



## CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: [www.comune.lodi.it](http://www.comune.lodi.it) - PEC: [comunedilodi@legalmail.it](mailto:comunedilodi@legalmail.it)

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

---

### **EQ - AMBIENTE, SERVIZI DI IGIENE URBANA E DISCIPLINA DELLA VIABILITA', MANUTENZIONI PATRIMONIO. VERDE E AUTOPARCO. SERVIZI DI IGIENE URBANA**

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE NUMERO 195 DEL 14/03/2024**

**OGGETTO:** AVVIO DELLA PROCEDURA PER L'AGGIORNAMENTO DELLA GRADUATARIA PER LA CONDUZIONE DEGLI ORTI COMUNALI ED APPROVAZIONE DEL MODULO DI RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE.

### **IL DIRIGENTE**

Richiamata la deliberazione:

- di Consiglio Comunale n. 13 del 28.02.2024 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE ( DUP ) 2024-2025-2026 "
- di Consiglio Comunale n. 14 del 28.02.2024 avente ad oggetto:"APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO PER GLI ESERCIZI 2024-2025-2026"

Ritenuto di individuare quale Responsabile del procedimento in oggetto l'istruttore tecnico direttivo Andrea Gavezzotti, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento inerente il procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente;

Dato atto che con delibera di Consiglio Comunale n. 119/2022 è stato approvato il Regolamento di Gestione di orti urbani;

Considerato che con determinazione n. 150/2022 è stata approvata la graduatoria per l'assegnazione dei predetti orti;

Rilevato che sulla base della storicità relativa agli affidamenti per la conduzione degli orti negli anni passati, è presumibile che nel corso dell'anno 2024 alcuni affidatari di orti rinuncino alla gestione per motivi personali e che alcuni affidatari non potranno rinnovare il contratto in fase di scadenza, in quanto il Regolamento degli orti consente solamente 1 rinnovo;

Preso atto della necessità di avviare la procedura per aggiornare la graduatoria per l'assegnazione degli orti liberi ed in scadenza (dando comunque priorità di assegnazione ai soggetti in graduatoria vigente), in modo da evitare che alcuni orti rimangano senza affidatario, anche per un breve periodo, per evitare occupazioni abusive da parte di ignoti, come già avvenuto;

Atteso che con il presente provvedimento l'Amministrazione persegue il fine di poter affidare la gestione degli orti urbani tramite il predetto regolamento, come da graduatoria che verrà stilata secondo i requisiti previsti dalla disciplina vigente;

Visto l'allegato modulo di richiesta di partecipazione alla graduatoria per l'assegnazione degli orti a tal fine predisposto dal Servizio Ecologia, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di fissare il giorno 02/05/2024 alle ore 12:00, quale termine per la presentazione delle domande all'Ufficio Protocollo;

Visto il D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii

Visto, altresì, l'art. 192 del D.lgs 267/2000.

Visto il vigente Regolamento dei contratti.

Nulla ostando alla propria competenza ai sensi del T.U. di cui al D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

## **DETERMINA**

1) di avviare la procedura per presentare la richiesta di assegnazione in gestione degli orti comunali secondo il modulo di presentazione qui allegato in ottemperanza al regolamento approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 119/2022;

2) di approvare lo schema di modulo di richiesta per la gestione di orti a tal fine predisposto dal Servizio Ecologia ed allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, dando atto che il termine per la consegna delle domande all'ufficio protocollo è fissato per il giorno 02 maggio 2024 alle ore 12.00;

3) di dare atto che l'assegnazione degli orti liberi avverrà secondo la graduatoria redatta dal Servizio Ecologia alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande;

4) di dare atto che:

- i nuovi soggetti assegnatari dovranno sottoscrivere un regolare disciplinare di affidamento in uso di area comunale destinata ad orto urbano, che li impegna a rispettare i disposti del citato regolamento ed avere cura del bene pubblico;
- la somma complessiva dei rispettivi canoni introitati verrà esplicitata con successiva determinazione di accertamento d'entrata da parte del servizio competente.

*Si dà atto altresì che:*

- il presente provvedimento è pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa;

- si provvederà, ricorrendo il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito “amministrazione trasparente” in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;
- in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art.2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale.

**Sottoscritto dal Dirigente**  
**LIGI GIOVANNI**  
**con firma digitale**