adottare pareri o valutazioni tecniche
- Titolare di funzione di redigere o collaborare agli atti endoprocedimentali
- Titolare della funzione di direttore dell'esecuzione
- Titolare della competenza ad adottare il provvedimento finale
- Componente della commissione giudicatrice
- In qualsiasi altro modo chiamato ad intervenire nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni

ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 28/12/2000 n. 445, le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti;

## DICHIARA

- l'inesistenza, nei propri confronti, di cause di incompatibilità, astensione ed esclusione, in particolare dichiara:
  - a) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale relativamente all'attività di cui in oggetto;
  - b) di notificare immediatamente qualsiasi potenziale conflitto di interessi qualora si verificano circostanze che portino a questa conclusione e di aggiornare l'amministrazione a tal riguardo in corso d'opera;

- c) di non trovarsi nelle situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, più nello specifico:
- ✓ di non avere/avere rapporti diretti o indiretti di collaborazione, in qualunque modo retribuiti, con i soggetti interessati e partecipanti al procedimento citato;
  - ✓ di non avere avuto/aver avuto, negli ultimi 3 anni, rapporti diretti o indiretti di collaborazione, in qualunque modo retribuiti, con i soggetti che partecipano al procedimento;
  - ✓ che i seguenti soggetti: coniuge/convivente more uxorio, parenti od affini entro il secondo grado, non hanno rapporti finanziari, causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, con i soggetti che partecipano al procedimento;
  - ✓ che non sussistano altre gravi ragioni di convenienza che comportano l'obbligo di astensione rispetto ai soggetti interessati al procedimento citato.
- d) di obbligarsi a comunicare all'amministrazione qualsiasi variazione rispetto a quanto sopra dichiarato

Lodi \_\_/\_\_/\_\_

Firma \_\_\_\_\_

---

*(in alternativa)*

di incorrere in una delle situazioni di conflitto di interesse di cui sopra per le seguenti ragioni:

Lodi \_\_/\_\_/\_\_

Firma \_\_\_\_\_

---

***(Questa parte va compilata a cura del Dirigente/Segretario generale solo se viene segnalato un potenziale conflitto di interesse)***

In relazione alla segnalazione di potenziale conflitto di interessi del/la dipendente \_\_\_\_\_ di cui sopra, il sottoscritto Dirigente/Segretario generale stabilisce:

- Di considerarla non sussistente
- Di considerarla sussistente, per le seguenti ragioni:

Pertanto:

- Conferma l'assegnazione dell'attività concernente la pratica
- Assegna l'attività concernente la pratica ad altro dipendente, individuato nella persona di \_\_\_\_\_.

Lodi \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_