



**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE” - CATEGORIA GIURIDICA D, posizione d’ingresso D1**

IL DIRIGENTE

DELLA DIREZIONE ORGANIZZATIVA 1 – SERVIZI INTERNI E GENERALI

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 198/2006 così come integrato e modificato dal D.Lgs. n.5/2010, in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;
- il vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”;
- il vigente CCNL del personale delle categorie del Comparto Funzioni Locali;
- il piano triennale dei fabbisogni di personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 182 del 23.12.2020 - triennio 2020/2022 ed il piano triennale dei fabbisogni di personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 100 in data 02/07/2021– triennio 2021-2023.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1165 del 29.11.2021;

RENDE NOTO

Che il Comune di Lodi intende assumere con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato n. 1 (uno) figura con profilo professionale di “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE (categoria giuridica D) mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici in seguito all’espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in medesimo profilo professionale a quello che si intende ricoprire.

**ART.1 -TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica e posizione economica D1.
2. Tredicesima mensilità.
3. Indennità contrattuali, salario accessorio e assegno per il nucleo familiare se, ed in quanto dovuti.
4. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

Il presente avviso, unitamente alla modulistica allegata per la presentazione della manifestazione di interesse, viene pubblicato per un periodo non inferiore a 15 giorni all'Albo Pretorio, nonché sul sito internet del Comune di Lodi: <http://www.comune.lodi.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente.

Possono presentare domanda di partecipazione e manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie di concorso, in corso di validità, approvate da Enti pubblici, in profilo analogo o equivalente a quello oggetto del presente avviso.

L'analogia o equivalenza del profilo professionale oggetto di graduatoria di altro ente al profilo professionale oggetto di ricerca, di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile, viene verificata anche sulla base del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno come segue:

Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in ECONOMIA E COMMERCIO o in GIURISPRUDENZA o in SCIENZE POLITICHE oppure Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM -DM 270/04) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati oppure una tra le seguenti Lauree Triennali:

DM 509/1999	DM 270/2004
02 – Scienze dei servizi giuridici 31 - Scienze giuridiche	L-14 – Scienze dei servizi giuridici
15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L-36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali
17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L-18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale
19 – Scienze dell'amministrazione	L-16 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
28 – Scienze economiche	L-33 – Scienze economiche

I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della manifestazione di interesse.

Il Servizio Personale potrà chiedere in qualunque momento chiarimenti o integrazioni alle domande presentate.

Non si considerano valide ai fini della presente procedura le manifestazioni di interesse eventualmente presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione. La manifestazione di interesse dovrà contenere i seguenti elementi:

a) nome, cognome, luogo, data di nascita e codice fiscale;

- b) residenza, recapito telefonico, indirizzo mail e/o pec se posseduta;
- c) assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- d) dichiarazione della posizione tra gli idonei in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato;
- e) denominazione dell'Ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della graduatoria;
- f) titolo di studio posseduto;
- g) indicazione della posizione del candidato tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria oggetto della graduatoria in cui il candidato è inserito;

Alla domanda di partecipazione dovrà essere obbligatoriamente allegata la seguente documentazione:

1. Curriculum vitae redatto in formato europeo, firmato dal candidato, da cui risultino i titoli posseduti, le esperienze lavorative maturate, i corsi di formazione svolti, nonché ogni altra informazione e documentazione ritenuta significativa della professionalità posseduta;
2. Copia di un documento di identità in corso di validità del candidato;

La manifestazione di interesse, una volta debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo con una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo durante gli orari di apertura al pubblico;
- Invio di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [comunedilodi@legalmail.it](mailto:comunedilodi@legalmail.it)

Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata e le domande che non soddisfino i requisiti di formato sopra descritti, saranno considerate irricevibili e daranno luogo alla esclusione della selezione.

## **TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di partecipazione e manifestazione di interesse dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Lodi entro e non oltre il termine perentorio fissato per le **ore 12:00 del giorno 15.12.2021**

Pertanto la domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro e non oltre il termine sopra indicato. Il mancato recapito della domanda entro i termini predetti è ad esclusivo rischio del mittente. Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

## **AVVERTENZE**

Il Comune di Lodi non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o derivanti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nell'istanza, come pure per eventuali disguidi telematici o imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. La data di recapito sarà comprovata esclusivamente dal timbro apposto dall'Ufficio protocollo o dalla ricevuta di avvenuta consegna del sistema di posta elettronica certificata.

La presente procedura selettiva ha natura esplorativa e non vincola in alcun modo l'Ente. L'Ente si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere o revocare la procedura e il successivo perfezionamento dell'Accordo con gli Enti che hanno assunto le graduatorie in corso di validità, senza che i candidati possano vantare pretese nei confronti del Comune di Lodi.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata da parte dei candidati delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari ad esso connesse.

### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

Le domande di partecipazione e manifestazione di interesse saranno esaminate dal Comune per l'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti per la partecipazione, comporta l'esclusione dalla stessa.

In caso di incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti, l'Ente ha facoltà di invitare a regolarizzare le dichiarazioni incomplete.

Scaduti i termini di pubblicazione del presente avviso si procederà a contattare le Amministrazioni titolari delle graduatorie indicate dai candidati che hanno presentato la propria manifestazione di interesse, al fine di verificare la disponibilità all'utilizzo delle graduatorie da parte dei medesimi enti titolari, assegnando un termine per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte delle proprie graduatorie.

Acquisita la disponibilità scritta dell'Ente che ha approvato la graduatoria in corso di validità, verranno adottati gli atti occorrenti al fine di provvedere alla assunzione del personale.

Nel caso di concomitanza di più manifestazioni di interesse si utilizzano i seguenti criteri di scelta nell'ordine:

1. La graduatoria per la quale siano già decorsi i termini per presentare ricorso, senza che vi siano state contestazioni.
2. la graduatoria di più recente formazione;
3. la graduatoria che ha avuto minor numero di scorrimenti;

### **PUBBLICITA'**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web istituzionale per la durata di giorni 15 naturali consecutivi.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti dai candidati, o di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in relazione all'espletamento della presente procedura, saranno raccolti presso il Comune – Servizio Personale – e trattati per le finalità di gestione della procedura esplorativa e del rapporto successivamente instaurato, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un comprovato interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/1990. Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. I candidati possono presentare, a corredo della candidatura, istanza di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del DPR n. 184/2006. In assenza della predetta istanza motivata l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire. Titolare del trattamento dei dati: Comune di Lodi - P.zza Broletto, 1 – 26900 Lodi (LO). Responsabile del trattamento: Alberto Giani - in qualità di Dirigente della Direzione Organizzativa 1 preposto al trattamento dei dati.

## **DISPOSIZIONI VARIE**

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune - P.zza Mercato n. 5 (2° piano) – tel. 0371. 409484/252/209. – e-mail personale@comune.lodi.it.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato motivato provvedimento di modifica o revoca del presente avviso di selezione, nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Ai sensi degli articoli 4 e 5 della L. 241/1990 e s.m.i. l'Ufficio incaricato della procedura è il Servizio Personale – gestione giuridica.

Copia del presente avviso è disponibile nella banca dati: <http://www.comune.lodi.it> – Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Lodi, novembre 2021

ALLEGATI: Allegato A – Modello di Domanda e Manifestazione di Interesse.

Il Dirigente D.O.1

Dottor Alberto Massimiliano GIANI

